

ขอความร่วมมือท่านผู้ปกครอง

๑. ไม่ให้เด็กสวมสิ่งของมีค่ามาศูนย์ฯ เช่น ต่างหู สร้อยคอ กำไลข้อมือ นาฬิกา ฯลฯ
๒. ไม่นำขนม, สตางค์และของเล่นทุกชนิดมาศูนย์
๓. รับ/ส่งนักเรียน ให้ตรงเวลา เข้า ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. เย็น รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น.
๔. ให้นำบัตรรับส่งนักเรียนที่ศูนย์ฯ มาแสดงต่อคุณครู เมื่อมารับเด็กนักเรียนกลับบ้านพร้อมลงชื่อทุกครั้ง
๕. ขอความร่วมมือผู้ปกครองให้ความสนใจเกี่ยวกับสารสัมพันธ์ของศูนย์ฯ และเอกสารอื่น ๆ หรือ ข่าวสารที่ทางศูนย์ฯ แจ้งให้ทราบ และกรุณาตอบกลับส่งคืนที่ศูนย์ฯ ด้วย
๖. หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับบุตรหลานของท่านสามารถสอบถามได้ที่ กองการศึกษา และคณะคุณครูทุกท่าน
๗. หากเด็กมีอาการไข้ ให้หยุดรักษาตัวอยู่ที่บ้านให้หายขาดแล้วค่อยมาศูนย์ฯ เพื่อป้องกันการติดต่อไปยังเพื่อนร่วมห้อง



ติดต่อครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑. นางวิภาวี ปรังกลาง (ครูน้อย)
เบอร์โทร ๐๖๔ ๐๑๐ ๘๔๔๔
๒. นางสาวเฉลิมศรี พูลทวี (ครูใหญ่)
เบอร์โทร ๐๘๗ ๘๘๐ ๙๓๙๐
๓. นางสาวอัจฉรา เหมทัย (ครูวิ)
เบอร์โทร ๐๖๓ ๒๖๙ ๓๒๙๙
๔. นางสาวธัญญรัศม์ เปลื้องกระโทก (ครูบอม)
เบอร์โทร ๐๙๓ ๓๕๗ ๑๗๖๘
๕. นางสาวอมร พรดอน (ครูใหม่)
เบอร์โทร ๐๙๓ ๕๓๔ ๖๑๓๖
๖. นางสาวสุมาลี คนล้ำ (ครูหม่อม)
เบอร์โทร ๐๘๘ ๗๒๗ ๘๒๕๓



คู่มือการให้บริการประชาชน



ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลไชยมงคล เน้นให้เด็กเรียนรู้จากสื่อของจริง จากธรรมชาติ โดยเน้นประสบการณ์ตรง เด็กได้ลงมือกระทำจริง ผ่านประสาทสัมผัสทั้ง ๕ เด็กได้ความคิดรวบยอดด้วยตนเอง จากสิ่งที่เด็กเลือก ด้วยความร่วมมือระหว่างครูกับผู้ปกครอง ส่งเสริม สร้างสรรค์ และอำนวยความสะดวก ส่งเสริมพัฒนาการครบ ๔ ด้าน อย่างเหมาะสม ตามวัย และวุฒิภาวะของเด็กแต่ละคน ให้เด็กเกิดความไว้วางใจ ถึงความรัก ความอบอุ่น

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลไชยมงคลมีความยินดีอย่างยิ่งที่ได้รับบุตรหลานของท่านเข้าเป็นนักเรียนของศูนย์ฯ บุคลากรสถานศึกษา ขอสัญญาว่า “จะดูแลเด็กๆให้เป็นอย่างดี ให้ทุกคนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ให้เป็นเด็กเก่ง เด็กดีและมีความสุข”

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของเด็ก ๆ สู่การศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป ทั้งนี้ต้องได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองในการเลี้ยงดูเด็กอย่างใกล้ชิด ไปพร้อม ๆ กับทางศูนย์ฯ ฉะนั้น เมื่อท่านมีปัญหา มีข้อสงสัยหรือ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเด็กนักเรียน ท่านสามารถปรึกษาหรือขอคำแนะนำได้ที่ที่ผู้อำนวยการกองการศึกษาหรือคุณครูประจำชั้นทุกคน

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

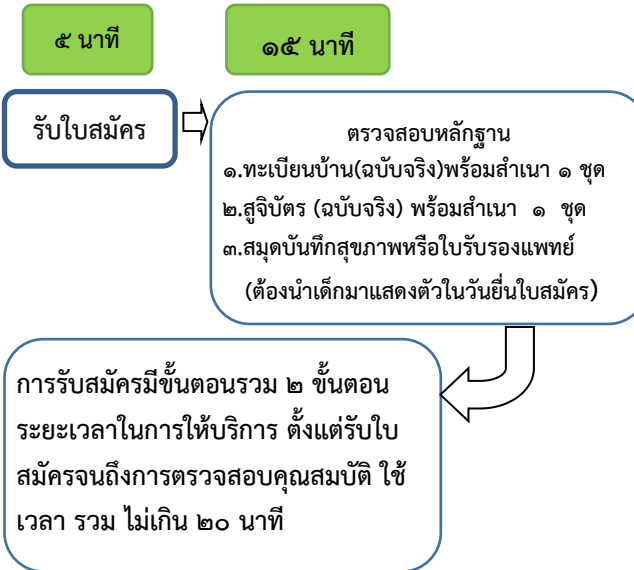
จัดกิจกรรม ๖ กิจกรรม

เน้น พัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน คือ

๑. ด้านร่างกาย
๒. ด้านสังคม
๓. ด้านอารมณ์-จิตใจ
๔. ด้านสติปัญญา

และการส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ



วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

๑. ใบสมัคร ติดต่อขอรับและสมัครได้ที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลไชยมงคล
๒. กำหนดการรับสมัคร
ภาคเรียนที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ถึง ๓๐ เมษายน
ภาคเรียนที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม
๓. กำหนดการเปิด-ปิด ภาคเรียน
ภาคเรียนที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๐
ภาคเรียนที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน
๔. กำหนดระยะเวลาทำการเรียนการสอน
- วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

สวัสดิการที่จะได้รับ

อาหารกลางวัน อาหารเสริม(นม) ชุดนักเรียน อุปกรณ์การเรียน

กิจกรรมประจำวัน

- ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐น. รับเด็กจากผู้ปกครอง
- ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕น. เคารพธงชาติ
- ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐น. ตรวจสอบสุขภาพนักเรียน/ไปห้องน้ำ
- ๐๙.๐๐ - ๐๙.๒๐น. กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ
- ๐๙.๒๐ - ๑๐.๒๐น. กิจกรรมเสริมสร้างประสบการณ์
- ๑๐.๒๐ - ๑๐.๓๐น. กิจกรรมสร้างสรรค์
- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕น. พักรับนม
- ๑๐.๔๕ - ๑๑.๓๐น. กิจกรรมกลางแจ้ง
- ๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๒.๐๐ - ๑๔.๐๐น. นอนพักผ่อน
- ๑๔.๐๐ - ๑๔.๒๐น. เก็บที่นอน/ล้างหน้า/ทาแป้ง
- ๑๔.๒๐ - ๑๔.๓๐น. รับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๓๐ - ๑๕.๐๐น. กิจกรรมกลางแจ้ง/สรุปกิจกรรมประจำวัน
- ๑๕.๐๐-๑๖.๐๐น. เตรียมตัวกลับบ้าน

