

รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

เทศบาลตำบลไชยมนตรี อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

รายจ่ายจำแนกตามหน่วยงาน กองคลัง

ตั้งงบประมาณรายจ่ายรวมทั้งสิ้น	ตั้งไว้	2,175,780 บาท
1. รายจ่ายประจำ	ตั้งไว้	2,175,780 บาท
1.1 หมวดเงินเดือน และค่าจ้างประจำ	ตั้งไว้	1,440,660 บาท
1.1.1 เงินเดือน	ตั้งไว้	1,280,340 บาท
(1) ประเภทเงินเดือนพนักงานเทศบาลสามัญ	ตั้งไว้	1,076,340 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลสามัญ จำนวน 6 อัตรา		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง (00113)		
(2) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ	ตั้งไว้	162,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานเทศบาลสามัญ เงินเพิ่มสำหรับปรับวุฒิที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการพนักงานเทศบาลรับรองว่าคุณวุฒินั้นเป็นวุฒิเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง (00113)		
(3) ประเภทเงินประจำตำแหน่ง	ตั้งไว้	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ผู้อำนวยการกองคลัง		
1.1.2 ค่าจ้างประจำ	ตั้งไว้	160,320 บาท
(1) ประเภทค่าจ้างประจำ	ตั้งไว้	142,320 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างประจำให้แก่ ลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง (00113)		
(2) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ	ตั้งไว้	18,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง (00113)		
1.2 หมวดค่าจ้างชั่วคราว(พนักงานจ้าง)	ตั้งไว้	255,120 บาท
(1) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	ตั้งไว้	201,720 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง (00113)		
(2) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ	ตั้งไว้	53,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็น เงินช่วยเหลือค่าครองชีพชั่วคราว สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง (00113)		

1.3 หมวดค่าตอบแทน วัสดุ

ตั้งไว้ 470,000 บาท

1.3.1 ค่าตอบแทน

ตั้งไว้ 65,000 บาท

(1) ประเภท เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ

ตั้งไว้ 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานเทศบาลสามัญและพนักงานจ้าง เป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี)

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง (00113)

(2) ประเภท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ตั้งไว้ 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนสำหรับพนักงานเทศบาลสามัญและพนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่ง ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ วันหยุดราชการ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง (00113)

(3) ประเภท เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล

ตั้งไว้ 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลให้แก่พนักงานเทศบาลสามัญ และลูกจ้างประจำ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง (00113)

1.3.2 ค่าใช้สอย

ตั้งไว้ 275,000 บาท

(1) ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ตั้งไว้ 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1.1 ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนต่างๆในการฝึกอบรม ค่าเอกสาร ค่าเช่าเล่ม เย็บปก ฯลฯ

1.2 ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ เช่น ค่าจ้างเหมาแรงงานทำสิ่งของเป็นต้น ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง (00113)

(2) ประเภท รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน

ตั้งไว้ 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของ เทศบาลตำบล เช่น รถยนต์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง (00113)

(3) ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

ตั้งไว้ 145,000 บาท

3.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เป็นเงิน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ในการเดินทางไปราชการหรือไปเข้ารับ การฝึกอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาลสามัญ พนักงานจ้าง

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง (00113)

3.2 โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

เป็นเงิน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง (00113)

3.3 โครงการเยี่ยมชาวบ้านเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี

เป็นเงิน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในโครงการเยี่ยมชาวบ้านเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง (00113)

1.3.3 ค่าวัสดุ ตั้งไว้ 130,000 บาท

(1) ประเภท วัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ ปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด ดินสอ หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร หมึกโรเนียว รวมทั้งวัสดุสำนักงานอื่น ๆ ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง (00113)

(2) ประเภท ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง (00113)

(3) ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น จัดซื้อแผ่นดิสก์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือซอฟต์แวร์ หมึกเครื่องพิมพ์ ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง (00113)

1.4 หมวดค่าสาธารณูปโภค ตั้งไว้ 10,000 บาท

(1) ประเภท ค่าไปรษณีย์ ตั้งไว้ 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร,ค่าไปรษณีย์,ค่าลงทะเบียนด่วน EMS ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง (00113)

1.5 หมวดเงินอุดหนุน ตั้งไว้ - บาท

1.6 หมวดรายจ่ายอื่นๆ ตั้งไว้ - บาท

2. รายจ่ายเพื่อการลงทุน ตั้งไว้ - บาท