



ที่ น ม ๐๐๒๓.๒/ว ๗๔๗

ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา  
ถนนมหาดไทย น ม ๓๐๐๐๐

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเกือบถูก (เพิ่มเติม)

เรียน นายอําเภอ ทุกอําเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา นายกเทศมนตรีนครราชสีมา และนายกเทศมนตรีเมือง ทุกแห่ง

อ้างถึง ๑. พระราชบัญญัติการแพทย์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อปต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๖๑ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อปต. ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๑๗๓

ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ พระราชบัญญัติการแพทย์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้ามามีบทบาทในการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติงานด้านการแพทย์ฉุกเฉินร่วมกัน อันจะทำให้ผู้ป่วยฉุกเฉินได้รับการคุ้มครองสิทธิในการเข้าถึงระบบการแพทย์ฉุกเฉินอย่างทั่วถึงเท่าเทียม มีคุณภาพมาตรฐาน โดยได้รับความช่วยเหลือและรักษาพยาบาลที่มีประสิทธิภาพ และทันต่อเหตุการณ์มากขึ้น โดยที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อปต. ยังไม่ได้มีการกำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะรับผิดชอบ และปฏิบัติงาน ในลักษณะดังกล่าวไว้ นั้น

จังหวัดนครราชสีมาได้รับแจ้งจากสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อปต. ว่า ก.จ. ก.ท. และ ก.อปต. ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติภารกิจด้านฉุกเฉินการแพทย์ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการแพทย์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงมีมติเห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งนักฉุกเฉินการแพทย์ และเจ้าพนักงานฉุกเฉินการแพทย์ โดยกำหนดเลขที่ตำแหน่งและกำหนดให้ตำแหน่งนักฉุกเฉินการแพทย์ และตำแหน่งเจ้าพนักงานฉุกเฉิน การแพทย์เพิ่มเติมในกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเกือบถูกกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการและพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ในกลุ่มที่ ๖ กลุ่มสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยให้อีกปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อปต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๖๑ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การกำหนดกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเกือบถูกกัน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สามารถสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ [www.Koratdla.sgh.th](http://www.Koratdla.sgh.th) สำหรับอําเภอให้แจ้งเทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมเกียรติ วิริยะกุลนันท์)

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
กลุ่มงานมาตรฐานบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา<sup>ก</sup>  
โทร. /โทรศัพท์ ๐๔๔-๒๕๖๖๐๘ , ๐๔๔-๒๔๘๘๐๓



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดครรภาราชสีมา
รับที่ ๒๙๙
วันที่ ๑๖ กพ ๒๕๖๕
เวลา...

ที่ มท ๐๘๐๘.๖/ว ๑๗๔๓

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต.  
ถนนครรภาราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเกือบกลุ่ม (เพิ่มเติม)

เรียน ประธาน ก.จ. ก.ท. ก.อ.บ.ต. จังหวัด ทุกจังหวัด และประธาน ก.เมืองพัทยา

ยังถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๖/๙๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๒. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. ที่ มท ๐๘๐๘.๖/๙๑ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. มาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักอุகิเดินการแพทย์

๒. มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานอุกิเดินการแพทย์

ด้วย ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕  
มีมติเห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งนักอุกิเดินการแพทย์ และเจ้าพนักงานอุกิเดินการแพทย์ โดยกำหนดเลขที่  
ตำแหน่ง ดังนี้

รหัส	สายงาน	ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง
๓๖๑๖	ปฏิบัติการอุกิเดินการแพทย์	นักอุกิเดินการแพทย์	วิชาการ
๓๖๑๗	ปฏิบัติงานอุกิเดินการแพทย์	เจ้าพนักงานอุกิเดินการแพทย์	ทั่วไป

และกำหนดให้ตำแหน่งนักอุกิเดินการแพทย์ และตำแหน่งเจ้าพนักงานอุกิเดินการแพทย์  
เพิ่มเติมในกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเกือบกลุ่มตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น  
ในกลุ่มที่ ๖ กลุ่มสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง ๒

กลุ่มที่ ๖ กลุ่มสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
ตำแหน่งประท้วงทั่วไป	ตำแหน่งประท้วงวิชาการ
๑. เจ้าพนักงานเวชกรรมพื้นที่	๑. นักกายภาพบำบัด
๒. เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๒. พยาบาลวิชาชีพ
๓. พยาบาลเทคนิค	๓. แพทย์แผนไทย
๔. เจ้าพนักงานอาชีวบำบัด	๔. นักวิชาการสาธารณสุข
๕. เจ้าพนักงานอุกิเดินการแพทย์	๕. นักอาชีวบำบัด
	๖. นักอุกิเดินการแพทย์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายปิยะ คงกัน)

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบริหารงานบุคคลท้องถิ่น

ผู้ช่วยเลขานุการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขานุการ ก.จ. ก.ท. ก.อ.บ.ต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กลุ่มงานสร้างและเลือกสรรบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๗-๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๕๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [saraban@dla.go.th](mailto:saraban@dla.go.th)

## มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

**ตำแหน่งประเภท**

ทั่วไป

**สายงาน**

ปฏิบัติงานอุகเดินการแพทย์

### **ลักษณะงานโดยทั่วไป**

สายงานนี้คุณถึงตำแหน่งต่างๆที่ปฏิบัติงานด้านช่วยเหลือทางด้านการปฏิบัติการอุกเดิน การแพทย์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยฟื้นคืนชีพผู้ป่วยในการปฏิบัติงานการแพทย์อุกเดิน การแพทย์ ณ จุดเกิดเหตุ ประเมินสถานการณ์สิ่งแวดล้อม และสภาพผู้บาดเจ็บหรือผู้ป่วยอุกเดิน ร่วมตัดสินใจ และให้การช่วยเหลือ โดยการเคลื่อนย้ายหรือลำเลียงผู้ป่วยดูแลเงินไปยังสถานพยาบาลหรือปฐมพยาบาล เป็นต้น การใช้วิทยุสื่อสารประสานงานกับเครื่องข่าย เพื่อรายงานสถานการณ์ ขอคำปรึกษาเกี่ยวกับ การช่วยเหลือและการเตรียมรับผู้ป่วยเข้ารับการรักษาพยาบาล ตลอดจนดำเนินงานหรือบริหารจัดการระบบ การแพทย์อุกเดินในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### **ข้อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง**

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้

เจ้าพนักงานอุกเดินการแพทย์	ระดับปฏิบัติงาน
เจ้าพนักงานอุกเดินการแพทย์	ระดับชำนาญงาน
เจ้าพนักงานอุกเดินการแพทย์	ระดับอาชุโศ



<u>ตำแหน่งประเภท</u>	ทั่วไป
<u>รื่อสายงาน</u>	ปฏิบัติงานดุกเดินการแพทย์
<u>รือดำเนินการแพทย์</u>	เจ้าพนักงานดุกเดินการแพทย์
<u>ระดับตำแหน่ง</u>	ระดับปฏิบัติงาน

#### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติการแพทย์ขั้นพื้นฐานและช่วยปฏิบัติการแพทย์ขั้นสูงบางประการที่เกี่ยวข้องกับดุกเดิน การแพทย์และการดำเนินการเลี้ยงผู้ป่วยดุกเดินไปยังสถานพยาบาลที่มีข้อความสามารถรับไว้ป่วยเจาะจง

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

##### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติการปฏิบัติการแพทย์ขั้นพื้นฐานและช่วยปฏิบัติการแพทย์ขั้นสูงบางประการ ที่เกี่ยวข้องกับดุกเดินการแพทย์และการดำเนินการเลี้ยงผู้ป่วยดุกเดินไปยังสถานพยาบาล

๑.๒ มีทักษะ ความรู้พื้นฐานที่ครอบคลุมในการบริบาลและการดำเนินการเลี้ยงผู้ป่วยดุกเดิน

๑.๓ สามารถกระทำหัตถการด้วยเครื่องมือแพทย์ทั้งขั้นพื้นฐานและขั้นสูงที่มีอยู่ใน รถพยาบาล

##### ๒. ด้านบริการ

๒.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจง เกี่ยวกับการปฏิบัติการดุกเดินการแพทย์ ระดับ เป็นต้นแก่ท่านผู้ป่วยงานราชการ เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้ทราบ ข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์และสามารถนำไปปฏิบัติงาน

๒.๒ ประสานงานกับบุคลากรในหน่วยงานเดียวกันเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพขั้นสูงซึ่งมีระยะเวลาการศึกษา ๒ ปีต่อจากมัธยมศึกษาตอน ปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ หรือที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางปฏิบัติการดุกเดินการแพทย์ ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์ (สาธารณสุขชน) ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์ (ภูชีพ) ประกาศนียบัตรเวชกิจดุกเดิน ประกาศนียบัตรวิชาชีพขั้นสูงเวชกิจดุกเดิน ประกาศนียบัตรวิชาชีพขั้นสูง ปฏิบัติการดุกเดินการแพทย์ และได้รับประกาศนียบัตรเจ้าพนักงานดุกเดินการแพทย์ตามที่คณะกรรมการการแพทย์ดุกเดิน ประกาศกำหนด

๒. ได้รับคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ด. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้ และได้รับประกาศนียบัตรเจ้าพนักงานดุกเดินการแพทย์ตามที่คณะกรรมการการแพทย์ดุกเดิน ประกาศกำหนด



## ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน	ประกอบด้วย	
๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)		ระดับ ๑
๑.๒ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว		ระดับ ๑
๑.๓ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ		ระดับ ๑
๑.๔ ความรู้ที่นำไปเรื่องขุมชน		ระดับ ๑
๑.๕ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้		ระดับ ๑
๑.๖ ความรู้เรื่องสื่อสารสารสนเทศ		ระดับ ๑
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	ประกอบด้วย	
๒.๑ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์		ระดับ ๑
๒.๒ ทักษะการประสานงาน		ระดับ ๑
๒.๓ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ		ระดับ ๑
๒.๔ ทักษะการบริหารข้อมูล		ระดับ ๑
๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และการถ่ายทอดความรู้		ระดับ ๑
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	ประกอบด้วย	
๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ		
๓.๑.๑ การมุ่งผลลัพธ์		ระดับ ๑
๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม		ระดับ ๑
๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน		ระดับ ๑
๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ		ระดับ ๑
๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม		ระดับ ๑
๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน		
๓.๒.๑ การยึดมั่นในหลักเกณฑ์		ระดับ ๑
๓.๒.๒ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ		ระดับ ๑
๓.๒.๓ การให้ความรู้และการสร้างความสัมพันธ์		ระดับ ๑
๓.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน		ระดับ ๑
๓.๒.๕ จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม		ระดับ ๑



<u>ตำแหน่งประเภท</u>	หัวไป
<u>ชื่อสายงาน</u>	ปฏิบัติงานด้านการแพทย์
<u>ชื่อตำแหน่งในสายงาน</u>	เจ้าหน้าที่ด้านการแพทย์
<u>ระดับตำแหน่ง</u>	ระดับชำนาญงาน

#### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานด้านดุกเดินการแพทย์ในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติการแพทย์ขั้นพื้นฐานและช่วยปฏิบัติการแพทย์ขั้นสูงบางประการที่เกี่ยวข้องกับดุกเดินการแพทย์ โดยต้อง กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านการปฏิบัติงานดุกเดินการแพทย์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านดุกเดินการแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

##### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติการปฏิบัติการแพทย์ขั้นพื้นฐานและช่วยปฏิบัติการแพทย์ขั้นสูงบางประการ ที่เกี่ยวข้องกับดุกเดินการแพทย์และการลำเลียงผู้ป่วยดุกเดินไปยังสถานพยาบาล

๑.๒ ปฏิบัติการบริบาลและการลำเลียงผู้ป่วยดุกเดิน

๑.๓ ปฏิบัติการหัดถ่ายด้วยเครื่องมือแพทย์ที่ขั้นพื้นฐานและขั้นสูงที่มีอยู่ในรถพยาบาล

๑.๔ บริหารจัดการระบบการแพทย์ดุกเดินระดับห้องเดินหรือพื้นที่

๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย รวบรวม ข้อมูลวิชาการด้านปฏิบัติการดุกเดินการแพทย์ ที่สามารถคุ้มครองความปลอดภัยของผู้ป่วยดุกเดินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

##### ๒. ด้านการกำกับดูแล

๒.๑ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงานในระดับรองลงมาเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ วางแผนและแผนการปฏิบัติงานของตนเอง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

##### ๓. ด้านบริการ

๓.๑ ให้ความรู้ แนะนำ ประชาสัมพันธ์ในงานด้านดุกเดินการแพทย์แก่ประชาชน เพื่อใช้ในการดูแลสุขภาพตนเองได้ย่างเหมาะสม

๓.๒ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ



### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานดูกิจการแพทย์ ระดับปฏิบัติงาน และ
๒. ต้องทำหนังหรือเคยต้องการทำหนังประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานด้านดูกิจการแพทย์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี กำหนดเวลา ๕ ปี ให้ลัดเป็น ๕ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานดูกิจการแพทย์ ระดับปฏิบัติงาน ข้อ ๒ ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปีต่อจากนั้นยังศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ หรือต้องทำหนังอย่างอื่นที่เทียบได้ในฝ่ายว่า ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานด้านดูกิจการแพทย์หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย

### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน	ประกอบด้วย	
๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)		ระดับ ๒
๑.๒ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ		
ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว		ระดับ ๒
๑.๓ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ		ระดับ ๒
๑.๔ ความรู้ที่นำไปเรื่องขุนชน		ระดับ ๒
๑.๕ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้		ระดับ ๒
๑.๖ ความรู้เรื่องสื่อสารสารสนเทศ		ระดับ ๒
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	ประกอบด้วย	
๒.๑ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์		ระดับ ๒
๒.๒ ทักษะการประสานงาน		ระดับ ๒
๒.๓ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ		ระดับ ๒
๒.๔ ทักษะการบริหารข้อมูล		ระดับ ๒
๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และการถ่ายทอดความรู้		ระดับ ๒
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	ประกอบด้วย	
๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ		
๓.๑.๑ การบุกผลสัมฤทธิ์		ระดับ ๓
๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม		ระดับ ๓
๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน		ระดับ ๓
๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ		ระดับ ๓
๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม		ระดับ ๓
๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน		
๓.๒.๑ การยึดมั่นในหลักเกณฑ์		ระดับ ๒
๓.๒.๒ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ		ระดับ ๒
๓.๒.๓ การให้ความรู้และการสร้างความสัมพันธ์		ระดับ ๒
๓.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน		ระดับ ๒
๓.๒.๕ จิตสำนึกและรับผิดชอบที่สั่งแวดล้อม		ระดับ ๒



ก.จ. กระทรวงสาธารณสุข ประเทศไทย

<b>คำแทนภาษาไทย</b>	<b>ท้าวไป</b>
<b>ชื่อสายงาน</b>	<b>ปฏิบัติงานดูกิจการแพทย์</b>
<b>ชื่อตำแหน่งในสายงาน</b>	<b>เจ้าพนักงานดูกิจการแพทย์</b>
<b>ระดับตำแหน่ง</b>	<b>ระดับอาชญา</b>
<b>หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก</b>	

ปฏิบัติงานด้านการปฏิบัติการดูกิจการแพทย์ในฐานะหัวหน้างานโดยต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานด้านปฏิบัติการ ดูกิจการแพทย์ มีงานในความรับผิดชอบที่หลากหลาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงาน ที่ค่อนข้างมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้บัญชาติงานที่มี ประสบการณ์โดยใช้ความรู้ ความสามารถค่อนข้างสูงในการตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ค่อนข้างมาก

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติการดูกิจการแพทย์ และการแก้ปัญหา ที่เกิดขึ้นในงาน รวมทั้งการประยุกต์การปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาการทำางานให้มีประสิทธิภาพ

๑.๒ ประเมินสรุปสถานการณ์ จัดการ ประสานงาน ควบคุมดูแล และติดต่อสื่อสาร เพื่อให้ผู้ป่วยดูกิจการและผู้เกี่ยวข้องอยู่ในสถานการณ์ที่ปลอดภัย

๑.๓ บริหารจัดการระบบการแพทย์ดูกิจการระดับห้องถันหรือพื้นที่

๑.๔ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย รวบรวม ข้อมูลวิชาการด้านปฏิบัติการดูกิจการแพทย์ ที่สามารถคุ้มครองความปลอดภัยของผู้ป่วยดูกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๒. ด้านกำกับดูแล

๒.๑ ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๒.๒ ประสานกับหน่วยงาน ราชการ เอกชน ประชาชน ในงานที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานดูกิจการแพทย์

๒.๓ จัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เอกสารสื่อเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับงานดูกิจการแพทย์

#### ๓. ด้านบริการ

๓.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจง เกี่ยวกับการปฏิบัติการดูกิจการแพทย์ ระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์และสามารถนำไปปฏิบัติงาน

๓.๒ ให้บริการวิชาการด้านการปฏิบัติการดูกิจการแพทย์แก่บุคลากรทางการแพทย์ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของผู้ปฏิบัติการ

๓.๓ สอน นิเทศ ฝึกอบรม หรือถ่ายทอดความรู้ เทคนิคโนโลยี ด้านปฏิบัติการดูกิจการ การแพทย์แก่ผู้ร่วมทีมงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ



## **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานอุகเดินการแพทย์ ระดับปฏิบัติงาน และ อุกเดินการแพทย์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ ตำแหน่งอป่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่างกันนี้ ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานด้าน อุกเดินการแพทย์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย

## **ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๓

๑.๒ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ระดับ ๒

๑.๓ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ระดับ ๒

๑.๔ ความรู้ที่จำเป็นในงาน ระดับ ๒

๑.๕ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ระดับ ๒

๑.๖ ความรู้เรื่องสื่อสารสารสนเทศ ระดับ ๒

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

๒.๑ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับ ๒

๒.๒ ทักษะการประสานงาน ระดับ ๒

๒.๓ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ ระดับ ๒

๒.๔ ทักษะการบริหารข้อมูล ระดับ ๒

๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และการถ่ายทอดความรู้ ระดับ ๒

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ ระดับ ๓

๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับ ๓

๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ระดับ ๓

๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ระดับ ๓

๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ ระดับ ๓

๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม ระดับ ๓

๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน ระดับ ๒

๓.๒.๑ การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ ระดับ ๒

๓.๒.๒ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ ระดับ ๒

๓.๒.๓ การให้ความรู้และการสร้างความสัมพันธ์ ระดับ ๒

๓.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน ระดับ ๒

๓.๒.๕ จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ระดับ ๒



## มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

**ตำแหน่งประเภท**

ทั่วไป

**ภาระงาน**

ปฏิบัติงานอุகเดินการแพทย์

**ลักษณะงานโดยทั่วไป**

สายงานนี้คุณลักษณะของตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานด้านช่วยเหลือทางด้านการปฏิบัติการอุกเดิน การแพทย์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยพื้นดินศันข์ผู้ป่วยในการปฏิบัติงานการแพทย์อุกเดิน การแพทย์ ณ จุดเกิดเหตุ ประเมินสถานการณ์สิ่งแวดล้อม และสภาพผู้บาดเจ็บหรือผู้ป่วยอุกเดิน ร่วมตัดสินใจ และให้การช่วยเหลือ โดยการเคลื่อนย้ายหรือลากเสียงผู้ป่วยอุกเดินไปยังสถานพยาบาลหรือปฐมพยาบาล เปื้องต้น การใช้วิทยุสื่อสารประสานงานกับเครื่องช่วย เพื่อรายงานสถานการณ์ ขอคำปรึกษาเกี่ยวกับ การช่วยเหลือและการเตรียมรับผู้ป่วยเข้ารับการรักษาพยาบาล ตลอดจนดำเนินงานหรือบริหารจัดการระบบ การแพทย์อุกเดินในระดับท้องถังหรือพื้นที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง**

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้

เจ้าพนักงานอุกเดินการแพทย์	ระดับปฏิบัติงาน
----------------------------	-----------------

เจ้าพนักงานอุกเดินการแพทย์	ระดับชำนาญงาน
----------------------------	---------------

เจ้าพนักงานอุกเดินการแพทย์	ระดับอาชีวศึกษา
----------------------------	-----------------



<u>ตำแหน่งประเภท</u>	<u>ทั่วไป</u>
<u>ชื่อสภากาชาดไทย</u>	<u>ปฏิบัติงานดุกเดินการแพทย์</u>
<u>รือด้านตำแหน่งในสภากาชาดไทย</u>	<u>เจ้าพนักงานดุกเดินการแพทย์</u>
<u>ระดับตำแหน่ง</u>	<u>ระดับปฏิบัติงาน</u>

### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติการแพทย์ขั้นพื้นฐานและช่วยปฏิบัติการแพทย์ขั้นสูงบางประการที่เกี่ยวข้องกับดุกเดิน การแพทย์และการสำเรียงผู้ป่วยดุกเดินไปยังสถานพยาบาลที่มีขีดความสามารถครับไว้บำรุงเจาจะง โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

- ๑.๑ ปฏิบัติการปฏิบัติการแพทย์ขั้นพื้นฐานและช่วยปฏิบัติการแพทย์ขั้นสูงบางประการ ที่เกี่ยวข้องกับดุกเดินการแพทย์และการสำเรียงผู้ป่วยดุกเดินไปยังสถานพยาบาล
- ๑.๒ มีหักษะ ความรู้พื้นฐานที่ครอบคลุมในการบริบาลและการสำเรียงผู้ป่วยดุกเดิน
- ๑.๓ สามารถกระทำหัตถการด้วยเครื่องมือแพทย์ทั้งขั้นพื้นฐานและขั้นสูงที่มีอยู่ใน รถพยาบาล

#### ๒. ด้านบริการ

- ๒.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจง เกี่ยวกับการปฏิบัติการดุกเดินการแพทย์ ระดับ เป็นต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้ทราบ ข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์และสามารถนำไปปฏิบัติงาน
- ๒.๒ ประสานงานกับบุคคลภายนอกในหน่วยงานเดียวกันเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบตราระบบที่ชี้พื้นฐานสูงซึ่งมีระยะเวลาการศึกษา ๒ ปีต่อจากนัยมศึกษาตอน ปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ หรือที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางปฏิบัติการดุกเดินการแพทย์ ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์ (สาธารณสุขชุมชน) ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์ (กู้ชีพ) ประกาศนียบัตรเวชกิจดุกเดิน ประกาศนียบตราระบบที่ชี้พื้นฐานสูงเวชกิจดุกเดิน ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปฏิบัติการดุกเดินการแพทย์ และได้รับประกาศนียบัตรเจ้าพนักงานดุกเดินการแพทย์ตามที่คณะกรรมการการแพทย์ดุกเดิน ประกาศกำหนด

๒. ได้รับคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้ และได้รับประกาศนียบัตรเจ้าพนักงานดุกเดินการแพทย์ตามที่คณะกรรมการการแพทย์ดุกเดิน ประกาศกำหนด



### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน	ประกอบด้วย	
๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เดพทางในงานที่รับผิดชอบ)		ระดับ ๑
๑.๒ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว		ระดับ ๑
๑.๓ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ		ระดับ ๑
๑.๔ ความรู้ที่นำไปเรื่องซุ่มชน		ระดับ ๑
๑.๕ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้		ระดับ ๑
๑.๖ ความรู้เรื่องสื่อสารสารสนเทศ		ระดับ ๑
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	ประกอบด้วย	
๒.๑ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์		ระดับ ๑
๒.๒ ทักษะการประสานงาน		ระดับ ๑
๒.๓ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ		ระดับ ๑
๒.๔ ทักษะการบริหารข้อมูล		ระดับ ๑
๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และการถ่ายทอดความรู้		ระดับ ๑
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	ประกอบด้วย	
๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ		
๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์		ระดับ ๑
๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม		ระดับ ๑
๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน		ระดับ ๑
๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ		ระดับ ๑
๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม		ระดับ ๑
๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน		
๓.๒.๑ การยึดมั่นในหลักเกณฑ์		ระดับ ๑
๓.๒.๒ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ		ระดับ ๑
๓.๒.๓ การให้ความรู้และการสร้างความสัมพันธ์		ระดับ ๑
๓.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน		ระดับ ๑
๓.๒.๕ จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม		ระดับ ๑





ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๑๗๖๑

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อปต.  
ถนนครรราชสีมา กทม. ๑๐๓๐

๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเกือบกลุ (เพิ่มเติม)

เรียน ประธาน ก.จ.ก. ก.ท. ก.อปต. จังหวัด ทุกจังหวัด และประธาน ก.เมืองพัทยา

ข้างต้น ๑. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อปต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๑๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อปต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๖๑ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. มาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักศึกษาแพทย์

๒. มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานอุகิเดินการแพทย์

ด้วย ก.จ. ก.ท. และ ก.อปต. ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔  
มีมติเห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งนักศึกษาแพทย์ และเจ้าพนักงานอุกิเดินการแพทย์ โดยกำหนดเลขที่  
ตำแหน่ง ดังนี้

รหัส	สายงาน	ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง
๑๖๑๖	ปฏิบัติการอุกิเดินการแพทย์	นักศึกษาแพทย์	วิชาการ
๑๖๑๗	ปฏิบัติงานอุกิเดินการแพทย์	เจ้าพนักงานอุกิเดินการแพทย์	ทั่วไป

และกำหนดให้ตำแหน่งนักศึกษาแพทย์ และตำแหน่งเจ้าพนักงานอุกิเดินการแพทย์  
เพิ่มเติมในกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเกือบกลุกนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น  
ในกลุ่มที่ ๖ กลุ่มสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง ๒

กลุ่มที่ ๖ กลุ่มสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
ตำแหน่งประเภททั่วไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ
๑. เจ้าพนักงานเวชกรรมพื้นที่	๑. นักกายภาพบำบัด
๒. เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๒. พยาบาลวิชาชีพ
๓. พยาบาลเทคนิค	๓. แพทย์แผนไทย
๔. เจ้าพนักงานอาชีวบำบัด	๔. นักวิชาการสาธารณสุข
๕. เจ้าพนักงานอุกิเดินการแพทย์	๕. นักอาชีวบำบัด
	๖. นักศึกษาแพทย์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายปิยะ คงกัน)

ผู้เขียนรายงานพำนี้เป็นบุคคลท้องถิ่น

ผู้ช่วยเลขานุการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขานุการ ก.จ. ก.ท. ก.อปต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กลุ่มงานสรรหาและเลือกสรรบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๗-๕๐๐๐ ต่อ ๒๗๕๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

## มาตรฐานกำหนดค่าเหมือง

**ค่าเหมืองประเภท**

ทั่วไป

**สายงาน**

ปฏิบัติงานอุกเดินการแพทย์

### **ลักษณะงานโดยทั่วไป**

สายงานนี้คุณถึงค่าเหมืองต่างๆที่ปฏิบัติงานด้านช่วยเหลือทางด้านการปฏิบัติการอุกเดินการแพทย์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติกันร่วมกับการช่วยพื้นที่น้ำที่พื้นที่น้ำที่มีผู้ป่วยในการปฏิบัติงานการแพทย์อุกเดินการแพทย์ ณ จุดเกิดเหตุ ประเมินสถานการณ์สิ่งแวดล้อม และสภาพผู้บาดเจ็บหรือผู้ป่วยอุกเดิน ร่วมตัดสินใจ และให้การช่วยเหลือ โดยการเคลื่อนย้ายหรือลำเลียงผู้ป่วยอุกเดินไปยังสถานพยาบาลหรือปฐมพยาบาลเบื้องต้น การใช้วิทยุสื่อสารประสานงานกับเครือข่าย เพื่อรายงานสถานการณ์ ขอคำปรึกษาเกี่ยวกับการช่วยเหลือและการเตรียมรับผู้ป่วยเข้ารับการรักษาพยาบาล ตลอดจนดำเนินงานหรือบริหารจัดการระบบการแพทย์อุกเดินในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### **ชื่อค่าเหมืองในสายงานและระดับค่าเหมือง**

ค่าเหมืองในสายงานนี้มีชื่อและระดับของค่าเหมืองดังนี้

เจ้าพนักงานอุกเดินการแพทย์	ระดับปฏิบัติงาน
เจ้าพนักงานอุกเดินการแพทย์	ระดับชำนาญงาน
เจ้าพนักงานอุกเดินการแพทย์	ระดับอาชุโส



<u>ตำแหน่งประเภท</u>	ทั่วไป
<u>วิชาชีพ</u>	ปฏิบัติงานดูกิจเดินการแพทย์
<u>รือด้านตำแหน่ง</u>	เจ้าหน้าที่ดูกิจเดินการแพทย์
<u>ระดับตำแหน่ง</u>	ระดับปฏิบัติงาน

#### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติการแพทย์ขั้นพื้นฐานและช่วยปฏิบัติการแพทย์ขั้นสูงบางประการที่เกี่ยวข้องกับดูกิจเดินการแพทย์และการล่าเลี้ยงผู้ป่วยดูกิจเดินไปยังสถานพยาบาลที่มีข้อความสามารถรับไว้บำรุงเจาของ

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติตามดังนี้

##### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติการปฏิบัติการแพทย์ขั้นพื้นฐานและช่วยปฏิบัติการแพทย์ขั้นสูงบางประการที่เกี่ยวข้องกับดูกิจเดินการแพทย์และการล่าเลี้ยงผู้ป่วยดูกิจเดินไปยังสถานพยาบาล

๑.๒ มีทักษะ ความรู้พื้นฐานที่ครอบคลุมในการบริบาลและการล่าเลี้ยงผู้ป่วยดูกิจเดิน

๑.๓ สามารถทำหัดการด้วยเครื่องมือแพทย์ทั้งขั้นพื้นฐานและขั้นสูงที่มีอยู่ในรถพยาบาล

##### ๒. ด้านบริการ

๒.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหา ซึ่งจะเกี่ยวกับการปฏิบัติการดูกิจเดินการแพทย์ ระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์และสามารถนำไปปฏิบัติงาน

๒.๒ ประสานงานกับบุคคลภายนอกในหน่วยงานเดียวกันเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพขั้นสูงซึ่งมีระยะเวลาการศึกษา ๒ ปีต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ หรือที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางปฏิบัติการดูกิจเดินการแพทย์ ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์ (สาธารณสุขชุมชน) ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์ (ภูมิภาค) ประกาศนียบัตรเวชกิจดูกิจเดิน ประกาศนียบัตรวิชาชีพขั้นสูงเวชกิจดูกิจเดิน ประกาศนียบัตรวิชาชีพขั้นสูงปฏิบัติการดูกิจเดินการแพทย์ และได้รับประกาศนียบัตรเจ้าหน้าที่ดูกิจเดินการแพทย์ตามที่คณะกรรมการการแพทย์ดูกิจเดินประกาศกำหนด

๒. ได้รับคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับประกาศนียบัตรเจ้าหน้าที่ดูกิจเดินการแพทย์ตามที่คณะกรรมการการแพทย์ดูกิจเดินประกาศกำหนด



### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน	ประกอบด้วย	
๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)		ระดับ ๑
๑.๒ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว		ระดับ ๑
๑.๓ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ		ระดับ ๑
๑.๔ ความรู้ที่นำไปเรื่องทุมชน		ระดับ ๑
๑.๕ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้		ระดับ ๑
๑.๖ ความรู้เรื่องสื่อสารสารสนเทศ		ระดับ ๑
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	ประกอบด้วย	
๒.๑ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์		ระดับ ๑
๒.๒ ทักษะการประสานงาน		ระดับ ๑
๒.๓ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ		ระดับ ๑
๒.๔ ทักษะการบริหารข้อมูล		ระดับ ๑
๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และการถ่ายทอดความรู้		ระดับ ๑
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	ประกอบด้วย	
๓.๑ สมรรถนะหลัก & สมรรถนะ		
๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์		ระดับ ๑
๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม		ระดับ ๑
๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน		ระดับ ๑
๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ		ระดับ ๑
๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม		ระดับ ๑
๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน		
๓.๒.๑ การยึดมั่นในหลักเกณฑ์		ระดับ ๑
๓.๒.๒ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ		ระดับ ๑
๓.๒.๓ การให้ความรู้และการสร้างความสัมพันธ์		ระดับ ๑
๓.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน		ระดับ ๑
๓.๒.๕ จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม		ระดับ ๑



<u>ตำแหน่งประเภท</u>	ที่ว่าไป
<u>ชื่อสายงาน</u>	ปฏิบัติงานดูกิจการแพทย์
<u>ชื่อตำแหน่งในสายงาน</u>	เจ้าหน้าที่ดูกิจการแพทย์
<u>ระดับตำแหน่ง</u>	ระดับชำนาญงาน

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานด้านดูกิจการแพทย์ในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติการแพทย์ขั้นพื้นฐานและช่วยปฏิบัติการแพทย์ขั้นสูงบางประการที่เกี่ยวข้องกับดูกิจการแพทย์ โดยต้อง กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านการปฏิบัติงานดูกิจการแพทย์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านดูกิจการแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติการปฏิบัติการแพทย์ขั้นพื้นฐานและช่วยปฏิบัติการแพทย์ขั้นสูงบางประการ ที่เกี่ยวข้องกับดูกิจการแพทย์และการสำเร็จผู้ป่วยดูกิจการแพทย์ในสถานพยาบาล

๑.๒ ปฏิบัติการบริบาลและการสำเร็จผู้ป่วยดูกิจการแพทย์

๑.๓ ปฏิบัติการหัดการด้วยเครื่องมือแพทย์ทั้งขั้นพื้นฐานและขั้นสูงที่มีอยู่ในรถพยาบาล

๑.๔ บริหารจัดการระบบการแพทย์ดูกิจการแพทย์ทั้งด้านท้องถิ่นหรือพื้นที่

๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย รวบรวม ข้อมูลวิชาการด้านปฏิบัติการดูกิจการแพทย์ ที่สามารถคุ้มครองความปลอดภัยของผู้ป่วยดูกิจการแพทย์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ด้านการกำกับดูแล

๒.๑ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงานในระดับรองลงมาเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ วางแผนและแผนการปฏิบัติงานของตนเอง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ด้านบริการ

๓.๑ ให้ความรู้ แนะนำ ประชาสัมพันธ์ในงานด้านดูกิจการแพทย์แก่ประชาชน เพื่อใช้ในการดูแลสุขภาพตนเองได้ย่างเหมาะสม

๓.๒ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ



### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานดูกิจการแพทย์ ระดับปฏิบัติงาน และ  
 ๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานด้าน<sup>๕</sup>  
 ดูกิจการแพทย์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี  
 กำหนดเวลา ๕ ปี ให้ลัดเป็น ๕ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานดูกิจการแพทย์  
 ระดับปฏิบัติงาน ข้อ ๒ ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปีต่อจากน้อยยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชา<sup>๖</sup>  
 สามัญ หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ในฝ่ายเดียวกัน ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนด โดยจะต้อง<sup>๗</sup>  
 ปฏิบัติงานด้านดูกิจการแพทย์หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย

### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน	ประกอบด้วย	
๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)		ระดับ ๒
๑.๒ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว		ระดับ ๒
๑.๓ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ		ระดับ ๒
๑.๔ ความรู้ทั่วไปเรื่องบุญชัน		ระดับ ๒
๑.๕ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้		ระดับ ๒
๑.๖ ความรู้เรื่องสื่อสารสารสนเทศ		ระดับ ๒
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	ประกอบด้วย	
๒.๑ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์		ระดับ ๒
๒.๒ ทักษะการประสานงาน		ระดับ ๒
๒.๓ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ		ระดับ ๒
๒.๔ ทักษะการบริหารข้อมูล		ระดับ ๒
๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และการถ่ายทอดความรู้		ระดับ ๒
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	ประกอบด้วย	
๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ		
๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์		ระดับ ๓
๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม		ระดับ ๓
๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน		ระดับ ๓
๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ		ระดับ ๓
๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม		ระดับ ๓
๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน		
๓.๒.๑ การยึดมั่นในหลักเกณฑ์		ระดับ ๒
๓.๒.๒ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ		ระดับ ๒
๓.๒.๓ การให้ความรู้และการสร้างความสัมพันธ์		ระดับ ๒
๓.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน		ระดับ ๒
๓.๒.๕ จิตสำนึกและรับผิดชอบที่สูงมากล้น		ระดับ ๒



ก.จ. กำหนดเมื่อ ๐๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

<u>ตำแหน่งประเภท</u>	ท้าวไป
<u>ชื่อสถานงาน</u>	ปฏิบัติงานดูกิจเดินการแพทย์
<u>ชื่อตำแหน่งในสถานงาน</u>	เจ้าพนักงานดูกิจเดินการแพทย์
<u>ระดับตำแหน่ง</u>	ระดับอาวุโส

### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานด้านการปฏิบัติการดูกิจเดินการแพทย์ในฐานะหัวหน้างานโดยต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานด้านปฏิบัติการ ดูกิจเดินการแพทย์ มีงานในความรับผิดชอบที่หลากหลาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงาน ที่ค่อนข้างยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์โดยใช้ความรู้ ความสามารถค่อนข้างสูงในการตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ค่อนข้างยาก

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติการดูกิจเดินการแพทย์ และการแก้ปัญหา ที่เกิดขึ้นในงาน รวมทั้งการประยุกต์การปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

๑.๒ ประเมินครุพสถานการณ์ จัดการ ประสานงาน ควบคุมดูแล และติดต่อสื่อสาร เพื่อให้ผู้ป่วยดูกิจเดินและผู้เกี่ยวข้องอยู่ในสถานการณ์ที่ปลอดภัย

๑.๓ บริหารจัดการระบบการแพทย์ดูกิจเดินระดับห้องคินหรือพื้นที่

๑.๔ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย รวบรวม ข้อมูลวิชาการด้านปฏิบัติการดูกิจเดินการแพทย์ ที่สามารถคุ้มครองความปลอดภัยของผู้ป่วยดูกิจเดินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๒. ด้านกำกับดูแล

๒.๑ ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๒.๒ ประสานกับหน่วยงาน ราชการ เอกชน ประชาชน ในงานที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานดูกิจเดินการแพทย์

๒.๓ จัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เอกสารสื่อเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับงานดูกิจเดินการแพทย์

#### ๓. ด้านบริการ

๓.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจง เกี่ยวกับการปฏิบัติการดูกิจเดินการแพทย์ ระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์และสามารถนำไปปฏิบัติงาน

๓.๒ ให้บริการวิชาการด้านการปฏิบัติการดูกิจเดินการแพทย์แก่บุคลากรทางการแพทย์ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของผู้ปฏิบัติการ

๓.๓ สอน นิเทศ ฝึกอบรม หรือถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี ด้านปฏิบัติการดูกิจเดิน การแพทย์แก่ผู้ร่วมทำงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนามาระณะบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ



### อุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานอุகิเดินการแพทย์ ระดับปฏิบัติงาน และ  
 ๒. ค่าร่างตำแหน่งหรือเคยค่าร่างตำแหน่งประเภทที่ไป ระดับข้าราชการ และปฏิบัติงานด้าน<sup>๖</sup>  
 อุกเดินการแพทย์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ  
 ค่าร่างตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่างกัน ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงาน  
 ด้านอุกเดินการแพทย์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย

### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย	
๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เดพทางในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ ๓
๑.๒ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	ระดับ ๒
๑.๓ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ	ระดับ ๒
๑.๔ ความรู้ที่ไปเรื่องชุมชน	ระดับ ๒
๑.๕ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้	ระดับ ๒
๑.๖ ความรู้เรื่องสื่อสารสารสนเทศ	ระดับ ๒
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย	
๒.๑ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับ ๒
๒.๒ ทักษะการประสานงาน	ระดับ ๒
๒.๓ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ	ระดับ ๒
๒.๔ ทักษะการบริหารข้อมูล	ระดับ ๒
๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และการถ่ายทอดความรู้	ระดับ ๒
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย	
๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ	
๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับ ๓
๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	ระดับ ๓
๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	ระดับ ๓
๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ	ระดับ ๓
๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๓
๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน	
๓.๒.๑ การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	ระดับ ๒
๓.๒.๒ การสื่อสารความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๒
๓.๒.๓ การให้ความรู้และการสร้างความสัมพันธ์	ระดับ ๒
๓.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๒
๓.๒.๕ จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	ระดับ ๒



## มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

**ตำแหน่งประเภท**

ท้าไป

**สายงาน**

ปฏิบัติงานอุகเดินการแพทย์

### ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คุณลักษณะตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานด้านช่วยเหลือทางด้านการปฏิบัติการอุกเดิน การแพทย์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยพื้นดินเข้าผู้ป่วยในการปฏิบัติงานการแพทย์อุกเดิน การแพทย์ ณ จุดเกิดเหตุ ประเมินสถานการณ์ล่วงล้อม และสภาพผู้บาดเจ็บหรือผู้ป่วยอุกเดิน ร่วมตัดสินใจ และให้การช่วยเหลือ โดยการเคลื่อนย้ายหรือลำเลียงผู้ป่วยอุกเดินไปยังสถานพยาบาลหรือปฐมพยาบาล เป็นต้น การใช้วิธีสื่อสารประสานงานกับเครือข่าย เพื่อรายงานสถานการณ์ ขอคำปรึกษาเกี่ยวกับ การช่วยเหลือและการเตรียมรับผู้ป่วยเข้ารับการรักษาพยาบาล ตลอดจนดำเนินงานหรือบริหารจัดการระบบ การแพทย์อุกเดินในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีข้อและระดับของตำแหน่งดังนี้

เจ้าพนักงานอุกเดินการแพทย์	ระดับปฏิบัติงาน
เจ้าพนักงานอุกเดินการแพทย์	ระดับชำนาญงาน
เจ้าพนักงานอุกเดินการแพทย์	ระดับอาชีวศึกษา



ก.พ. กองทุนสนับสนุนสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๘

<b>ตำแหน่งประเภท</b>	<b>หัวไป</b>
<b>ผู้รายงาน</b>	<b>ปฏิบัติงานดูกิจกรรมการแพทย์</b>
<b>ผู้ดำเนินกิจกรรม</b>	<b>เจ้าหน้าที่ดูกิจกรรมการแพทย์</b>
<b>ระดับตำแหน่ง</b>	<b>ระดับปฏิบัติงาน</b>

### **หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก**

ปฏิบัติการแพทย์ขั้นพื้นฐานและช่วยปฏิบัติการแพทย์ขั้นสูงบางประการที่เกี่ยวข้องกับดูกิจกรรมการแพทย์และการดำเนินการทางการแพทย์ที่มีข้อความสามารถรับไว้บำรุงเจาของ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

#### **๑. ด้านการปฏิบัติการ**

- ๑.๑ ปฏิบัติการปฏิบัติการแพทย์ขั้นพื้นฐานและช่วยปฏิบัติการแพทย์ขั้นสูงบางประการที่เกี่ยวข้องกับดูกิจกรรมการแพทย์และการดำเนินการทางการแพทย์ที่มีข้อความสามารถรับไว้บำรุงเจาของ
- ๑.๒ มีทักษะ ความรู้พื้นฐานที่ครอบคลุมในการบริบาลและการดำเนินการทางการแพทย์ทั้งขั้นพื้นฐานและขั้นสูงที่มีอยู่ในระดับพยาบาล
- ๑.๓ สามารถกระทำหัตถการด้วยเครื่องมือแพทย์ทั้งขั้นพื้นฐานและขั้นสูงที่มีอยู่ในระดับพยาบาล

#### **๒. ด้านบริการ**

- ๒.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจง เกี่ยวกับการปฏิบัติการดูกิจกรรมการแพทย์ ระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์และสามารถนำไปปฏิบัติงาน
- ๒.๒ ประสานงานกับบุคคลภายนอกในหน่วยงานเดียวกันเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

### **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพขั้นสูงซึ่งมีระยะเวลาการศึกษา ๒ ปีต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ หรือที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางปฏิบัติการดูกิจกรรมการแพทย์ ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์ (สาธารณสุขชุมชน) ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์ (กู้ชีพ) ประกาศนียบัตรเวชกิจดูกิจกรรม ประกาศนียบัตรวิชาชีพขั้นสูงเวชกิจดูกิจกรรม ประกาศนียบัตรวิชาชีพขั้นสูงปฏิบัติการดูกิจกรรมการแพทย์ และได้รับประกาศนียบัตรเจ้าหน้าที่ดูกิจกรรมการแพทย์ตามที่คณะกรรมการการแพทย์ดูกิจกรรมการแพทย์ดูกิจกรรมประกาศกำหนด

๒. ได้รับคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ด. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับประกาศนียบัตรเจ้าหน้าที่ดูกิจกรรมการแพทย์ตามที่คณะกรรมการการแพทย์ดูกิจกรรมประกาศกำหนด



## ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน	ประกอบด้วย	
๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)		ระดับ ๑
๑.๒ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว		ระดับ ๑
๑.๓ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ		ระดับ ๑
๑.๔ ความรู้ทั่วไปเรื่องชนชั้น		ระดับ ๑
๑.๕ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้		ระดับ ๑
๑.๖ ความรู้เรื่องสื่อสารสารสนเทศ		ระดับ ๑
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	ประกอบด้วย	
๒.๑ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์		ระดับ ๑
๒.๒ ทักษะการประสานงาน		ระดับ ๑
๒.๓ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ		ระดับ ๑
๒.๔ ทักษะการบริหารข้อมูล		ระดับ ๑
๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และการถ่ายทอดความรู้		ระดับ ๑
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	ประกอบด้วย	
๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ		
๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์		ระดับ ๑
๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม		ระดับ ๑
๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน		ระดับ ๑
๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ		ระดับ ๑
๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม		ระดับ ๑
๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน		
๓.๒.๑ การยึดมั่นในหลักเกณฑ์		ระดับ ๑
๓.๒.๒ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ		ระดับ ๑
๓.๒.๓ การให้ความรู้และการสร้างความสัมพันธ์		ระดับ ๑
๓.๒.๔ ความละเมิดครอบคลุมและความถูกต้องของงาน		ระดับ ๑
๓.๒.๕ จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม		ระดับ ๑



<u>ตำแหน่งประเภท</u>	ทั่วไป
<u>ชื่อสายงาน</u>	ปฏิบัติงานดูกิจการแพทย์
<u>ชื่อตำแหน่งในสายงาน</u>	เจ้าพนักงานดูกิจการแพทย์
<u>ระดับตำแหน่ง</u>	ระดับชำนาญงาน

#### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานด้านดูกิจการแพทย์ในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติการแพทย์ขั้นพื้นฐานและช่วยปฏิบัติการแพทย์ขั้นสูงบางประการที่เกี่ยวข้องกับดูกิจการแพทย์ โดยต้อง กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านการปฏิบัติงานดูกิจการแพทย์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านดูกิจการแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

##### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติการปฏิบัติการแพทย์ขั้นพื้นฐานและช่วยปฏิบัติการแพทย์ขั้นสูงบางประการ ที่เกี่ยวข้องกับดูกิจการแพทย์และการสำเร็จผู้ป่วยดูกิจการแพทย์ไปยังสถานพยาบาล

๑.๒ ปฏิบัติการบริบาลและการสำเร็จผู้ป่วยดูกิจการแพทย์

๑.๓ ปฏิบัติการหัตถการด้วยเครื่องมือแพทย์ทั้งขั้นพื้นฐานและขั้นสูงที่มีอยู่ในโรงพยาบาล

๑.๔ บริหารจัดการระบบการแพทย์ดูกิจการแพทย์ทั้งด้านดูแลผู้ป่วยและด้านการสนับสนุน

๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย รวบรวม ข้อมูลวิชาการด้านปฏิบัติการดูกิจการแพทย์ ที่สามารถคุ้มครองความปลอดภัยของผู้ป่วยดูกิจการแพทย์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

##### ๒. ด้านการกำกับดูแล

๒.๑ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงานในระดับรองลงมาเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ วางแผนและแผนการปฏิบัติงานของตนเอง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

##### ๓. ด้านบริการ

๓.๑ ให้ความรู้ แนะนำ ประชาสัมพันธ์ในงานด้านดูกิจการแพทย์แก่ประชาชน เพื่อใช้ในการดูแลสุขภาพคนในประเทศฯ

๓.๒ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ



### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานดูกิจการแพทย์ ระดับปฏิบัติงาน และ  
 ๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานด้าน<sup>๕</sup>  
 ดูกิจการแพทย์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี  
 กำหนดเวลา ๕ ปี ให้ลัดเป็น ๕ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานดูกิจการแพทย์  
 ระดับปฏิบัติงาน ข้อ ๒ ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปีต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชา<sup>๖</sup>  
 สามัญ หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด โดยจะต้อง<sup>๗</sup>  
 ปฏิบัติงานด้านดูกิจการแพทย์หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย

### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย	
๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ ๒
๑.๒ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	ระดับ ๒
๑.๓ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ	ระดับ ๒
๑.๔ ความรู้ที่ไว้เปรื่องชุมชน	ระดับ ๒
๑.๕ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้	ระดับ ๒
๑.๖ ความรู้เรื่องสื่อสารสารสนเทศ	ระดับ ๒
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย	
๒.๑ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับ ๒
๒.๒ ทักษะการประสานงาน	ระดับ ๒
๒.๓ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ	ระดับ ๒
๒.๔ ทักษะการบริหารข้อมูล	ระดับ ๒
๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และการถ่ายทอดความรู้	ระดับ ๒
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย	
๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ	
๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับ ๓
๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	ระดับ ๓
๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	ระดับ ๓
๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ	ระดับ ๓
๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๓
๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน	
๓.๒.๑ การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	ระดับ ๒
๓.๒.๒ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๒
๓.๒.๓ การให้ความรู้และการสร้างความสัมพันธ์	ระดับ ๒
๓.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๒
๓.๒.๕ จิตสำนึกรับผิดชอบต่อส่วนรวม	ระดับ ๒



<u>ตำแหน่งประเภท</u>	ทั่วไป
<u>ชื่อส่วนงาน</u>	ปฏิบัติงานดุกเดินการแพทย์
<u>ชื่อตำแหน่งในส่วนงาน</u>	เจ้าพนักงานดุกเดินการแพทย์
<u>ระดับตำแหน่ง</u>	ระดับอาชญา

### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานด้านการปฏิบัติการดุกเดินการแพทย์ในฐานะหัวหน้างานโดยต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานด้านปฏิบัติการ ดุกเดินการแพทย์ มีงานในความรับผิดชอบที่หลากหลาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงาน ที่ค่อนข้างยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้บัญชาติงานที่มี ประสบการณ์โดยใช้ความรู้ ความสามารถค่อนข้างสูงในการตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ค่อนข้างยาก

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติการดุกเดินการแพทย์ และการแก้ปัญหา ที่เกิดขึ้นในงาน รวมทั้งการประยุกต์การปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

๑.๒ ประเมินสรุปสถานการณ์ จัดการ ประสานงาน ควบคุมดูแล และติดต่อสื่อสาร เพื่อให้ผู้ป่วยดุกเดินและผู้เกี่ยวข้องอยู่ในสถานการณ์ที่ปลอดภัย

๑.๓ บริหารจัดการระบบการแพทย์ดุกเดินระดับห้องฉันหรือพื้นที่

๑.๔ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย รวบรวม ข้อมูลวิชาการด้านปฏิบัติการดุกเดินการแพทย์ ที่สามารถคุ้มครองความปลอดภัยของผู้ป่วยดุกเดินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๒. ด้านกำกับดูแล

๒.๑ ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๒.๒ ประสานกับหน่วยงาน ราชการ เอกชน ประชาชน ในงานที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานดุกเดินการแพทย์

๒.๓ จัดทำเอกสาร ตรา ครุเมือง เอกสารสื่อเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับงานดุกเดินการแพทย์

#### ๓. ด้านบริการ

๓.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจง เกี่ยวกับการปฏิบัติการดุกเดินการแพทย์ ระดับเบื้องต้นแก่นิเวศนาราชการ เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ดังๆ ที่เป็นประโยชน์และสามารถนำไปปฏิบัติงาน

๓.๒ ให้บริการวิชาการด้านการปฏิบัติการดุกเดินการแพทย์แก่บุคลากรทางการแพทย์ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของผู้บัญชาติการ

๓.๓ สอน นิเทศ ฝึกอบรม หรือถ่ายทอดความรู้ เทคนิคโนโลยี ด้านปฏิบัติการดุกเดิน การแพทย์แก่ผู้ร่วมทีมงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ



## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานอุகุเดินการแพทย์ ระดับปฏิบัติงาน และ
๒. ต้องรับตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และปฏิบัติงานด้าน อุกุเดินการแพทย์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ ดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่างกัน ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงาน ด้านอุกุเดินการแพทย์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย

### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน	ประจำบุคคล
๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ ๓
๑.๒ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	ระดับ ๒
๑.๓ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ	ระดับ ๒
๑.๔ ความรู้ที่นำไปเรื่องทุกชน	ระดับ ๒
๑.๕ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้	ระดับ ๒
๑.๖ ความรู้เรื่องสื่อสารสารานุรักษ์	ระดับ ๒
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	ประจำบุคคล
๒.๑ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับ ๒
๒.๒ ทักษะการประสานงาน	ระดับ ๒
๒.๓ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ	ระดับ ๒
๒.๔ ทักษะการบริหารข้อมูล	ระดับ ๒
๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และการถ่ายทอดความรู้	ระดับ ๒
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	ประจำบุคคล
๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ	
๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับ ๓
๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	ระดับ ๓
๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	ระดับ ๓
๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ	ระดับ ๓
๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๓
๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน	
๓.๒.๑ การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	ระดับ ๒
๓.๒.๒ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๒
๓.๒.๓ การให้ความรู้และการสร้างความสัมพันธ์	ระดับ ๒
๓.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๒
๓.๒.๕ จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	ระดับ ๒



## มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

### ตำแหน่งประเภท

ทั่วไป

### สายงาน

ปฏิบัติงานอุகเดินการแพทย์

### ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คุณดึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานด้านช่วยเหลือทางด้านการปฏิบัติการอุกเดิน การแพทย์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยฟื้นคืนชีพผู้ป่วยในการปฏิบัติงานการแพทย์อุกเดิน การแพทย์ ณ จุดเกิดเหตุ ประเมินสถานการณ์สิ่งแวดล้อม และสภาพผู้บาดเจ็บหรือผู้ป่วยอุกเดิน ร่วมตัดสินใจ และให้การช่วยเหลือ โดยการเคลื่อนย้ายหรือสำหรับผู้ป่วยอุกเดินไปยังสถานพยาบาลหรือปฐมพยาบาล เนื่องด้วย การใช้วิทยุสื่อสารประสานงานกับเครือข่าย เพื่อรายงานสถานการณ์ ขอคำปรึกษาเกี่ยวกับ การช่วยเหลือและการเตรียมรับผู้ป่วยเข้ารับการรักษาพยาบาล ตลอดจนดำเนินงานหรือบริหารจัดการระบบ การแพทย์อุกเดินในระดับห้องฉันหรือพื้นที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้

เจ้าหน้าที่งานอุกเดินการแพทย์	ระดับปฏิบัติงาน
-------------------------------	-----------------

เจ้าหน้าที่งานอุกเดินการแพทย์	ระดับชำนาญงาน
-------------------------------	---------------

เจ้าหน้าที่งานอุกเดินการแพทย์	ระดับอาชุโศ
-------------------------------	-------------



<b>ตำแหน่งประเภท</b>	<b>ทั่วไป</b>
<b>รือรายงาน</b>	<b>ปฏิบัติงานดุกเดินการแพทย์</b>
<b>รือตำแหน่งในรายงาน</b>	<b>เจ้าหน้าที่งานดุกเดินการแพทย์</b>
<b>ระดับตำแหน่ง</b>	<b>ระดับปฏิบัติงาน</b>

#### **หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก**

ปฏิบัติการแพทย์ขั้นพื้นฐานและช่วยปฏิบัติการแพทย์ขั้นสูงบางประการที่เกี่ยวข้องกับดุกเดิน การแพทย์และการลำเลียงผู้ป่วยดุกเดินไปยังสถานพยาบาลที่มีจุดความสามารถรับไว้ป้าดเจาะจง

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

##### **๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ ปฏิบัติการปฏิบัติการแพทย์ขั้นพื้นฐานและช่วยปฏิบัติการแพทย์ขั้นสูงบางประการ ที่เกี่ยวข้องกับดุกเดินการแพทย์และการลำเลียงผู้ป่วยดุกเดินไปยังสถานพยาบาล

๑.๒ มีทักษะ ความรู้พื้นฐานที่ครองคุณในการบริบาลและการลำเลียงผู้ป่วยดุกเดิน

๑.๓ สามารถกระทำหัดทดลองด้วยเครื่องมือแพทย์ทั้งขั้นพื้นฐานและขั้นสูงที่มีอยู่ใน รถพยาบาล

##### **๒. ด้านบริการ**

๒.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจง เกี่ยวกับการปฏิบัติการดุกเดินการแพทย์ ระดับ เนื้อต้นแก่นนำ น่วงงานราชการ เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้ทราบ ข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์และสามารถนำไปปฏิบัติงาน

๒.๒ ประสานงานกับบุคคลภายนอกในหน่วยงานเดียวกันเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

#### **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพขั้นสูงซึ่งมีระยะเวลาการศึกษา ๒ ปีต่อจากมัธยมศึกษาตอน ปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ หรือที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางปฏิบัติการดุกเดินการแพทย์ ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์ (สาธารณสุขชุมชน) ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์ (ภูมิปัญญา) ประกาศนียบัตรเวชกิจดุกเดิน ประกาศนียบัตรวิชาชีพขั้นสูงเวชกิจดุกเดิน ประกาศนียบัตรวิชาชีพขั้นสูง ปฏิบัติการดุกเดินการแพทย์ และได้รับประกาศนียบัตรเจ้าหน้าที่งานดุกเดินการแพทย์ตามที่คณะกรรมการการแพทย์ดุกเดิน ประกาศกำหนด

๒. ได้รับคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้ และได้รับประกาศนียบัตรเจ้าหน้าที่งานดุกเดินการแพทย์ตามที่คณะกรรมการการแพทย์ดุกเดิน ประกาศกำหนด



### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน	ประกอบด้วย	
๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)		ระดับ ๑
๑.๒ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลฯ		ระดับ ๑
๑.๓ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ		ระดับ ๑
๑.๔ ความรู้ทั่วไปเรื่องทุ mun		ระดับ ๑
๑.๕ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้		ระดับ ๑
๑.๖ ความรู้เรื่องสื่อสารสารสนเทศ		ระดับ ๑
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	ประกอบด้วย	
๒.๑ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์		ระดับ ๑
๒.๒ ทักษะการประสานงาน		ระดับ ๑
๒.๓ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ		ระดับ ๑
๒.๔ ทักษะการบริหารข้อมูล		ระดับ ๑
๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และการถ่ายทอดความรู้		ระดับ ๑
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	ประกอบด้วย	
๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ		
๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์		ระดับ ๑
๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม		ระดับ ๑
๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน		ระดับ ๑
๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ		ระดับ ๑
๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม		ระดับ ๑
๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน		
๓.๒.๑ การยึดมั่นในหลักเกณฑ์		ระดับ ๑
๓.๒.๒ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ		ระดับ ๑
๓.๒.๓ การให้ความรู้และการสร้างความสัมพันธ์		ระดับ ๑
๓.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน		ระดับ ๑
๓.๒.๕ จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม		ระดับ ๑



<u>ทำหนังสือเดินทาง</u>	ที่ว่าไป
<u>จื่อสายงาน</u>	ปฏิบัติงานด้านคุณภาพการแพทย์
<u>ชื่อทำหนังสือเดินทาง</u>	เจ้าพนักงานด้านคุณภาพการแพทย์
<u>ระดับทำหนังสือเดินทาง</u>	ระดับชำนาญงาน

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานด้านคุณภาพการแพทย์ในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติการแพทย์ขั้นพื้นฐานและช่วยปฏิบัติการแพทย์ขั้นสูงบางประการที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพการแพทย์ โดยต้อง กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านการปฏิบัติงานด้านคุณภาพการแพทย์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านคุณภาพการแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติการปฏิบัติการแพทย์ขั้นพื้นฐานและช่วยปฏิบัติการแพทย์ขั้นสูงบางประการ ที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพการแพทย์และการสำเร็จผู้ป่วยดูแลในเบื้องสถานพยาบาล

๑.๒ ปฏิบัติการบริบาลและการสำเร็จผู้ป่วยดูแลในเบื้องสถานพยาบาล

๑.๓ ปฏิบัติการหัดทดลองด้วยเครื่องมือแพทย์ทั้งขั้นพื้นฐานและขั้นสูงที่มีอยู่ในรถพยาบาล

๑.๔ บริหารจัดการระบบการแพทย์ดูแลในระดับห้องฉินหรือพื้นที่

๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย รวมรวม ข้อมูลวิชาการด้านปฏิบัติการดูแลในระดับห้องฉินหรือพื้นที่ ที่สามารถศึกษาองความปลดภัยของผู้ป่วยดูแลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ด้านการทำกับดูแล

๒.๑ ทำกับดูแลและการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงานในระดับรองลงมาเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ วางแผนและแผนการปฏิบัติงานของตนเอง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ด้านบริการ

๓.๑ ให้ความรู้ แนะนำ ประชาสัมพันธ์ในงานด้านคุณภาพการแพทย์แก่ประชาชน เพื่อใช้ในการดูแลสุขภาพตนเองได้อย่างเหมาะสม

๓.๒ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ



### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานดูกิจการแพทย์ ระดับปฏิบัติงาน และ  
๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานด้าน<sup>ด้าน</sup>  
ดูกิจการแพทย์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี  
กำหนดเวลา ๕ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานดูกิจการแพทย์  
ระดับปฏิบัติงาน ข้อ ๒ สี่ประยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปีต่อจากนั้นยังศึกษาต่อนป้ายที่ศึกษาวิชา<sup>ต่อนป้ายที่ศึกษาวิชา</sup>  
สามัญ หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด โดยจะต้อง<sup>โดยจะต้อง</sup>  
ปฏิบัติงานด้านดูกิจการแพทย์หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย

### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

#### ๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้ดูแลพยาบาลในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๒

๑.๒ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ  
ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ระดับ ๒

๑.๓ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ระดับ ๒

๑.๔ ความรู้ที่ว่าไปเรื่องทุนชิน ระดับ ๒

๑.๕ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ระดับ ๒

๑.๖ ความรู้เรื่องสื่อสารสารสนเทศ ระดับ ๒

#### ๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

๒.๑ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับ ๒

๒.๒ ทักษะการประสานงาน ระดับ ๒

๒.๓ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ ระดับ ๒

๒.๔ ทักษะการบริหารข้อมูล ระดับ ๒

๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และการถ่ายทอดความรู้ ระดับ ๒

#### ๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ ระดับ ๓

๓.๑.๑ การนุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับ ๓

๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ระดับ ๓

๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ระดับ ๓

๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ ระดับ ๓

๓.๒.๔ การทำงานเป็นทีม ระดับ ๓

๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน

๓.๒.๑ การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ ระดับ ๒

๓.๒.๒ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ ระดับ ๒

๓.๒.๔ การให้ความรู้และการสร้างความสัมพันธ์ ระดับ ๒

๓.๒.๕ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน ระดับ ๒

๓.๒.๕ จิตสำนึกรับผิดชอบต่อภารกิจ ระดับ ๒



<b>ตำแหน่งประเภท</b>	<b>ท้าวไป</b>
<b>ชื่อสpanyan</b>	<b>ปฏิบัติงานดุกเดินการแพทย์</b>
<b>ชื่อตำแหน่งในสpanyan</b>	<b>เจ้าหน้าที่ดุกเดินการแพทย์</b>
<b>ระดับตำแหน่ง</b>	<b>ระดับอาชีวศึกษา</b>

### **หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก**

ปฏิบัติงานด้านการปฏิบัติการดุกเดินการแพทย์ในฐานะหัวหน้างานโดยต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานด้านปฏิบัติการ ดุกเดินการแพทย์ มีงานในความรับผิดชอบที่หลากหลาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงาน ที่ค่อนข้างยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือปฏิบัติงานในฐานผู้ปฏิบัติงานที่มี ประสบการณ์โดยใช้ความรู้ ความสามารถค่อนข้างสูงในการตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ค่อนข้างยาก

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

#### **๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติการดุกเดินการแพทย์ และการแก้ปัญหา ที่เกิดขึ้นในงาน รวมทั้งการประยุกต์การปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

๑.๒ ประเมินสรุปสถานการณ์ จัดการ ประสานงาน ควบคุมดูแล และติดต่อสื่อสาร เพื่อให้ผู้ป่วยดุกเดินและผู้เกี่ยวข้องอยู่ในสถานการณ์ที่ปลอดภัย

๑.๓ บริหารจัดการระบบการแพทย์ดุกเดินระดับห้องดินหรือพื้นที่

๑.๔ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย รวบรวม ข้อมูลวิชาการด้านปฏิบัติการดุกเดินการแพทย์ ที่สามารถคุ้มครองความปลอดภัยของผู้ป่วยดุกเดินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### **๒. ด้านกำกับดูแล**

๒.๑ ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๒.๒ ประสานกับหน่วยงาน ราชการ เอกชน ประชาชน ในงานที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานดุกเดินการแพทย์

๒.๓ จัดทำเอกสาร ตรา คู่มือ เอกสารสื่อเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับงานดุกเดินการแพทย์

#### **๓. ด้านบริการ**

๓.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจง เกี่ยวกับการปฏิบัติการดุกเดินการแพทย์ ระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์และสามารถนำไปปฏิบัติงาน

๓.๒ ให้บริการวิชาการด้านการปฏิบัติการดุกเดินการแพทย์แก่บุคลากรทางการแพทย์ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของผู้ปฏิบัติการ

๓.๓ สอน นิเทศ ฝึกอบรม หรือถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี ด้านปฏิบัติการดุกเดิน การแพทย์แก่ผู้ร่วมทีมงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ



### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานดูกิจการแพทย์ ระดับปฏิบัติงาน และ  
๒. ต้องรับตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และปฏิบัติงานด้าน<sup>๖</sup>  
ดูกิจการแพทย์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ  
ดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่า ๕ ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงาน  
ด้านดูกิจการแพทย์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย

### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประจำบุคคล	
๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ ๓
๑.๒ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	ระดับ ๒
๑.๓ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ	ระดับ ๒
๑.๔ ความรู้ทั่วไปเรื่องขุนชน	ระดับ ๒
๑.๕ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้	ระดับ ๒
๑.๖ ความรู้เรื่องสื่อสารสารสนเทศ	ระดับ ๒
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประจำบุคคล	
๒.๑ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับ ๒
๒.๒ ทักษะการประสานงาน	ระดับ ๒
๒.๓ ทักษะการเรียนหนังสือราชการ	ระดับ ๒
๒.๔ ทักษะการบริหารข้อมูล	ระดับ ๒
๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และการถ่ายทอดความรู้	ระดับ ๒
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประจำบุคคล	
๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ	
๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับ ๓
๓.๑.๒ การยึdmั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	ระดับ ๓
๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	ระดับ ๓
๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ	ระดับ ๓
๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๓
๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน	
๓.๒.๑ การยึdmั่นในหลักเกณฑ์	ระดับ ๒
๓.๒.๒ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๒
๓.๒.๓ การให้ความรู้และการสร้างความสัมพันธ์	ระดับ ๒
๓.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๒
๓.๒.๕ จิตสำนึกและรับผิดชอบท่อสิ่งแวดล้อม	ระดับ ๒



## มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท วิชาการ

สายงาน ปฏิบัติการดูกาลเจนการแพทย์

### ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คุณลักษณะที่สำคัญที่สุดคือ ที่ปฏิบัติการหรือให้บริการดูกาลเจนการแพทย์ ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงต่อผู้ป่วยดูกาลเจน นับตั้งแต่รับรู้ถึงภาวะเจ็บป่วยดูกาลเจนจนถึงการดำเนินการให้ผู้ป่วยดูกาลเจนได้รับ การบำบัดรักษา ให้พ้นภาวะดูกาลเจน ซึ่งรวมถึงการประเมิน การจัดการ การประสานงาน การควบคุม ดูแล การติดต่อสื่อสาร และการคำแนะนำหรือข้อสังการตรวจวินิจฉัย และการบำบัดรักษาพยาบาลผู้ป่วยดูกาลเจน ทั้งในสถานพยาบาลและในสถานพยาบาล ตลอดจนดำเนินงานหรือบริหารจัดการระบบการแพทย์ดูกาลเจน ในระดับห้องเรียนหรือพื้นที่ ซึ่งตำแหน่งต่างๆ เหล่านี้มีลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในทางวิชาการหรือผู้ประกอบวิชาชีพทางดูกาลเจนการแพทย์

### ข้อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับตำแหน่งดังนี้

นักดูกาลเจนการแพทย์	ระดับปฏิบัติการ
นักดูกาลเจนการแพทย์	ระดับชำนาญการ
นักดูกาลเจนการแพทย์	ระดับชำนาญการพิเศษ
นักดูกาลเจนการแพทย์	ระดับเชี่ยวชาญ



<b>ตำแหน่งประเภท</b>	วิชาการ
<b>ชื่อสาขางาน</b>	ปฏิบัติการดูกิจกรรมการแพทย์
<b>ชื่อตำแหน่งในส่วนงาน</b>	นักดูกิจกรรมการแพทย์
<b>ระดับตำแหน่ง</b>	ปฏิบัติการ

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติการระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ด้านการปฏิบัติการดูกิจกรรมการแพทย์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ โดยตรงต่อผู้ป่วยดูกิจกรรมคำสั่ง การแพทย์หรือการอำนวยการ นับตั้งแต่รับรู้ถึงภาวะเจ็บป่วยดูกิจกรรมจนถึงการทำเนินการให้ผู้ป่วยดูกิจกรรมได้รับ การบำบัดรักษาให้พ้นภาวะดูกิจกรรม ซึ่งรวมถึงการประเมิน การจัดการ การประสานงาน การควบคุม ดูแล การติดต่อสื่อสาร และการคำแนะนำหรือข้อสั่ง การตรวจวินิจฉัย และการป้าบตัวรักษาพยาบาลผู้ป่วยดูกิจกรรม ทั้งในสถานพยาบาลและในสถานพยาบาล ตลอดจนดำเนินงานหรือบริหารจัดการระบบการแพทย์ดูกิจกรรม ในระดับห้องเดินหรือพื้นที่ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติการภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ โดยตรงต่อผู้ป่วยดูกิจกรรม ตามคำสั่งการแพทย์หรือการอำนวยการรวมถึงการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สำรวจ รวบรวม ข้อมูลทางวิชาการ ด้านปฏิบัติการดูกิจกรรมการแพทย์ เพื่อให้เป็นข้อมูลในการวางแผน พัฒนา และปรับปรุงการปฏิบัติการดูกิจกรรม การแพทย์ที่สามารถคุ้มครองความปลอดภัยของผู้ป่วยดูกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น รายงาน การปฏิบัติการดูกิจกรรมการแพทย์ การเฝ้าระวัง การควบคุม กำกับการปฏิบัติงานด้านดูกิจกรรมการแพทย์ การดูแล ผู้ป่วย ณ จุดเกิดเหตุ การคำแนะนำ และการนำส่งผู้ป่วยที่ได้รับบาดเจ็บหรือมีอาการป่วยกะทันหันซึ่งเป็น กัยัณตรายต่อการดำเนินชีวิตหรือการทำงานของอวัยวะสำคัญ

๑.๒ สรุประยุกต์เพื่อยกับการดำเนินงานหรือรายงานการรวมข้อมูลทางวิชาการด้านดูกิจกรรม การแพทย์ เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

๑.๓ ติดตามผลการศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยงานด้านการปฏิบัติงานด้านการแพทย์ดูกิจกรรม เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมสนับสนุนการณ์ต่างๆ

๑.๔ ร่วมพัฒนา เนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานการแพทย์ดูกิจกรรม จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการเพื่อให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านการแพทย์ดูกิจกรรมในการป้องกันการเสียชีวิตหรือ พิการหรือภาวะรุนแรงขึ้นของการเจ็บป่วยดูกิจกรรม

๑.๕ ช่วยจัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการแพทย์ดูกิจกรรม รวมทั้งองค์กรภาคี เครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์การปรับปรุงระบบการแพทย์ดูกิจกรรมให้ครอบคลุมทุกพื้นที่

๑.๖ ช่วยปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับมาตรฐาน การบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์ ดูกิจกรรม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อความคุ้มครองผู้ป่วยและผู้ปฏิบัติงานการแพทย์ดูกิจกรรม

#### ๒. ด้านวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ รวมด้านเน้นการวางแผนทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและหลักที่กำหนด



### ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มีงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ การดำเนินการให้ผู้ป่วยดูแลเดินได้รับการป้าบัดรักษาให้พ้นภาวะดูแลเดิน ซึ่งรวมถึง การประเมิน การตรวจวินิจฉัย การป้าบัดรักษาพยาบาล การจัดการ การประสานงาน การควบคุมดูแล การติดต่อสื่อสาร การเคลื่อนย้าย และการสำเลียงนำส่งผู้ป่วยดูแลเดิน ทั้งนอกสถานพยาบาลและ ในสถานพยาบาล ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจง เกี่ยวกับการปฏิบัติการดูแลเดิน การแพทย์ แก่หน่วยงานราชการ เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้รับทราบข้อมูล และความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์และสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้ รวมถึงการตรวจสอบสภาพของเครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ ให้มีคุณภาพและเหมาะสมแก่การนำไปใช้งานอยู่เสมอ

๔.๒ สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยี แก่บุคคลในหน่วยงานเพื่อเป็น ความรู้และให้สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

๔.๓ ให้บริการทางวิชาการ เช่น การจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เอกสารสืบ เผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ เพื่อการเรียนรู้และความเข้าใจในระดับต่างๆ ในงานด้านการแพทย์ดูแลเดิน

๔.๔ ร่วมปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากร ที่มีความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๕ สอน นิเทศ ฝึกอบรม หรือถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี ด้านปฏิบัติการดูแลเดิน การแพทย์ แก่ผู้ร่วมทีมงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือ ทางปฏิบัติการดูแลเดิน การแพทย์ เวชกิจดูแลเดิน ดูกันการแพทย์ และได้รับใบประกอบโรคศิลปะสาขาดูแลเดิน การแพทย์

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือ ทางปฏิบัติการดูแลเดิน การแพทย์ เวชกิจดูแลเดิน ดูกันการแพทย์ และได้รับใบประกอบโรคศิลปะสาขาดูแลเดิน การแพทย์

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือ ทางปฏิบัติการดูแลเดิน การแพทย์ เวชกิจดูแลเดิน ดูกันการแพทย์ และได้รับใบประกอบโรคศิลปะสาขาดูแลเดิน การแพทย์

๔. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบประกอบโรคศิลปะสาขาดูแลเดิน การแพทย์



## ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย		
๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ ๑	
๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ ๑	
๑.๓ ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	ระดับ ๑	
๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้	ระดับ ๑	
๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร	ระดับ ๑	
๑.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ	ระดับ ๑	
๑.๗ ความรู้ที่ໄปเรื่องทุมชน	ระดับ ๑	
๑.๘ ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลกระทบต่างๆ เช่น การประเมินผลกระทบ สิ่งแวดล้อม(EIA), การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ(HIA) ฯลฯ	ระดับ ๑	
๑.๙ ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ	ระดับ ๑	
๒. ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย		
๒.๑ ทักษะการบริหารข้อมูล	ระดับ ๑	
๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับ ๑	
๒.๓ ทักษะการประสานงาน	ระดับ ๑	
๒.๔ ทักษะการบริหารโครงการ	ระดับ ๑	
๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้	ระดับ ๑	
๒.๖ ทักษะการเขียนรายงานและสรุประยุทธ์	ระดับ ๑	
๒.๗ ทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์	ระดับ ๑	
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย		
๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ		
๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับ ๑	
๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	ระดับ ๑	
๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	ระดับ ๑	
๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ	ระดับ ๑	
๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๑	
๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน		
๓.๒.๑ การแก้ไขปัญหาแบบมืออาชีพ	ระดับ ๑	
๓.๒.๒ การคิดวิเคราะห์	ระดับ ๑	
๓.๒.๓ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๑	
๓.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๑	
๓.๒.๕ จิตสำนึกรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	ระดับ ๑	



<b>คำแนะนำประเดิม</b>	<b>วิชาการ</b>
<b>ชื่อสาขาวิชาน</b>	<b>ปฏิบัติการดุกเดินการแพทย์</b>
<b>ชื่อคำแนะนำในสาขาวิชาน</b>	<b>นักดุกเดินการแพทย์</b>
<b>ระดับคำแนะนำ</b>	<b>ชำนาญการ</b>

### **หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก**

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานที่ต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในวิชาการปฏิบัติการดุกเดินการแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฎิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในงานวิชาการเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือให้บริการด้านการปฏิบัติการดุกเดินการแพทย์ ภายใต้ การแนะนำ ตรวจสอบ โดยตรงต่อผู้ป่วยดุกเดินตามค่าสั่งการแพทย์หรือการอำนวยการ นับตั้งแต่รับรู้ถึงภาวะ เจ็บป่วยดุกเดินจนถึงการดำเนินการให้ผู้ป่วยดุกเดินได้รับการบำบัดรักษาให้พ้นภาวะดุกเดิน ซึ่งรวมถึง การประเมิน การจัดการ การประสานงาน การควบคุม ดูแล การติดต่อสื่อสาร และการลำเลียงนำหรือขนส่ง การตรวจวินิจฉัย และการบำบัดรักษาพยาบาลผู้ป่วยดุกเดิน ทั้งในสถานพยาบาลและในสถานพยาบาล ตลอดจนดำเนินงานหรือบริหารจัดการระบบการแพทย์ดุกเดินในระดับห้องเดินหรือพื้นที่ ปฏิบัติงานที่ต้อง ตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

### **ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้**

#### **๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานที่ต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วม ปฏิบัติงาน และศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สำรวจ รวบรวม ข้อมูลเรื่องที่ยากและมีความซับซ้อน ต้องอาศัย ความรู้ทางวิชาการด้านการแพทย์ดุกเดิน เช่น การดูแลรักษาพยาบาล การจัดบริการด้านการแพทย์ดุกเดิน พัฒนาผลประโยชน์และบังคับใช้กฎหมายการแพทย์ดุกเดิน เพื่อใช้เป็นข้อมูลการปฏิบัติการดุกเดินการแพทย์ ที่สามารถคุ้มครองความปลอดภัยของผู้ป่วยดุกเดินได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น รายงานการปฏิบัติการดุกเดิน การแพทย์ การเฝ้าระวัง การควบคุม กำกับการปฏิบัติงานด้านดุกเดินการแพทย์ การดูแลป่วย ณ จุดเกิดเหตุ การลำเลียง และการนำส่งผู้ป่วยที่ได้รับบาดเจ็บหรือมีอาการป่วยกะทันหันซึ่งเป็นภัยต่อการดำรงชีวิต หรือการทำงานของอวัยวะสำคัญ

๑.๒ วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น ให้การดำเนินงาน เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งวิเคราะห์รายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการรวบรวมข้อมูล ทางวิชาการด้านระบบการแพทย์ดุกเดินและเสนอแนะเพื่อประกอบการจัดทำมาตรฐานให้ผู้ป่วยดุกเดินและ ผู้ปฏิบัติการดุกเดินได้รับความคุ้มครองและมีความปลอดภัยในการปฏิบัติหน้าที่

๑.๓ ติดตามผลการศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยงานด้านการปฏิบัติงานด้านการแพทย์ดุกเดิน เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ



๑.๔ กำกับดูแลพัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ ศูนย์ความมานะตราชูณ เกี่ยวกับงานการแพทย์สุกเดิน จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการเพื่อให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านการแพทย์สุกเดินในการป้องกัน การเสียชีวิตรหรือภาวะรุนแรงขึ้นของการเจ็บป่วยสุกเดิน

๑.๕ กำกับดูแลและการปฏิบัติการสุกเดินการแพทย์สุกเดิน การส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม การควบคุมป้องกันการเกิดความเสี่ยงจากการปฏิบัติหน้าที่ และการป่าสูงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ ทางการแพทย์ให้พร้อมใช้งาน เพื่อพัฒนาระบบบริการการแพทย์สุกเดินให้มีประสิทธิภาพและทั่วถึงครอบคลุม ทุกพื้นที่

๑.๖ วิเคราะห์ข้อมูลที่ซับซ้อนที่เกี่ยวข้องกับบริการการแพทย์สุกเดิน เช่น ข้อมูลผู้ป่วย การประเมินอาการผู้ป่วย ณ จุดเกิดเหตุ หรือขณะนำส่ง/ลำเลียง เพื่อนำไปวิเคราะห์ในการปรับปรุงระบบ บริการการแพทย์สุกเดินให้มีศูนย์ความมานะตราชูณ

๑.๗ ให้คำปรึกษา แนะนำ บริการคัดกรอง ตรวจวินิจฉัยเบื้องต้น สอบสวนสีบสวนโรค เพื่อการเฝ้าระวัง ควบคุมป้องกันความเสี่ยงจากอุบัติเหตุสุกเดิน สงผลให้ผู้ป่วยได้รับความปลอดภัยและ ลดอัตราการเสียชีวิตของผู้ป่วย

๑.๘ ประเมินสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดจาก การปฏิบัติหน้าที่

๑.๙ ปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับ พัฒนา มาตรฐาน ร่วมกำหนดแนวทางบังคับใช้ กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์สุกเดิน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการ

#### ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้น แก่ทีมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด แก่หน่วยงาน ราชการ เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือประชาชนทั่วไป

๓.๒ ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่ทีมงานหรือบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้บริการด้านการแพทย์สุกเดินที่ตนรับผิดชอบ รวบรวมข้อมูล บันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุน การพัฒนาการให้บริการ

๔.๒ ดำเนินการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยีแก่ผู้ได้บังคับบัญชาและบุคคล ในหน่วยงาน เพื่อเป็นความรู้และสามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

๔.๓ ดำเนินการจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เอกสารสื่อเผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ เพื่อการเรียนรู้ และความเข้าใจในระดับต่างๆ รวมทั้งการพัฒนาเครื่องมืออุปกรณ์ วิธีการ หรือประยุกต์เทคโนโลยีต่างๆ มาใช้ในงานการแพทย์สุกเดิน

๔.๔ ปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร เพื่อเป็นบุคลากรที่มี ความชำนาญและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๕ นิเทศงานด้านการแพทย์สุกเดินในระดับพื้นที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้ อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ



### **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักอุகเดินการแพทย์ ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และปฏิบัติงานด้านอุกเดินการแพทย์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ถูกเป็น ๕ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักอุกเดินการแพทย์ ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ หรือข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่างกัน บริษัทฯ และให้ถูกเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง นักอุกเดินการแพทย์ ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่างกัน บริษัทฯ หรือ ดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่างกัน ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานด้านอุกเดินการแพทย์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย

### **ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

#### **๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย**

- |                                                                                                                           |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| ๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)                                                              | ระดับ ๒ |
| ๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)                                                                | ระดับ ๒ |
| ๑.๓ ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชนิรันดร์<br>ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว                            | ระดับ ๒ |
| ๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้                                                                                         | ระดับ ๒ |
| ๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร                                                                                      | ระดับ ๒ |
| ๑.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ                                                                                   | ระดับ ๒ |
| ๑.๗ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน                                                                                              | ระดับ ๒ |
| ๑.๘ ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลกระทบต่างๆ เช่น การประเมินผลกระทบ<br>สิ่งแวดล้อม(EIA), การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ(HIA) ฯลฯ | ระดับ ๒ |
| ๑.๙ ความรู้เรื่องสื่อสารสารสนเทศ                                                                                          | ระดับ ๒ |

#### **๒. ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย**

- |                                                   |         |
|---------------------------------------------------|---------|
| ๒.๑ ทักษะการบริหารข้อมูล                          | ระดับ ๒ |
| ๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์                        | ระดับ ๒ |
| ๒.๓ ทักษะการประสานงาน                             | ระดับ ๒ |
| ๒.๔ ทักษะการบริหารโครงการ                         | ระดับ ๒ |
| ๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้ | ระดับ ๒ |
| ๒.๖ ทักษะการเขียนรายงานและสรุประยุทธ์             | ระดับ ๒ |
| ๒.๗ ทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ | ระดับ ๒ |

#### **๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย**

##### **๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ**

- |                                          |         |
|------------------------------------------|---------|
| ๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์                  | ระดับ ๒ |
| ๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม | ระดับ ๒ |
| ๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน       | ระดับ ๒ |
| ๓.๑.๔ การบริการเป็นมิตร                  | ระดับ ๒ |
| ๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม                    | ระดับ ๒ |

ก.๗. กำหนดเมื่อ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔



**๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน**

๓.๒.๑ การแก้ไขปัญหาแบบมืออาชีพ	ระดับ ๒
๓.๒.๒ การคิดวิเคราะห์	ระดับ ๒
๓.๒.๓ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๒
๓.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๒
๓.๒.๕ จิตสำนึกรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	ระดับ ๒



<u>ตำแหน่งประเภท</u>	วิชาการ
<u>ข้อศ่ายงาน</u>	ปฏิบัติการดุกเดินการแพทย์
<u>รือตำแหน่งในศ่ายงาน</u>	นักดุกเดินการแพทย์
<u>ระดับตำแหน่ง</u>	ชำนาญการพิเศษ

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในงานวิชาการ การปฏิบัติการดุกเดินการแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านการปฏิบัติการดุกเดินการแพทย์ ทั้งนอกสถานที่และในสถานที่ภายใน ตลอดจนดำเนินงานหรือบริหารจัดการระบบการแพทย์ดุกเดินในระดับห้องดีนหรือพื้นที่ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติการด้านการแพทย์ดุกเดิน พัฒนา กำหนดแนวทางปฏิบัติการดุกเดิน การศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สำรวจ รวบรวม ข้อมูลเรื่องที่ยากและมีความซับซ้อน ต้องอาศัยความรู้ ทางวิชาการด้านปฏิบัติงานดุกเดินการแพทย์ หรือประสบการณ์สูง เช่น การดูแลรักษาพยาบาล การจัดบริการ ด้านการแพทย์ดุกเดิน พัฒนากลไกและบังคับใช้กฎหมายการแพทย์ดุกเดิน เพื่อให้เป็นข้อมูลการปฏิบัติการ ดุกเดินการแพทย์ ที่สามารถคุ้มครองความปลอดภัยของผู้ป่วยดุกเดินได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น รายงาน การปฏิบัติการดุกเดินการแพทย์ การเฝ้าระวัง การควบคุม กำกับการปฏิบัติงานด้านดุกเดินการแพทย์ การดูแล ผู้ป่วย ณ จุดเกิดเหตุ การลำเลียง และการนำส่งผู้ป่วยที่ได้รับบาดเจ็บหรือมีอาการป่วยกะทันหันซึ่งเป็น กัยนตรายต่อการดำเนินการชีวิตหรือการทำงานของอวัยวะสำคัญ

๑.๒ วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น ให้การดำเนินงาน เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งวิเคราะห์รายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการรวบรวมข้อมูล ทางวิชาการด้านระบบการแพทย์ดุกเดินและเสนอแนะเพื่อวางแผนแนวทางในการจัดทำมาตรฐานให้ผู้ป่วยดุกเดิน และผู้ปฏิบัติการดุกเดินได้รับความคุ้มครองและมีความปลอดภัยในการปฏิบัติหน้าที่

๑.๓ กำหนดแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานในโครงการต่างๆ เพื่อให้ทราบผล การดำเนินงานและนำมาปรับปรุงระบบงานให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๔ วางแผนการพัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานด้าน การแพทย์ดุกเดินและระบบบริการสุขภาพ โดยบูรณาการแบบองค์รวมว่าด้วยการคุ้มครอง และส่งเสริม การจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ และสามารถป้องกัน ตนเองจากอุบัติเหตุดุกเดินได้



๓.๕ กำกับดูแลการปฏิบัติการดูกันการแพทย์ในการป้องกันภาวะอุบัติเหตุ การควบคุม ข้อมูลกันการเกิดความเสี่ยงจากการปฏิบัติหน้าที่ และการบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์ให้พร้อมใช้งาน เพื่อพัฒนาระบบบริการการแพทย์ดูกันให้มีประสิทธิภาพและทั่วถึงครอบคลุมทุกพื้นที่

๓.๖ วิเคราะห์ข้อมูลที่ซับซ้อนที่เกี่ยวข้องกับบริการการแพทย์ดูกัน เช่น ข้อมูลผู้ป่วย การประเมินอาการผู้ป่วย ณ จุดเกิดเหตุ หรือขณะนำส่ง/ค่าเสียง เพื่อนำไปวิเคราะห์ในการปรับปรุงระบบ บริการการแพทย์ดูกันให้มีคุณภาพมาตรฐาน

๓.๗ ให้คำปรึกษา แนะนำ บริการดังกรอง ตรวจ วินิจฉัยเบื้องต้น สอบถามลึกลึกระยะ เพื่อการเฝ้าระวัง ควบคุมป้องกันความเสี่ยงจากอุบัติเหตุดูกัน ส่งผลให้ผู้ป่วยได้รับความปลอดภัยและลดอัตราการเสียชีวิตของผู้ป่วย

๓.๘ ประเมินสภาพภาวะแวดล้อมในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดจาก การปฏิบัติหน้าที่

๓.๙ ปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับ พัฒนา มาตรฐาน ร่วมกำหนดแนวทางบังคับใช้ กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์ดูกัน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อการคุ้มครองผู้ป่วยดูกัน

#### ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน และ แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่ หน่วยงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือด้านการแพทย์ดูกันบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่หน่วยงานหรือบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้บริการด้านการแพทย์ดูกันที่ตนรับผิดชอบ รวบรวมข้อมูล บันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุน การพัฒนาการให้บริการ

๔.๒ ดำเนินการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยีแก่ผู้ได้รับคัดเลือก บัญชาและบุคคล ในหน่วยงาน เพื่อเป็นความรู้และสามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

๔.๓ ดำเนินการจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เอกสารสื่อเผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ เพื่อการเรียนรู้ และความเข้าใจในระดับต่างๆ รวมทั้งการพัฒนาเครื่องมืออุปกรณ์ วิธีการ หรือประยุกต์เทคโนโลยีต่างๆ นำไปใช้ ในการการแพทย์ดูกัน

๔.๔ ปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร เพื่อเป็นบุคลากรที่มี ความชำนาญและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๕ นิเทศงานด้านการแพทย์ดูกันในระดับพื้นที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่าง ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ



### **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักอุகุเดินการแพทย์ ระดับปฏิบัติการ และ  
 ๒. ต่างตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และปฏิบัติงาน  
 ด้านอุกเดินการแพทย์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี  
 หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่างกัน ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงาน  
 ด้านอุกเดินการแพทย์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย

### **ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย	
๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ ๓
๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ ๓
๑.๓ ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	ระดับ ๓
๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้	ระดับ ๓
๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร	ระดับ ๖
๑.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ	ระดับ ๖
๑.๗ ความรู้ทั่วไปเรื่องทุนชน	ระดับ ๖
๑.๘ ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลกระทบต่างๆ เช่น การประเมินผลกระทบ สิ่งแวดล้อม(EIA) ,การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ(HIA) ฯลฯ	ระดับ ๓
๑.๙ ความรู้เรื่องสื่อสารสารสนเทศ	ระดับ ๓
๒. ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย	
๒.๑ ทักษะการบริหารข้อมูล	ระดับ ๓
๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับ ๓
๒.๓ ทักษะการประสานงาน	ระดับ ๓
๒.๔ ทักษะการบริหารโครงการ	ระดับ ๓
๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้	ระดับ ๓
๒.๖ ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน	ระดับ ๓
๒.๗ ทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์	ระดับ ๓
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย	
๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ	
๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับ ๓
๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	ระดับ ๓
๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	ระดับ ๓
๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ	ระดับ ๓
๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๓



<b>๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน</b>	
๓.๒.๑ การแก้ไขปัญหาแบบมืออาชีพ	ระดับ ๓
๓.๒.๒ การคิดวิเคราะห์	ระดับ ๓
๓.๒.๓ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๓
๓.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๓
๓.๒.๕ จิตสำนึกรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	ระดับ ๓



<b>ขั้นตอนประมวล</b>	วิชาการ
<b>ข้อถ้อยงาน</b>	ปฏิบัติการถูกเดินการแพทย์
<b>ข้อดำเนินการในถ้อยงาน</b>	นักถูกเดินการแพทย์
<b>ระดับค่าคะแนน</b>	เชี่ยวชาญ

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านปฏิบัติการถูกเดินการแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหา ในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านปฏิบัติการถูกเดินการแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหา ในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านดังทั้งนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ควบคุมการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย รวบรวมข้อมูล เรื่องที่ยากและมีความซับซ้อน ต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการด้านปฏิบัติการถูกเดิน หรือประสบการณ์สูง เช่น ด้านความปลอดภัยของผู้ป่วย ถูกเดิน การควบคุมป้องกันโรคและอุบัติเหตุจากการปฏิบัติหน้าที่ การควบคุมความเสี่ยงที่อาจเกิดจากอุบัติเหตุ ซ้ำซ้อนระหว่างช่วงเหลือผู้ป่วยถูกเดิน ณ จุดเกิดเหตุ พัฒนาระบบทกไปและการบังคับใช้กฎหมายการแพทย์ ถูกเดิน

๑.๒ วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น ให้การดำเนินงาน เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งวิเคราะห์รายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการรวบรวมข้อมูล ทางวิชาการด้านระบบการแพทย์ถูกเดิน และจัดทำข้อเสนอเพื่อกำหนดแนวทาง มาตรฐานด้านการปฏิบัติการ ถูกเดิน ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๑.๓ กำหนดแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานในโครงการต่างๆ เพื่อให้ทราบผล การดำเนินงานและนำมารับปรุงระบบงานให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๔ กำหนดแนวทางการพัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานด้าน การแพทย์ถูกเดิน โดยบูรณาการแบบองค์รวมว่าด้วยการคุ้มครอง และส่งเสริมการจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ และสามารถป้องกันตนเองจากภาวะเจ็บป่วยถูกเดิน

๑.๕ ประเมิน วิเคราะห์งานด้านการแพทย์ถูกเดิน เพื่อประกอบการวางแผนการและ มาตรฐานงานด้านการแพทย์ถูกเดิน ในการปรับปรุงระบบงานบริการการแพทย์ถูกเดินให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๑.๖ วางระบบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการแพทย์ถูกเดิน เช่น ข้อมูลผู้ป่วย การเคลื่อนย้ายขณะน้ำสี การประเมินผู้ป่วย สภาพแวดล้อม ณ จุดเกิดเหตุ สถานที่ องค์กรภาคีเครือข่าย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์ในการปรับปรุงระบบงานการแพทย์ถูกเดิน ให้มี ประสิทธิภาพสูงขึ้น



๓.๗ วางแผนทางการวินิจฉัย ตรวจรักษา ติดตามผู้ป่วย สอบสวนสืบสวนโรค เพื่อการเฝ้าระวัง ควบคุมป้องกันความเสี่ยงจากภาวะเจ็บป่วยดุกเดิน ที่ส่งผลให้ผู้ป่วยได้รับความปลอดภัยและลดอัตราการเสียชีวิตของผู้ป่วย

๓.๘ ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระบบ แล้วแนวทางการส่งเสริม ควบคุม กำกับ พัฒนา มาตรฐาน และพัฒนาศักยภาพให้เข้ากับระบบการแพทย์ดุกเดิน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องที่ต้องอาศัย ความรู้ทางวิชาการ และประสบการณ์สูง เพื่อคุ้มครองผู้ป่วยให้ได้รับความปลอดภัย ลดอัตราการตายและ ความพิการ

๓.๙ ปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับ พัฒนา มาตรฐาน ร่วมกำหนดแนวทางบังคับใช้ กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์ดุกเดิน

#### ๔. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนโดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับ กลุ่มธุรกิจของส่วนราชการตัวบุคคล มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตามประเมินผล เพื่อให้บรรลุ ตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### ๕. ด้านการประสานงาน

๕.๑ ประสานการทำงานโครงการต่างๆ กับบุคคล หน่วยงาน ห้องถีน หรือองค์กรอื่นโดยมี บทบาทในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๕.๒ ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่ทีมงาน บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๖. ด้านการบริการ

๖.๑ สนับสนุนให้คำปรึกษา แนะนำ เผยแพร่ความรู้ด้านการแพทย์ดุกเดิน ให้กับหน่วยงาน ห้องถีน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประชาชน เพื่อให้มีความเข้าใจที่ถูกต้องในระบบการแพทย์ดุกเดิน

๖.๒ เป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำบุคคล ในการด้านวิชาการและการปฏิบัติแก่เจ้าหน้าที่ ระดับรองลงมา และบุคลากรด้านการแพทย์ดุกเดิน ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อเป็นความรู้ และให้ สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

๖.๓ วางแผนทาง ในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มี ความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินการจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เอกสารสื่อเผยแพร่ ในรูปแบบต่างๆ เพื่อการเรียนรู้และความเข้าใจในระดับต่างๆ รวมทั้งการพัฒนาเครื่องมืออุปกรณ์ วิธีการ หรือ ประยุกต์เทคโนโลยีต่างๆ นำไปใช้ในการแพทย์ดุกเดิน

๖.๔ นิเทศงานด้านการแพทย์ดุกเดิน ระดับพื้นที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่าง ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักอุบัติการแพทย์ ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประจำวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และปฏิบัติงาน ด้านอุบัติการแพทย์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่างกัน ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงาน ด้านเภสัชกรรมหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย



## ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

<b>๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย</b>	
๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เดพทางในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ ๔
๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เดพทางในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ ๓
๑.๓ ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	ระดับ ๓
๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้	ระดับ ๓
๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร	ระดับ ๒
๑.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ	ระดับ ๒
๑.๗ ความรู้ที่จำเป็นเรื่องมนุษย์	ระดับ ๒
๑.๘ ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลกระทบต่างๆ เช่น การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม(EIA), การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ(HIA)ฯลฯ	ระดับ ๓
๑.๙ ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ	ระดับ ๓
<b>๒. ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย</b>	
๒.๑ ทักษะการบริหารข้อมูล	ระดับ ๓
๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับ ๓
๒.๓ ทักษะการประสานงาน	ระดับ ๓
๒.๔ ทักษะการบริหารโครงการ	ระดับ ๓
๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้	ระดับ ๓
๒.๖ ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน	ระดับ ๓
๒.๗ ทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์	ระดับ ๔
<b>๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย</b>	
<b>๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ</b>	
๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับ ๔
๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	ระดับ ๔
๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	ระดับ ๓
๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ	ระดับ ๔
๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๔
<b>๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน</b>	
๓.๒.๑ การแก้ไขปัญหาแบบมืออาชีพ	ระดับ ๔
๓.๒.๒ การคิดวิเคราะห์	ระดับ ๔
๓.๒.๓ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๔
๓.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๔
๓.๒.๕ จิตสำนึกลงรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	ระดับ ๔



## มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

**ตำแหน่งประเภท**

วิชาการ

**สายงาน**

ปฏิบัติการอุகเดินการแพทย์

**ลักษณะงานโดยทั่วไป**

สายงานนี้คุณถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติการหรือให้บริการอุกเดินการแพทย์ ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงต่อผู้ป่วยอุกเดิน นับตั้งแต่รับรู้ถึงภาวะเจ็บป่วยอุกเดินจนถึงการดำเนินการให้ผู้ป่วยอุกเดินได้รับการบำบัดรักษา ให้พ้นภาวะอุกเดิน ซึ่งรวมถึงการประเมิน การจัดการ การประสานงาน การควบคุม ดูแล การติดต่อสื่อสาร และการดำเนินการอุกเดิน ทั้งนอกสถานพยาบาลและในสถานพยาบาล ตลอดจนดำเนินงานหรือบริหารจัดการระบบการแพทย์อุกเดิน ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ซึ่งตำแหน่งต่างๆ เหล่านี้มีลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในทางวิชาการหรือผู้ประกอบวิชาชีพทางอุกเดินการแพทย์

**ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง**

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับตำแหน่งดังนี้

นักอุกเดินการแพทย์	ระดับปฏิบัติการ
นักอุกเดินการแพทย์	ระดับชำนาญการ
นักอุกเดินการแพทย์	ระดับชำนาญการพิเศษ
นักอุกเดินการแพทย์	ระดับเชี่ยวชาญ



<b>ตำแหน่งประเภท</b>	<b>วิชาการ</b>
<b>ชื่อสายงาน</b>	<b>ปฏิบัติการดูกิจกรรมการแพทย์</b>
<b>ชื่อตำแหน่งในสายงาน</b>	<b>นักดูกิจกรรมการแพทย์</b>
<b>ระดับตำแหน่ง</b>	<b>ปฏิบัติการ</b>

### **หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติการระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ด้านการปฏิบัติการดูกิจกรรมการแพทย์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ โดยตรงต่อผู้ป่วยดูกิจกรรมตามคำสั่ง การแพทย์หรือการอำนวยการ นับตั้งแต่รับรู้ถึงภาวะเจ็บป่วยดูกิจกรรมทั้งการดำเนินการให้ผู้ป่วยดูกิจกรรมได้รับ การบำบัดรักษาให้พ้นภาวะดูกิจกรรม ซึ่งรวมถึงการประเมิน การจัดการ การประสานงาน การควบคุม ดูแล การติดต่อสื่อสาร และการล่าเลียงนำหรือขอนส่ง การตรวจวินิจฉัย และการนำบัดรักษาพยาบาลผู้ป่วยดูกิจกรรม ทั้งในสถานพยาบาลและในสถานพยาบาล ตลอดจนดำเนินงานหรือบริหารจัดการระบบการแพทย์ดูกิจกรรม ในระดับห้องถีนหรือพื้นที่ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

### **สักษณะงานที่ปฏิบัติตามต่อไปนี้ ดังนี้**

#### **๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติการภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ โดยตรงต่อผู้ป่วยดูกิจกรรม ตามคำสั่งการแพทย์หรือการอำนวยการรวมถึงการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สำรวจ รวบรวม ข้อมูลทางวิชาการ ด้านปฏิบัติการดูกิจกรรมการแพทย์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผน พัฒนา และปรับปรุงการปฏิบัติการดูกิจกรรม การแพทย์ที่สามารถคุ้มครองความปลอดภัยของผู้ป่วยดูกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น รายงาน การปฏิบัติการดูกิจกรรมการแพทย์ การเฝ้าระวัง การควบคุม กำกับการปฏิบัติงานด้านดูกิจกรรมการแพทย์ การดูแล ผู้ป่วย ณ จุดเกิดเหตุ การล่าเลียง และการนำส่งผู้ป่วยที่ได้รับบาดเจ็บหรือมีอาการป่วยกะทันหันซึ่งเป็นภัยันตรายต่อการดำรงชีวิตหรือการทำงานของอัยยวะสำคัญ

๑.๒ สรุประยุณงานเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือรายงานการรวมข้อมูลทางวิชาการด้านดูกิจกรรม การแพทย์ เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

๑.๓ ติดตามผลการศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยงานด้านการปฏิบัติงานด้านการแพทย์ดูกิจกรรม เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ

๑.๔ ร่วมพัฒนา เนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานการแพทย์ดูกิจกรรม จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการเพื่อให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านการแพทย์ดูกิจกรรมในการป้องกันการเสียชีวิตหรือพิการหรือภาวะรุนแรงขึ้นของการเจ็บป่วยดูกิจกรรม

๑.๕ ช่วยจัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการแพทย์ดูกิจกรรม รวมทั้งองค์กรภาคี เครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์การปรับปรุงระบบการแพทย์ดูกิจกรรมให้ครอบคลุมทุกพื้นที่

๑.๖ ช่วยปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับมาตรฐาน การบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์ ดูกิจกรรม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อความคุ้มครองผู้ป่วยและผู้ปฏิบัติงานการแพทย์ดูกิจกรรม

#### **๒. ด้านวางแผน**

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลลัพธ์ที่กำหนด



### ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกับทั้งภายในและภายนอกที่มีงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลลัพธ์ที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ การดำเนินการให้ผู้ป่วยดูกันได้รับการปาฐกถาให้พื้นความรู้ดูกัน ซึ่งรวมถึง การประเมิน การตรวจวินิจฉัย การบำบัดรักษาพยาบาล การจัดการ การประสานงาน การควบคุมดูแล การติดต่อสื่อสาร การเคลื่อนย้าย และการลำเลียงนำส่งผู้ป่วยดูกัน เท่านอกสถานพยาบาลและ ในสถานพยาบาล ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจง เกี่ยวกับการปฏิบัติการดูกัน การแพทย์ แก่หน่วยงานราชการ เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้รับทราบข้อมูล และความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์และสามารถนำไปใช้ปฏิบัติต่อไป รวมถึงการตรวจสอบสภาพของเครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ ให้มีคุณภาพและเหมาะสมแก่การนำไปใช้งานอยู่เสมอ

๔.๒ สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยี แก่บุคคลในหน่วยงานเพื่อเป็น ความรู้และให้สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

๔.๓ ให้บริการทางวิชาการ เช่น การจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เอกสารสืบ เผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ เพื่อการเรียนรู้และความเข้าใจในระดับต่างๆ ในงานด้านการแพทย์ดูกัน

๔.๔ ร่วมปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากร ที่มีความชำนาญ และปฏิบัติตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๕ สอน นิเทศ ฝึกอบรม หรือถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี ด้านปฏิบัติการดูกัน การแพทย์ แก่ผู้ร่วมทีมงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณภาพอย่างดีอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือ ทางปฏิบัติการดูกัน การแพทย์ เวชกิจดูกัน ดูกัน การแพทย์ และได้รับใบประกอบโรคศิลปะสาขาดูกัน การแพทย์

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือ ทางปฏิบัติการดูกัน การแพทย์ เวชกิจดูกัน ดูกัน การแพทย์ และได้รับใบประกอบโรคศิลปะสาขาดูกัน การแพทย์

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือ ทางปฏิบัติการดูกัน การแพทย์ เวชกิจดูกัน ดูกัน การแพทย์ และได้รับใบประกอบโรคศิลปะสาขาดูกัน การแพทย์

๔. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.ต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบประกอบโรคศิลปะสาขาดูกัน การแพทย์



## ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย		
๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ ๑	
๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ ๑	
๑.๓ ความรู้เรื่องปัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	ระดับ ๑	
๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้	ระดับ ๑	
๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร	ระดับ ๑	
๑.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ	ระดับ ๑	
๑.๗ ความรู้ที่ໄປเรื่องชุมชน	ระดับ ๑	
๑.๘ ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลกระทบต่างๆ เช่น การประเมินผลกระทบ สิ่งแวดล้อม(EIA) ,การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ(HIA)ฯลฯ	ระดับ ๑	
๑.๙ ความรู้เรื่องสื่อสารมวลชน	ระดับ ๑	
๒. ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย		
๒.๑ ทักษะการบริหารข้อมูล	ระดับ ๑	
๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับ ๑	
๒.๓ ทักษะการประสานงาน	ระดับ ๑	
๒.๔ ทักษะการบริหารโครงการ	ระดับ ๑	
๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้	ระดับ ๑	
๒.๖ ทักษะการเขียนรายงานและสรุประยุกต์	ระดับ ๑	
๒.๗ ทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์	ระดับ ๑	
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย		
๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ		
๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับ ๑	
๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	ระดับ ๑	
๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	ระดับ ๑	
๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ	ระดับ ๑	
๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๑	
๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน		
๓.๒.๑ การแก้ไขปัญหาแบบมืออาชีพ	ระดับ ๑	
๓.๒.๒ การคิดวิเคราะห์	ระดับ ๑	
๓.๒.๓ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๑	
๓.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๑	
๓.๒.๕ จิตสำนึกรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	ระดับ ๑	



<u>ตำแหน่งประเภท</u>	วิชาการ
<u>ชื่อสายงาน</u>	ปฏิบัติการอุกเดินการแพทย์
<u>ปีอุดหนาที่ในสายงาน</u>	นักอุกเดินการแพทย์
<u>ระดับตำแหน่ง</u>	ชำนาญการ

#### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานที่ต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในวิชาการปฏิบัติการอุกเดินการแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในงานวิชาการเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือให้บริการด้านการปฏิบัติการอุกเดินการแพทย์ ภายใต้ การแนะนำ ตรวจสอบ โดยตรงต่อผู้ป่วยอุกเดินตามค่าสั่งการแพทย์หรือการอำนวยการ นับตั้งแต่รับถึงภาวะ เจ็บป่วยอุกเดินจนถึงการดำเนินการให้ผู้ป่วยอุกเดินได้รับการบำบัดรักษาให้พ้นภาวะอุกเดิน ซึ่งรวมถึง การประเมิน การจัดการ การประสานงาน การควบคุม ดูแล การติดต่อสื่อสาร และการลำเลียงนำหรือขนส่ง การตรวจวินิจฉัย และการบำบัดรักษาพยาบาลผู้ป่วยอุกเดิน ทั้งในสถานพยาบาลและในสถานพยาบาล ตลอดจนดำเนินงานหรือบริหารจัดการระบบการแพทย์อุกเดินในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ปฏิบัติงานที่ต้อง ตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

##### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานที่ต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วม ปฏิบัติงาน และศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สำรวจ รวบรวม ข้อมูลเรื่องที่ยากและมีความซับซ้อน ต้องอาศัย ความรู้ทางวิชาการด้านการแพทย์อุกเดิน เช่น การดูแลรักษาพยาบาล การจัดบริการด้านการแพทย์อุกเดิน พัฒนาเกลไกและบังคับใช้กฎหมายการแพทย์อุกเดิน เพื่อใช้เป็นข้อมูลการปฏิบัติการอุกเดินการแพทย์ ที่สามารถคุ้มครองความปลอดภัยของผู้ป่วยอุกเดินได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น รายงานการปฏิบัติการอุกเดิน การแพทย์ การเฝ้าระวัง การควบคุม กำกับการปฏิบัติงานด้านอุกเดินการแพทย์ การดูแลป่วย ณ จุดเกิดเหตุ การลำเลียง และการนำส่งผู้ป่วยที่ได้รับบาดเจ็บหรือมีอาการป่วยกลับบ้านซึ่งเป็นภัยันตรายต่อการดำรงชีวิต หรือการทำงานของอวัยวะสำคัญ

๑.๒ วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น ให้การดำเนินงาน เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งวิเคราะห์รายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการรวมข้อมูล ทางวิชาการด้านระบบการแพทย์อุกเดินและเสนอแนะเพื่อประกอบการจัดทำมาตรฐานให้ผู้ป่วยอุกเดินและ ผู้ปฏิบัติการอุกเดินได้รับความคุ้มครองและมีความปลอดภัยในการปฏิบัติหน้าที่

๑.๓ ติดตามผลการศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยงานด้านการปฏิบัติงานด้านการแพทย์อุกเดิน เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์



๓.๔ กำกับดูแลพัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานการแพทย์ฉุกเฉิน จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการเพื่อให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านการแพทย์ฉุกเฉินในการป้องกัน การเสียชีวิตหรือพิการหรือภาวะรุนแรงขึ้นของการเจ็บป่วยทุกเดิน

๓.๕ กำกับดูแลการปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ในการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม การควบคุมป้องกันการเกิดความเสี่ยงจากการปฏิบัติหน้าที่ และการบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ ทางการแพทย์ให้พร้อมใช้งาน เพื่อพัฒนาระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉินให้มีประสิทธิภาพและทั่วถึงครอบคลุม ทุกพื้นที่

๓.๖ วิเคราะห์ข้อมูลที่ซับซ้อนที่เกี่ยวข้องกับบริการการแพทย์ฉุกเฉิน เช่น ข้อมูลผู้ป่วย การประเมินอาการผู้ป่วย ณ จุดเกิดเหตุ หรือขณะนำส่ง/คำเลี้ยง เพื่อนำไปวิเคราะห์ในการปรับปรุงระบบ บริการการแพทย์ฉุกเฉินให้มีคุณภาพมาตรฐาน

๓.๗ ให้คำปรึกษา แนะนำ บริการคัดกรอง ตรวจวินิจฉัยเบื้องต้น สอบสวนสืบสวนโรค เพื่อการเฝ้าระวัง ควบคุมป้องกันความเสี่ยงจากอุบัติเหตุฉุกเฉิน ส่งผลให้ผู้ป่วยได้รับความปลอดภัยและลดอัตราการเสียชีวิตของผู้ป่วย

๓.๘ ประเมินสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดจาก การปฏิบัติหน้าที่

๓.๙ ปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับ พัฒนา มาตรฐาน ร่วมกำหนดแนวทางบังคับใช้ กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์ฉุกเฉิน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการ

#### ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้น แก่ทีมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด แก่หน่วยงาน ราชการ เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือประชาชนทั่วไป

๓.๒ ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่ทีมงานหรือบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้บริการด้านการแพทย์ฉุกเฉินที่ตนรับผิดชอบ รวบรวมข้อมูล บันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุน การพัฒนาการให้บริการ

๔.๒ ดำเนินการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาและบุคคล ในหน่วยงาน เพื่อเป็นความรู้และสามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

๔.๓ ดำเนินการจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เอกสารสื่อเผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ เพื่อการเรียนรู้ และความเข้าใจในระดับต่างๆ รวมทั้งการพัฒนาเครื่องมืออุปกรณ์ วิธีการ หรือประยุกต์เทคโนโลยีต่างๆ นำไปใช้ในงานการแพทย์ฉุกเฉิน

๔.๔ ปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร เพื่อเป็นบุคลากรที่มี ความชำนาญและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๕ นิเทศงานด้านการแพทย์ฉุกเฉินในระดับขึ้นที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้ อายุมากต้องและมีประสิทธิภาพ



### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักอุகเดินการแพทย์ ระดับปฏิบัติการ และ  
๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และปฏิบัติงาน  
ด้านอุกเดินการแพทย์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี  
กำหนดเวลา ๖ ปี ให้คดเป็น ๕ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักอุกเดินการแพทย์ ระดับ  
ปฏิบัติการ ข้อ ๒ หรือข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่างกับวิทยาศาสตร์ และให้คดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะ  
สำหรับตำแหน่ง นักอุกเดินการแพทย์ ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่างกับวิทยาศาสตร์ หรือ  
ดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่างกันนี้ ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานด้าน<sup>ดู</sup>  
อุกเดินการแพทย์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย

### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- |                                                                                                                           |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| ๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย                                                                                 |         |
| ๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)                                                              | ระดับ ๒ |
| ๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)                                                                | ระดับ ๒ |
| ๑.๓ ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ<br>ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว                                   | ระดับ ๒ |
| ๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้                                                                                         | ระดับ ๒ |
| ๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร                                                                                      | ระดับ ๒ |
| ๑.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ                                                                                   | ระดับ ๒ |
| ๑.๗ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน                                                                                              | ระดับ ๒ |
| ๑.๘ ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลกระทบต่างๆ เช่น การประเมินผลกระทบ<br>สิ่งแวดล้อม(EIA) ,การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ(HIA) ฯลฯ | ระดับ ๒ |
| ๑.๙ ความรู้เรื่องสื่อสารสารสนเทศ                                                                                          | ระดับ ๒ |
| ๒. ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย                                                                                   |         |
| ๒.๑ ทักษะการบริหารข้อมูล                                                                                                  | ระดับ ๒ |
| ๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์                                                                                                | ระดับ ๒ |
| ๒.๓ ทักษะการประสานงาน                                                                                                     | ระดับ ๒ |
| ๒.๔ ทักษะการบริหารโครงการ                                                                                                 | ระดับ ๒ |
| ๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้                                                                         | ระดับ ๒ |
| ๒.๖ ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน                                                                                      | ระดับ ๒ |
| ๒.๗ ทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์                                                                         | ระดับ ๒ |
| ๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย                                                                |         |
| ๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ                                                                                                 |         |
| ๓.๑.๑ การมุ่งผลลัพธ์                                                                                                      | ระดับ ๒ |
| ๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม                                                                                  | ระดับ ๒ |
| ๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน                                                                                        | ระดับ ๒ |
| ๓.๑.๔ การบริการชั้มlevel                                                                                                  | ระดับ ๒ |
| ๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม                                                                                                     | ระดับ ๒ |



**๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน**

๓.๒.๑ การแก้ไขปัญหาแบบมืออาชีพ	ระดับ ๒
๓.๒.๒ การคิดวิเคราะห์	ระดับ ๒
๓.๒.๓ การสั่งศูนย์ความรู้และความเขี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๒
๓.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๒
๓.๒.๕ จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	ระดับ ๒



<b>คําແນ່ນປະເທດ</b>	ວິชาກາ
<b>ສືບສາງວານ</b>	ປະລິບຕີກາຣອຸກເຈັນກາຣແຫຍ່
<b>ສືບຄໍາແນ່ນໃນສາງວານ</b>	ນັກອຸກເຈັນກາຣແຫຍ່
<b>ຮະດັບຄໍາແນ່ນ</b>	ໜ້ານາງກາຣພິເສດ

### **ໜ້າທີ່ການຮັນຜິດຂອບຮັດ**

ປະລິບຕີກາຣນີຫຼາຍະໜ້ານະໜ້ານ້າງານ ສົງຕ້ອງກຳກັນ ແນະນໍາ ຕຽບຄອບກາຣປະລິບຕີກາຣຂອງຜູ້ຮ່ວມປະລິບຕີກາຣ ໂດຍໃຊ້ຄວາມຮູ້ ຄວາມສາມາດ ປະສບກາຣນີ ແລະ ຄວາມໜ້ານາງູ່ງານສູງມາກໃນງານວິຊາກາຣ ກາຣປະລິບຕີກາຣອຸກເຈັນກາຣແຫຍ່ ປະລິບຕີກາຣທີ່ຕ້ອງທັດສິນໃຈຫຼືແກ້ປ້ອງຫາທີ່ຢາກນາກ ແລະ ປະລິບຕີກາຣອື່ນທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ ທີ່

ປະລິບຕີກາຣນີຫຼາຍະໜ້ານະໜ້ານ້າງານທີ່ມີປະສບກາຣນີ ໂດຍໃຊ້ຄວາມຮູ້ ຄວາມສາມາດ ປະສບກາຣນີ ແລະ ຄວາມໜ້ານາງູ່ງານສູງມາກໃນດ້ານກາຣປະລິບຕີກາຣອຸກເຈັນກາຣແຫຍ່ ທັງນອກສດານພຍາບາລ ແລະ ໃນສດານພຍາບາລ ຕລອດຈົນດໍາເນີນງານຫຼືອບຮ່າງຈັດກາຣຮບກາຣແຫຍ່ອຸກເຈັນໃນຮະດັບທ້ອງດື່ນຫຼືອື່ນທີ່ ປະລິບຕີກາຣທີ່ຕ້ອງທັດສິນໃຈຫຼືແກ້ປ້ອງຫາທີ່ຢາກນາກ ແລະ ປະລິບຕີກາຣອື່ນທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ

### **ລັກະນະງານທີ່ປະລິບຕີໃດໆຕ້ານຕ່າງໆ ຈັດງົດ**

#### **១. ຕ້ານກາຣປະລິບຕີກາຣ**

១.១ ປະລິບຕີກາຣຕ້ານກາຣແຫຍ່ອຸກເຈັນ ພັດນາ ກໍາທັນດແນວທາງປະລິບຕີກາຣອຸກເຈັນ ກາຣສຶກສາ ຕັ້ນຄວ້າ ວິເຄຣາທ໌ ວິຈັຍ ສໍາຮວງ ຮັບຮົມ ຊົ້ວມູລເຮືອທີ່ຢາກແລະ ມີຄວາມໜັບໜຸນ ຕ້ອງອາຄີຍຄວາມຮູ້ ທາງວິຊາກາຣຕ້ານປະລິບຕີກາຣອຸກເຈັນກາຣແຫຍ່ ບໍ່ໄປປະສບກາຣນີສູງ ເຊັ່ນ ກາຣດູແລກ້າພຍາບາລ ກາຣຈັດບິກາຣ ຕ້ານກາຣແຫຍ່ອຸກເຈັນ ພັດນາກລົກແລະ ບັກປັບໃຫ້ກຸ່ມາຍາກາຣແຫຍ່ອຸກເຈັນ ເພື່ອໃຫ້ເປັນຊົ້ວມູລກາຣປະລິບຕີກາຣອຸກເຈັນກາຣແຫຍ່ ທີ່ສາມາດຄຸ້ມຄອງຄວາມປົດດັກຍໍຂອງຜູ້ປ່າຍອຸກເຈັນໄດ້ອ່າຍ່າງມີປະສິທິກາພ ເຊັ່ນ ຮາຍງານ ກາຣປະລິບຕີກາຣອຸກເຈັນກາຣແຫຍ່ ກາຣເຟັງ ດັກກັບກາຣປະລິບຕີກາຣຕ້ານອຸກເຈັນກາຣແຫຍ່ ກາຣດູ ແລະ ຜູ້ປ່າຍ ດັກ ຈຸດເກີດເຫຼຸດ ກາຣສໍາເລີຍ ແລະ ກາຣນຳສ່າງຜູ້ປ່າຍທີ່ໄດ້ຮັບບາດເຈັບຫຼືອີ່ມ້າກາຣປ່າຍກະທັນທັນຈຶ່ງເປັນ ກຍັນຕរາຍດ້ວຍກາຣດັກຈິງທີ່ກາຣທີ່ກຳນົດຫຼືກາຣທີ່ກຳນົດ

១.២ ວິເຄຣາທ໌ປ້ອງຫາທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນກາຣປະລິບຕີກາຣແລະ ແກ້ປ້ອງຫາທີ່ເກີດຂຶ້ນ ໄກກາຣດັກນິນງານ ເປັນໄປຕາມເປົ້າໝາຍທີ່ກຳນົດ ຮັນທີ່ວິເຄຣາທ໌ຮ່າງງານເກີດກັບກາຣດັກນິນງານ ຢີ່ວິເຄຣາທ໌ຮ່າງງານກາຣຈັດບິກາຣ ທາງວິຊາກາຣຕ້ານຮບກາຣແຫຍ່ອຸກເຈັນແລະ ເສັນອະນະເພື່ອວາງແນວທາງໃນກາຣຈັດທໍາມາຕຽບຮ້ານໃຫ້ຜູ້ປ່າຍອຸກເຈັນ ແລະ ຜູ້ປະລິບຕີກາຣອຸກເຈັນໄດ້ຮັບຄວາມຄຸ້ມຄອງແລະ ມີຄວາມປົດດັກຍໍໃນກາຣປະລິບຕີກາຣທີ່

១.៣ ກໍາທັນດແນວທາງກາຣປະມິນພລກາຣດັກນິນງານໃນໂຄຣກາຣຕ່າງໆ ເພື່ອໃຫ້ກາຣປະມິນພລກາຣດັກນິນງານແລະ ລຳນາມປ່າຍຮັບປຸງຮະບບານໃຫ້ມີປະສິທິກາພ ແລະ ເປັນໄປຕາມເປົ້າໝາຍທີ່ກຳນົດ

១.៤ ວາງແນວທາງກາຣພື້ນາເນື້ອຫາ ອົງຄວາມຮູ້ ຖຸນພາມາຕຽບຮ້ານເກີດກັບງານດ້ານ ກາຣແຫຍ່ອຸກເຈັນ ແລະ ຮະບບບິກາຣສຸຂພາພ ໂດຍບູນກາຣແບບອົງຄວາມຈັດທໍາມາຕຸ້ມຄອງ ແລະ ສ່າງເສັນ ກາຣຈັດທໍາຄູ່ມື່ອ ແນວທາງປະລິບຕີ ເອກສາວິຊາກາຣ ປະຊາສັ້ນພັນຮູ່ ເພື່ອໃຫ້ປະຫານມີຄວາມຮູ້ ແລະ ສາມາດປັບປຸງກັນ ຕາມອາຈົ້າທີ່ກຳນົດໄດ້



๑.๕ กำกับดูแลการปฏิบัติการดูกันการแพทย์ในการป้องกันภาวะถูกเดิน การควบคุมป้องกันการเกิดความเสี่ยงจากการปฏิบัติหน้าที่ และการป้องกันความเสี่ยงจากการแพทย์ให้พื้นที่ทำงาน เพื่อพัฒนาระบบบริการการแพทย์ดูกันให้มีประสิทธิภาพและทั่วถึงครอบคลุมทุกพื้นที่

๑.๖ วิเคราะห์ข้อมูลที่ซับซ้อนที่เกี่ยวข้องกับบริการการแพทย์ดูกัน เข่น ข้อมูลผู้ป่วย การประเมินอาการผู้ป่วย ณ จุดเดินทาง หรือขณะมาส่ง/สำเร็จ เพื่อนำไปวิเคราะห์ในการปรับปรุงระบบบริการการแพทย์ดูกันให้มีคุณภาพมาตรฐาน

๑.๗ ให้คำปรึกษา แนะนำ บริการคัดกรอง ตรวจ วินิจฉัยเบื้องต้น สอบสวนสืบสวนโรค เพื่อการเฝ้าระวัง ควบคุมป้องกันความเสี่ยงจากอุบัติเหตุดูกัน สงผลให้ผู้ป่วยได้รับความปลอดภัยและลดอัตราการเสียชีวิตของผู้ป่วย

๑.๘ ประเมินสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

๑.๙ ปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับ พัฒนา มาตรฐาน ร่วมกำหนดแนวทางบังคับใช้ กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์ดูกัน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อการคุ้มครองผู้ป่วยดูกัน

#### ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่ ทีมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือด้านการแพทย์ดูกันบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่ทีมงานหรือบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้บริการด้านการแพทย์ดูกันที่ตนรับผิดชอบ รวบรวมข้อมูล บันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุน การพัฒนาการให้บริการ

๔.๒ ดำเนินการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาและบุคคล ในหน่วยงาน เพื่อเป็นความรู้และสามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

๔.๓ ดำเนินการจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เอกสารสื่อเผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ เพื่อการเรียนรู้ และความเข้าใจในระดับต่างๆ รวมทั้งการพัฒนาเครื่องมืออุปกรณ์ วิธีการ หรือประยุกต์เทคโนโลยีต่างๆมาใช้ ในการแพทย์ดูกัน

๔.๔ ปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร เพื่อเป็นบุคลากรที่มี ความชำนาญและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๕ นิเทศงานด้านการแพทย์ดูกันในระดับพื้นที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่าง ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ



### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักอุகเดินการแพทย์ ระดับปฏิบัติการ และ
๒. ต้องงำตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเทวิชาการ ระดับชำนาญการ และปฏิบัติงานด้านอุกเดินการแพทย์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานด้านอุกเดินการแพทย์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย

### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

#### ๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

- |                                                                  |         |
|------------------------------------------------------------------|---------|
| ๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)     | ระดับ ๓ |
| ๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)       | ระดับ ๓ |
| ๑.๓ ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ           |         |
| ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว                                    | ระดับ ๓ |
| ๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้                                | ระดับ ๓ |
| ๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร                             | ระดับ ๒ |
| ๑.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ                          | ระดับ ๒ |
| ๑.๗ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน                                     | ระดับ ๒ |
| ๑.๘ ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลกระทบต่างๆ เช่น การประเมินผลกระทบ |         |
| สิ่งแวดล้อม(EIA) ,การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ(HIA)ฯลฯ             | ระดับ ๓ |
| ๑.๙ ความรู้เรื่องสื่อสารสารสนเทศ                                 | ระดับ ๓ |

#### ๒. ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

- |                                                   |         |
|---------------------------------------------------|---------|
| ๒.๑ ทักษะการบริหารข้อมูล                          | ระดับ ๓ |
| ๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์                        | ระดับ ๓ |
| ๒.๓ ทักษะการประสานงาน                             | ระดับ ๓ |
| ๒.๔ ทักษะการบริหารโครงการ                         | ระดับ ๓ |
| ๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้ | ระดับ ๓ |
| ๒.๖ ทักษะการเขียนรายงานและสรุประยุงงาน            | ระดับ ๓ |
| ๒.๗ ทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ | ระดับ ๓ |

#### ๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

- |                                          |         |
|------------------------------------------|---------|
| ๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ                |         |
| ๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์                  | ระดับ ๓ |
| ๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม | ระดับ ๓ |
| ๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน       | ระดับ ๓ |
| ๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ                  | ระดับ ๓ |
| ๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม                    | ระดับ ๓ |



**๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน**

๓.๒.๑	การแก้ไขปัญหาแบบมืออาชีพ	ระดับ ๓
๓.๒.๒	การคิดวิเคราะห์	ระดับ ๓
๓.๒.๓	การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๓
๓.๒.๔	ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๓
๓.๒.๕	จัดสำเนาและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	ระดับ ๓



<b>ตำแหน่งประเภท</b>	วิชาการ
<b>ชื่อสกุลงาน</b>	ปฏิบัติการดูกาณการแพทย์
<b>ชื่อตำแหน่งในสกุลงาน</b>	นักดูกาณการแพทย์
<b>ระดับตำแหน่ง</b>	เชี่ยวชาญ

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านปฏิบัติการดูกาณการแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหา ในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านปฏิบัติการดูกาณการแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหา ในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ควบคุมการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย รวบรวมข้อมูล เรื่องที่ยากและมีความซับซ้อน ต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการด้านปฏิบัติการดูกาณ หรือประสบการณ์สูง เช่น ด้านความปลอดภัยของผู้ป่วย ดูกาณ การควบคุมป้องกันโรคและอุบัติเหตุจากการปฏิบัติหน้าที่ การควบคุมความเสี่ยงที่อาจเกิดจากอุบัติเหตุ ซ้ำซ้อนระหว่างช่วยเหลือผู้ป่วยดูกาณ ณ จุดเกิดเหตุ พัฒนาระบบกลไกและการบังคับใช้กฎหมายการแพทย์ ดูกาณ

๑.๒ วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น ให้การดำเนินงาน เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งวิเคราะห์รายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการรวบรวมข้อมูล ทางวิชาการด้านระบบการแพทย์ดูกาณ และจัดทำข้อเสนอเพื่อกำหนดแนวทางมาตรฐานด้านการปฏิบัติการ ดูกาณ ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๑.๓ กำหนดแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานในโครงการต่างๆ เพื่อให้ทราบผล การดำเนินงานและนำเสนอปรับปรุงระบบงานให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๔ กำหนดแนวทางการพัฒนานেื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานด้าน การแพทย์ดูกาณ โดยบูรณาการแบบองค์รวมว่าด้วยการคุ้มครอง และส่งเสริมการจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ และสามารถป้องกันตนเองจากภาวะเจ็บป่วยดูกาณ

๑.๕ ประเมิน วิเคราะห์งานด้านการแพทย์ดูกาณ เพื่อประกอบการวางแผนการและ มาตรฐานงานด้านการแพทย์ดูกาณ ในการปรับปรุงระบบงานบริการการแพทย์ดูกาณให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๑.๖ วางแผนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการแพทย์ดูกาณ เช่น ข้อมูลผู้ป่วย การเคลื่อนย้ายขณะนำส่ง การประเมินผู้ป่วย สภาพแวดล้อม ณ จุดเกิดเหตุ สถานที่ องค์กรภาคีเครือข่าย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์ในการปรับปรุงระบบงานการแพทย์ดูกาณ ให้มี ประสิทธิภาพสูงขึ้น



๑.๗ วางแผนทางการวินิจฉัย ตรวจรักษา ติดตามผู้ป่วย สอบสานสืบสวนโรค เพื่อการเฝ้าระวัง ควบคุมป้องกันความเสี่ยงจากภาวะเจ็บป่วยดุกเดิน ที่ส่งผลให้ผู้ป่วยได้รับความปลอดภัยและลดอัตราการเสียชีวิตของผู้ป่วย

๑.๘ ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระบบ และแนวทางการส่งเสริม ควบคุม กำกับ พัฒนา มาตรฐาน และพัฒนาอกลไกเกี่ยวกับระบบการแพทย์ดุกเดิน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องที่ต้องอาศัย ความรู้ทางวิชาการ และประสบการณ์สูง เพื่อคุ้มครองผู้ป่วยให้ได้รับความปลอดภัย ลดอัตราการตายและ ความพิการ

๑.๙ ปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับ พัฒนา มาตรฐาน ร่วมกำหนดแนวทางบังคับใช้ กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์ดุกเดิน

#### ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนโดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับ กลุ่มธุรกิจของส่วนราชการระดับกรม มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตามประเมินผล เพื่อให้บรรลุ ตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานโครงการต่างๆ กับบุคคล หน่วยงาน ห้องถีน หรือองค์กรอื่นโดยมี บทบาทในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่ทีมงาน บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ สนับสนุนให้คำปรึกษา แนะนำ เผยแพร่ความรู้ด้านการแพทย์ดุกเดิน ให้กับหน่วยงาน ห้องถีน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประชาชน เพื่อให้มีความเข้าใจที่ถูกต้องในระบบการแพทย์ดุกเดิน

๔.๒ เป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำบริการ ในงานด้านวิชาการและการปฏิบัติแก่เจ้าหน้าที่ ระดับรองลงมา และบุคลากรด้านการแพทย์ดุกเดิน ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อเป็นความรู้ และให้ สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

๔.๓ วางแผนทาง ในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มี ความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินการจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เอกสารสื่อเผยแพร่ ในรูปแบบต่างๆ เพื่อการเรียนรู้และความเข้าใจในระดับต่างๆ รวมทั้งการพัฒนาเครื่องมืออุปกรณ์ วิธีการ หรือ ประยุกต์เทคโนโลยีต่างๆมาใช้ในการแพทย์ดุกเดิน

๔.๔ นิเทศงานด้านการแพทย์ดุกเดิน ระดับพื้นที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่าง ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักดุกเดินการแพทย์ ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประจำวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และปฏิบัติงาน ด้านดุกเดินการแพทย์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่างกันนี้ ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงาน ด้านเภสัชกรรมหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย



### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย		
๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ ๔	
๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ ๓	
๑.๓ ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริ ของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลฯ	ระดับ ๓	
๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้	ระดับ ๓	
๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร	ระดับ ๒	
๑.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ	ระดับ ๒	
๑.๗ ความรู้ทั่วไปเรื่องทุนชน	ระดับ ๒	
๑.๘ ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลกระทบต่างๆ เช่น การประเมินผลกระทบ สิ่งแวดล้อม(EIA) ,การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ(HIA) ฯลฯ	ระดับ ๓	
๑.๙ ความรู้เรื่องสื่อสารสารสนเทศ	ระดับ ๓	
๒. ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย		
๒.๑ ทักษะการบริหารข้อมูล	ระดับ ๓	
๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับ ๓	
๒.๓ ทักษะการประสานงาน	ระดับ ๓	
๒.๔ ทักษะการบริหารโครงการ	ระดับ ๓	
๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้	ระดับ ๓	
๒.๖ ทักษะการเขียนรายงานและสรุประยุทธ์	ระดับ ๓	
๒.๗ ทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์	ระดับ ๔	
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย		
๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ		
๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับ ๔	
๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	ระดับ ๔	
๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	ระดับ ๓	
๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ	ระดับ ๔	
๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๔	
๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน		
๓.๒.๑ การแก้ไขปัญหาแบบมืออาชีพ	ระดับ ๔	
๓.๒.๒ การคิดวิเคราะห์	ระดับ ๔	
๓.๒.๓ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๔	
๓.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๔	
๓.๒.๕ จิตสำนึกรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	ระดับ ๔	



## มาตรฐานกำหนดทำแห่ง

ทำแห่งประเภท

วิชาการ

ศ่ายงาน

ปฏิบัติการดูกาลเจินการแพทย์

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คุณลักษณะทำแห่งต่างๆ ที่ปฏิบัติการหรือให้บริการดูกาลเจินการแพทย์ ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงต่อผู้ป่วยดูกาลเจิน นับตั้งแต่รับรู้ถึงภาวะเจ็บป่วยดูกาลเจินจนถึงการทำเนินการให้ผู้ป่วยดูกาลเจินได้รับการบำบัดรักษา ให้พ้นภาวะดูกาลเจิน ซึ่งรวมถึงการประเมิน การจัดการ การประสานงาน การควบคุม ดูแล การติดต่อสื่อสาร และการลำเลียงนำหรือขนส่ง การตรวจวินิจฉัย และการบำบัดรักษาพยาบาลผู้ป่วยดูกาลเจินทั้งในสถานพยาบาลและในสถานพยาบาล ตลอดจนดำเนินงานหรือบริหารจัดการระบบการแพทย์ดูกาลเจินในระดับห้องถีนหรือพื้นที่ ซึ่งทำแห่งต่างๆ เหล่านี้มีลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในทางวิชาการหรือผู้ประกอบวิชาชีพทางดูกาลเจินการแพทย์

ชื่อทำแห่งในศ่ายงานและระดับทำแห่ง

ทำแห่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับทำแห่งดังนี้

นักดูกาลเจินการแพทย์

ระดับปฏิบัติการ

นักดูกาลเจินการแพทย์

ระดับชำนาญการ

นักดูกาลเจินการแพทย์

ระดับชำนาญการพิเศษ

นักดูกาลเจินการแพทย์

ระดับเชี่ยวชาญ



<b>ตำแหน่งประเภท</b>	วิชาการ
<b>ชื่อสายงาน</b>	ปฏิบัติการดูกิจกรรมแพทย์
<b>ชื่อตำแหน่งในสายงาน</b>	นักดูกิจกรรมแพทย์
<b>ระดับตำแหน่ง</b>	ปฏิบัติการ

### **หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติการระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ด้านการปฏิบัติการดูกิจกรรมแพทย์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ โดยตรงต่อผู้ป่วยดูกิจกรรมคำสั่ง การแพทย์หรือการอำนวยการ นับตั้งแต่รับรู้ถึงภาวะเจ็บป่วยดูกิจกรรมดึงการดำเนินการให้ผู้ป่วยดูกิจกรรมได้รับ การบำบัดรักษากลับพ้นภาวะดูกิจกรรม ซึ่งรวมถึงการประเมิน การจัดการ การประสานงาน การควบคุม ดูแล การติดต่อสื่อสาร และการลำเลียงนำหรือขนส่ง การตรวจวินิจฉัย และการบำบัดรักษาพยาบาลผู้ป่วยดูกิจกรรม ทั้งนอกสถานพยาบาลและในสถานพยาบาล ตลอดจนดำเนินงานหรือบริหารจัดการระบบการแพทย์ดูกิจกรรม ในระดับห้องเดี่ยวหรือพื้นที่ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

### **ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้**

#### **๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติการภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ โดยตรงต่อผู้ป่วยดูกิจกรรม ตามคำสั่งการแพทย์หรือการอำนวยการรวมถึงการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สำรวจ รวบรวม ข้อมูลทางวิชาการ ด้านปฏิบัติการดูกิจกรรมการแพทย์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผน พัฒนา และปรับปรุงการปฏิบัติการดูกิจกรรม การแพทย์ที่สามารถคุ้มครองความปลอดภัยของผู้ป่วยดูกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น รายงาน การปฏิบัติการดูกิจกรรมการแพทย์ การเฝ้าระวัง การควบคุม กำกับการปฏิบัติงานด้านดูกิจกรรมการแพทย์ การดูแล ผู้ป่วย ณ จุดเกิดเหตุ การลำเลียง และการนำส่งผู้ป่วยที่ได้รับบาดเจ็บหรือมีอาการป่วยกะทันหันซึ่งเป็น กัยยันตรายต่อการดำรงชีวิตหรือการทำงานของอวัยวะสำคัญ

๑.๒ สรุประยงานเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือรายงานการรวมข้อมูลทางวิชาการด้านดูกิจกรรม การแพทย์ เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

๑.๓ ติดตามผลการศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยงานด้านการปฏิบัติงานด้านการแพทย์ดูกิจกรรม เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ

๑.๔ ร่วมพัฒนา เนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานการแพทย์ดูกิจกรรม จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการเพื่อให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านการแพทย์ดูกิจกรรมในการป้องกันการเสียชีวิตหรือ พิการหรือภาวะรุนแรงขึ้นของการเจ็บป่วยดูกิจกรรม

๑.๕ ช่วยจัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการแพทย์ดูกิจกรรม รวมทั้งองค์กรภาคี เครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์การปรับปรุงระบบการแพทย์ดูกิจกรรมให้ครอบคลุมทุกพื้นที่

๑.๖ ช่วยปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับมาตรฐาน การบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์ ดูกิจกรรม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อความคุ้มครองผู้ป่วยและผู้ปฏิบัติงานการแพทย์ดูกิจกรรม

#### **๒. ด้านวางแผน**

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ รวมด้านเนินกวิจกรรมแผนทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลลัพธ์ที่กำหนด



### ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลลัพธ์ที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ การดำเนินการให้ผู้ป่วยดูกันได้รับการบำบัดรักษาให้พ้นภาวะดุกเดิน ซึ่งรวมถึง การประเมิน การตรวจวินิจฉัย การบำบัดรักษายาบาล การจัดการ การประสานงาน การควบคุมดูแล การติดต่อสื่อสาร การเคลื่อนย้าย และการคำแนะนำส่งผู้ป่วยดูกัน เนื่องจากสถานพยาบาลและ ในสถานพยาบาล ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจง เกี่ยวกับการปฏิบัติการดูกัน การแพทย์ แก่หน่วยงานราชการ เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้คนใจได้รับทราบข้อมูล และความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์และสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้ รวมถึงการตรวจสอบสภาพของเครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ ให้มีคุณภาพและเหมาะสมแก่การนำไปใช้งานอยู่เสมอ

๔.๒ สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยี แก่บุคคลในหน่วยงานเพื่อเป็น ความรู้และให้สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

๔.๓ ให้บริการทางวิชาการ เช่น การจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เอกสารสืบ เผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ เพื่อการเรียนรู้และความเข้าใจในระดับต่างๆ ในงานด้านการแพทย์ดูกัน

๔.๔ ร่วมปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากร ที่มีความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๕ สอน นิเทศ ฝึกอบรม หรือถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี ด้านปฏิบัติการดูกัน การแพทย์ แก่ผู้ร่วมทีมงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ ดูแลสนับสนุนพัฒนาฝีหัติ

### ดูแลสนับสนุนพัฒนาฝีหัติ

#### มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือ ทางปฏิบัติการดูกัน การแพทย์ เวชกิจดูกัน ดูกัน การแพทย์ และได้รับใบประกอบโรคศิลปะสาขาดูกัน การแพทย์

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือ ทางปฏิบัติการดูกัน การแพทย์ เวชกิจดูกัน ดูกัน การแพทย์ และได้รับใบประกอบโรคศิลปะสาขาดูกัน การแพทย์

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือ ทางปฏิบัติการดูกัน การแพทย์ เวชกิจดูกัน ดูกัน การแพทย์ และได้รับใบประกอบโรคศิลปะสาขาดูกัน การแพทย์

๔. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบประกอบโรคศิลปะสาขาดูกัน การแพทย์



## ความรู้ความสามารถที่ต้องมี

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย	
๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เดพทางในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ ๑
๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เดพทางในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ ๑
๑.๓ ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	ระดับ ๑
๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้	ระดับ ๑
๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร	ระดับ ๑
๑.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ	ระดับ ๑
๑.๗ ความรู้ที่ໄປเรื่องทุกชน	ระดับ ๑
๑.๘ ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลกระทบต่างๆ เช่น การประเมินผลกระทบ สิ่งแวดล้อม(EIA) ,การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ(HIA) ฯลฯ	ระดับ ๑
๑.๙ ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ	ระดับ ๑
๒. ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย	
๒.๑ ทักษะการบริหารข้อมูล	ระดับ ๑
๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับ ๑
๒.๓ ทักษะการประสานงาน	ระดับ ๑
๒.๔ ทักษะการบริหารโครงการ	ระดับ ๑
๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้	ระดับ ๑
๒.๖ ทักษะการเขียนรายงานและสรุประยงาน	ระดับ ๑
๒.๗ ทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์	ระดับ ๑
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย	
๓.๑ สมรรถนะหลัก & สมรรถนะ	
๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับ ๑
๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	ระดับ ๑
๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	ระดับ ๑
๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ	ระดับ ๑
๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๑
๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน	
๓.๒.๑ การแก้ไขปัญหาแบบมืออาชีพ	ระดับ ๑
๓.๒.๒ การคิดวิเคราะห์	ระดับ ๑
๓.๒.๓ การสื่อสารความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๑
๓.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๑
๓.๒.๕ จิตสำนึกรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	ระดับ ๑



<u>คำແໜ່ງປະເທດ</u>	ວິຊາກາ
<u>ສູ່ຄະນະ</u>	ປະບົບຕິກາຣຸກເດີນກາຣແພທຍ
<u>ຫຼືອຕຳແໜ່ງໃນສາຍງານ</u>	ນັກຄຸກເດີນກາຣແພທຍ
<u>ຮະຄັນຕຳແໜ່ງ</u>	ຂ້ານາມຸກາ

### ໜັງທີກວານຮັບສືບຂອນຫລັກ

ປະບົບຕິກາຣຸກເດີນກາຣແພທຍໃນຫຼາຍນະຫວ່າງນັ້ນທີ່ຕ້ອງກຳກັບ ແນະນຳ ຕຽບສອບກາຣປະບົບຕິກາຣຸກເດີນກາຣແພທຍ ໂດຍໃຊ້ຄວາມຮູ້ ຄວາມສາມາດ ປະສບກາຣນ ແລະ ຄວາມໜ້ານາຄູງຈານສູງໃນວິຊາກາຣປະບົບຕິກາຣຸກເດີນກາຣແພທຍ ປະບົບຕິກາຣຸກເດີນໃຈໂຮງແກ້ປ່ອງທ່າຍກ ແລະ ປະບົບຕິກາຣຸກເດີນອື່ນທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ ອົບ ອົບ

ປະບົບຕິກາຣຸກເດີນກາຣແພທຍໃນຫຼາຍນະຫວ່າງນັ້ນທີ່ມີປະສບກາຣນ ໂດຍໃຊ້ຄວາມຮູ້ ຄວາມສາມາດ ປະສບກາຣນ ແລະ ຄວາມໜ້ານາຄູງສູງໃນງານວິຊາກາຣເກີ່ວກກຳກາຣປະບົບຕິກາຣຸກເດີນໃຫ້ບັນດາກາຣປະບົບຕິກາຣຸກເດີນກາຣແພທຍ ກາຍໄດ້ ກາຍແນະນຳ ຕຽບສອບ ໂດຍຕຽບຕ່ອງຜູ້ປ່າຍຊຸກເດີນທາມຄໍາສຳກາຣແພທຍທີ່ກ່ອງກາຣອ່ານາຍກາຣ ນັບດັ່ງແຕ່ຮັບຮັດງວະເຈັບປ່າຍຊຸກເດີນຈົນດຶງກາຣຕ່າເນີນກາຣໃຫ້ຜູ້ປ່າຍຊຸກເດີນໄດ້ຮັບກາຣປ່າບດ້ານກາຣປະບົບຕິກາຣຸກເດີນກາຣແພທຍ ຊິ່ງຮັມດຶງ ກາຍປະເມີນ ກາຍຈັດກາຣ ກາຍປະສານງານ ກາຍຄວນຄຸມ ດູລ ກາຍຕິດຕ່ອງສື່ອສາຍ ແລະ ກາຍລຳເລີຍນ້າຫົ້ອງຂອນສົ່ງ ກາຍທຽບຈິງຜົຍ ແລະ ກາຍປ່າບດ້ານກາຣປະບົບຕິກາຣຸກເດີນ ທັງນອກສານພຍາບາລ ແລະ ໃນສານພຍາບາລ ທລອດຈົນດໍາເນີນງານໂຮບ່າຮ່າງຈັດກາຣປະບົບຕິກາຣຸກເດີນໃນຮະດັບທ່ອງດິນໂຮບ່າຮ່າງທີ່ປະບົບຕິກາຣຸກເດີນໃຈໂຮງແກ້ປ່ອງທ່າຍກ ແລະ ປະບົບຕິກາຣຸກເດີນອື່ນທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ

### ຫຼັກຂະນະງານທີ່ປະບົບຕິກາຣຸກເດີນດ້ານຕ່າງ ໆ ດັ່ງນີ້

#### ໑. ດ້ານກາຣປະບົບຕິກາຣ

໑.១ ປະບົບຕິກາຣຸກເດີນກາຣແພທຍໃນຫຼາຍນະຫວ່າງນັ້ນທີ່ຕ້ອງກຳກັບ ແນະນຳ ຕຽບສອບກາຣປະບົບຕິກາຣຸກເດີນທີ່ຜູ້ຮັມປະບົບຕິກາຣ ແລະ ສຶກສາ ດັ່ງນີ້ ວິເຄາະທີ່ ວິຊີ້ ສໍາຮວັງ ຮັບຮວມ ຂ້ອມູລເຮືອງທີ່ຢ່າກແລະ ມີຄວາມໜັບໜັນ ຕ້ອງອາດຍ ຄວາມຮູ້ທາງວິຊາກາຣດ້ານກາຣແພທຍຊຸກເດີນ ເຊັ່ນ ກາຣດູແລຮ້າກພຍາບາລ ກາຍຈັດບັນດາກາຣແພທຍຊຸກເດີນ ພັນນາກລິກ ແລະ ບັນດີໃຫ້ກົງໝາຍກາຣແພທຍຊຸກເດີນ ເພື່ອໃຫ້ເປັນຂ້ອມູລກາຣປະບົບຕິກາຣຊຸກເດີນກາຣແພທຍ ທີ່ສາມາດຄຸມຄອງຄວາມປົດດັກຂອງຜູ້ປ່າຍຊຸກເດີນໄດ້ຍ້າມມີປະສິດທິພາບ ເຊັ່ນ ຮາຍງານກາຣປະບົບຕິກາຣຊຸກເດີນກາຣແພທຍ ກາຍເຝັ້ງ ກາຍຄວນຄຸມ ດ້ານກາຣປະບົບຕິກາຣຸກເດີນກາຣແພທຍ ກາຍດູແລປ່າຍ ດັ່ງເກີດເຫຼຸ ກາຍລຳເລີຍ ແລະ ກາຍນໍາສັງຜູ້ປ່າຍທີ່ໄດ້ຮັບບາດເຈັບໂຮບ່າຮ່າງກາຣປະບົບຕິກາຣຸກເດີນທີ່ປະບົບຕິກາຣຸກເດີນໄດ້ຮັບກາຣປະບົບຕິກາຣຸກເດີນທີ່ປະບົບຕິກາຣຸກເດີນ

໑.២ ວິເຄາະທີ່ປ່ອງທ່າຍທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນກາຣປະບົບຕິກາຣຸກເດີນ ແລະ ແກ້ປ່ອງທ່າຍທີ່ເກີດຂຶ້ນ ໄທກາຣດໍາເນີນງານ ເປັນໄປຕາມເປົ້ານາມາຍທີ່ກຳທັນ ຮົວທັງວິເຄາະທີ່ຮ່າງຍາງເກີ່ວກກຳກາຣດໍາເນີນງານ ອົບຮ່າງຍາງກາຣຮັບຮວມຂ້ອມູລ ຖາງວິຊາກາຣດ້ານຮະບບກາຣແພທຍຊຸກເດີນ ແລະ ເສັ້ນອະນຸມາ ເພື່ອປະກອບກາຣຈັດທໍາມາຕຽບຖານໃຫ້ຜູ້ປ່າຍຊຸກເດີນ ແລະ ຜູ້ປະບົບຕິກາຣຊຸກເດີນໄດ້ຮັບກາຣປະບົບຕິກາຣຸກເດີນທີ່ປະບົບຕິກາຣຸກເດີນ

໑.៣ ຕິດທາມພຸລກາກີ່ສຶກສາ ວິເຄາະທີ່ ແລະ ວິຊີ້ ສໍາຮວັງ ດ້ານກາຣປະບົບຕິກາຣຸກເດີນກາຣແພທຍຊຸກເດີນ ເພື່ອນໍາມາໃຫ້ໃນກາຣປະບົບຕິກາຣຸກເດີນໄດ້ເຫັນສະນົມກັບສານກາຣໂຕ່ງໆ



๑.๔ กำกับดูแลพัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ ถุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานการแพทย์ฉุกเฉิน จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการเพื่อให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านการแพทย์ฉุกเฉินในการป้องกัน การเสียชีวิตหรือพิการหรือภาวะรุนแรงขึ้นของการเจ็บป่วยฉุกเฉิน

๑.๕ กำกับดูแลการปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ในการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม การควบคุมป้องกันการเกิดความเสี่ยงจากการปฏิบัติหน้าที่ และการป้องกันโรคเครื่องมืออุปกรณ์ ทางการแพทย์ให้พร้อมใช้งาน เพื่อพัฒนาระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉินให้มีประสิทธิภาพและทั่วถึงครอบคลุม ทุกพื้นที่

๑.๖ วิเคราะห์ข้อมูลที่ซับซ้อนที่เกี่ยวข้องกับบริการการแพทย์ฉุกเฉิน เช่น ข้อมูลผู้ป่วย การประเมินอาการผู้ป่วย ณ จุดเกิดเหตุ หรือขณะนำส่ง/ลำเลียง เพื่อนำไปวิเคราะห์ในการปรับปรุงระบบ บริการการแพทย์ฉุกเฉินให้มีคุณภาพมาตรฐาน

๑.๗ ให้คำปรึกษา แนะนำ บริการคัดกรอง ตรวจวินิจฉัยเบื้องต้น สอบสวนสืบสวนโรค เพื่อการเฝ้าระวัง ควบคุมป้องกันความเสี่ยงจากภัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับผู้ป่วยได้รับความปลอดภัยและลดอัตราการเสียชีวิตของผู้ป่วย

๑.๘ ประเมินสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดจาก การปฏิบัติหน้าที่

๑.๙ ปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับ พัฒนา มาตรฐาน ร่วมกำหนดแนวทางบังคับใช้ กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์ฉุกเฉิน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการ

## ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้น แก่ทีมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด แก่หน่วยงาน ราชการ เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือประชาชนทั่วไป

๓.๒ ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่ทีมงานหรือบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้บริการด้านการแพทย์ฉุกเฉินที่ต้นรับผิดชอบ รวบรวมข้อมูล บันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุน การพัฒนาการให้บริการ

๔.๒ ดำเนินการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาและบุคคล ในหน่วยงาน เพื่อเป็นความรู้และสามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

๔.๓ ดำเนินการจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เอกสารสื่อเผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ เพื่อการเรียนรู้ และความเข้าใจในระดับต่างๆ รวมทั้งการพัฒนาเครื่องมืออุปกรณ์ วิธีการ หรือประยุกต์เทคโนโลยีต่างๆ นำไปใช้ในงานการแพทย์ฉุกเฉิน

๔.๔ ปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร เพื่อเป็นบุคลากรที่มี ความชำนาญและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๕ นิเทศงานด้านการแพทย์ฉุกเฉินในระดับพื้นที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้ อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ



### ดุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักถูกเดินการแพทย์ ระดับปฏิบัติการ และ
๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติงาน ด้านถูกเดินการแพทย์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๕ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักถูกเดินการแพทย์ ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ หรือข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่างกับบริษัทฯ และให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง นักถูกเดินการแพทย์ ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือข้อ ๕ ที่เทียบได้ไม่ต่างกับบริษัทฯ เอก หรือ ดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่างกัน ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานด้านถูกเดินการแพทย์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย

### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย
  - ๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๒
  - ๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๒
  - ๑.๓ ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ระดับ ๒
  - ๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ระดับ ๒
  - ๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร ระดับ ๒
  - ๑.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ระดับ ๒
  - ๑.๗ ความรู้ทั่วไปเรื่องมนุษย์ ระดับ ๒
  - ๑.๘ ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลผลกระทบต่างๆ เช่น การประเมินผลกระทบ ล่วงแผลล้ม(ELA) ,การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ(HIA) ฯลฯ ระดับ ๒
  - ๑.๙ ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ ระดับ ๒
๒. ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย
  - ๒.๑ ทักษะการบริหารข้อมูล ระดับ ๒
  - ๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับ ๒
  - ๒.๓ ทักษะการประสานงาน ระดับ ๒
  - ๒.๔ ทักษะการบริหารโครงการ ระดับ ๒
  - ๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้ ระดับ ๒
  - ๒.๖ ทักษะการเขียนรายงานและสรุประยุกต์ ระดับ ๒
  - ๒.๗ ทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ ระดับ ๒
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย
  - ๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ
    - ๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับ ๒
    - ๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ระดับ ๒
    - ๓.๑.๓ ความเข้าใจด่องค์กรวัฒธรรมงาน ระดับ ๒
    - ๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ ระดับ ๒
    - ๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม ระดับ ๒



**๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน**

๓.๒.๑ การแก้ไขปัญหาแบบมืออาชีพ	ระดับ ๒
๓.๒.๒ การคิดวิเคราะห์	ระดับ ๒
๓.๒.๓ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๒
๓.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๒
๓.๒.๕ จิตสำนึกรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	ระดับ ๒



<u>คำแนะนำประยุกต์</u>	วิชาการ
<u>รื่อสายงาน</u>	ปฏิบัติการอุกเดินการแพทย์
<u>รื่อคำแนะนำในสายงาน</u>	นักอุกเดินการแพทย์
<u>ระดับคำแนะนำ</u>	ชำนาญการพิเศษ

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในงานวิชาการ การปฏิบัติการอุกเดินการแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านการปฏิบัติการอุกเดินการแพทย์ ทั้งนอกสถานพยาบาลและในสถานพยาบาล ตลอดจนดำเนินงานหรือบริหารจัดการระบบการแพทย์อุกเดินในระดับท้องถิ่นหรือที่นี่ที่ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติในตัวต่าง ๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติการด้านการแพทย์อุกเดิน พัฒนา กำหนดแนวทางปฏิบัติการอุกเดิน การศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สำรวจ รวบรวม ข้อมูลเรื่องที่ยากและมีความซับซ้อน ต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการด้านปฏิบัติงานอุกเดินการแพทย์ หรือประสบการณ์สูง เช่น การดูแลรักษาพยาบาล การจัดบริการ ด้านการแพทย์อุกเดิน พัฒนากลไกและบังคับใช้กฎหมายการแพทย์อุกเดิน เพื่อให้เป็นข้อมูลการปฏิบัติการ อุกเดินการแพทย์ ที่สามารถคุ้มครองความปลอดภัยของผู้ป่วยอุกเดินได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น รายงาน การปฏิบัติการอุกเดินการแพทย์ การเฝ้าระวัง การควบคุม กำกับการปฏิบัติงานด้านอุกเดินการแพทย์ การดูแล ผู้ป่วย ณ จุดเกิดเหตุ การคำเลียง และการนำส่งผู้ป่วยที่ได้รับบาดเจ็บหรือมีอาการป่วยกะทันหันซึ่งเป็น กัยันตรายต่อการดำเนินชีวิตหรือการทำงานของอวัยวะสำคัญ

๑.๒ วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น ให้การดำเนินงาน เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งวิเคราะห์รายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการรวบรวมข้อมูล ทางวิชาการด้านระบบการแพทย์อุกเดินและเสนอแนะเพื่อวางแผนแนวทางในการจัดทำมาตรฐานให้ผู้ป่วยอุกเดิน และผู้ปฏิบัติการอุกเดินได้รับความคุ้มครองและมีความปลอดภัยในการปฏิบัติหน้าที่

๑.๓ กำหนดแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานในโครงการต่างๆ เพื่อให้ทราบผล การดำเนินงานและนำมาปรับปรุงระบบงานให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๔ วางแผนการพัฒนานี้อ่าฯ องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานด้าน การแพทย์อุกเดินและระบบบริการสุขภาพ โดยบูรณาการแบบองค์รวมว่าด้วยการคุ้มครอง และส่งเสริม การจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ และสามารถป้องกัน ตนเองจากอุบัติเหตุอุกเดินได้



๑.๕ กำกับดูแลการปฏิบัติการอุคเดินการแพทย์ในการป้องกันภาวะอุคเดิน การควบคุม ป้องกันการเกิดความเสี่ยงจากการปฏิบัติหน้าที่ และการบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์ให้พร้อมใช้ งาน เพื่อพัฒนาระบบบริการการแพทย์อุคเดินให้มีประสิทธิภาพและท้าทึงครอบคลุมทุกพื้นที่

๑.๖ วิเคราะห์ข้อมูลที่ซับซ้อนที่เกี่ยวข้องกับบริการการแพทย์อุคเดิน เช่น ข้อมูลผู้ป่วย การประเมินอาการผู้ป่วย ณ จุดเกิดเหตุ หรือขณะนำส่ง/สำเร็ย เพื่อนำไปวิเคราะห์ในการปรับปรุงระบบ บริการการแพทย์อุคเดินให้มีคุณภาพมาตรฐาน

๑.๗ ให้คำปรึกษา แนะนำ บริการดังต่อไปนี้ สอบสวนสืบสวนโรค เพื่อการเฝ้าระวัง ควบคุมป้องกันความเสี่ยงจากอุบัติเหตุอุคเดิน ผลลัพธ์ให้ผู้ป่วยได้รับความปลอดภัยและ ลดอัตราการเสียชีวิตของผู้ป่วย

๑.๘ ประเมินสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิด จากการปฏิบัติหน้าที่

๑.๙ ปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับ พัฒนา มาตรฐาน ร่วมกำหนดแนวทางบังคับใช้ กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์อุคเดิน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อการคุ้มครองผู้ป่วยอุคเดิน

## ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน และ แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่ ทีมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือด้านการแพทย์อุคเดินบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่ทีมงานหรือบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้บริการด้านการแพทย์อุคเดินที่ทนรับผิดชอบ ราบรื่นข้อมูล บันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุน การพัฒนาการให้บริการ

๔.๒ ดำเนินการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาและบุคคล ในหน่วยงาน เพื่อเป็นความรู้และสามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

๔.๓ ดำเนินการจัดทำเอกสาร ตัวร่าง คู่มือ เอกสารสื่อเผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ เพื่อการเรียนรู้ และความเข้าใจในระดับต่างๆ รวมทั้งการพัฒนาเครื่องมืออุปกรณ์ วิธีการ หรือประยุกต์เทคโนโลยีต่างๆมาใช้ ในงานการแพทย์อุคเดิน

๔.๔ ปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร เพื่อเป็นบุคลากรที่มี ความชำนาญและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๕ นิเทศงานด้านการแพทย์อุคเดินในระดับพื้นที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่าง ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ



## **ดุลยมติเดพะสำหรับทำแบบ**

๑. มีคุณสมบัติเดพะสำหรับทำแบบนักดุกเดินการแพทช์ ระดับปฏิบัติการ และ  
 ๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และปฏิบัติงาน  
 ด้านดุกเดินการแพทช์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี  
 หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงาน  
 ด้านดุกเดินการแพทช์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย

## **ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย	
๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เดพะทางในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ ๓
๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เดพะทางในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ ๓
๑.๓ ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	ระดับ ๓
๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้	ระดับ ๓
๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร	ระดับ ๒
๑.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ	ระดับ ๒
๑.๗ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน	ระดับ ๒
๑.๘ ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลกระทบต่างๆ เช่น การประเมินผลกระทบ สิ่งแวดล้อม(EIA), การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ(HIA)ฯลฯ	ระดับ ๓
๑.๙ ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ	ระดับ ๓
๒. ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย	
๒.๑ ทักษะการบริหารข้อมูล	ระดับ ๓
๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับ ๓
๒.๓ ทักษะการประสานงาน	ระดับ ๓
๒.๔ ทักษะการบริหารโครงการ	ระดับ ๓
๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้	ระดับ ๓
๒.๖ ทักษะการเขียนรายงานและสรุประยงาน	ระดับ ๓
๒.๗ ทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์	ระดับ ๓
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในทำแบบ ประกอบด้วย	
๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ	
๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับ ๓
๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	ระดับ ๓
๓.๑.๓ ความเชี่ยวชาญในองค์กรและระบบงาน	ระดับ ๓
๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ	ระดับ ๓
๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๓



## ๓.๒ แผนรากนงประจําสายงาน

๓.๒.๑	การแก้ไขปัญหาแบบมืออาชีพ	ระดับ ๓
๓.๒.๒	การคิดวิเคราะห์	ระดับ ๓
๓.๒.๓	การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๓
๓.๒.๔	ความคุยอี้ดรอบคอมและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๓
๓.๒.๕	จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	ระดับ ๓



<b>ค่าวัสดุประจำบ้าน</b>	วิชาการ
<b>รือสาขางาน</b>	ปฏิบัติการดูกันเงินการแพทย์
<b>รือค่าวัสดุในสถาบัน</b>	นักดูกันเงินการแพทย์
<b>ระดับค่าวัสดุ</b>	เชี่ยวชาญ

### **หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านปฏิบัติการดูกันเงินการแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องดัดสินใจหรือแก้ปัญหา ในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของสถานราชการ ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านปฏิบัติการดูกันเงินการแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องดัดสินใจหรือแก้ปัญหา ในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

### **สังกัดหน่วยงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆดังนี้**

#### **๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ ควบคุมการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย รวบรวมข้อมูล เรื่องที่ยากและมีความซับซ้อน ต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการด้านปฏิบัติการดูกันเงิน หรือประสบการณ์สูง เช่น ด้านความปลอดภัยของผู้ป่วย ดูกันเงิน การควบคุมป้องกันโรคและอุบัติเหตุจากการปฏิบัติหน้าที่ การควบคุมความเสี่ยงที่อาจเกิดจากอุบัติเหตุ ซ้ำซ้อนระหว่างช่วยเหลือผู้ป่วยดูกันเงิน ณ จุดเกิดเหตุ พัฒนาระบบกลไกและการบังคับใช้กฎหมายการแพทย์ ดูกันเงิน

๑.๒ วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ให้การดำเนินงาน เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งวิเคราะห์รายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการรวมข้อมูล ทางวิชาการด้านระบบการแพทย์ดูกันเงิน และจัดทำข้อเสนอเพื่อกำหนดแนวทางมาตรฐานด้านการปฏิบัติการ ดูกันเงิน ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๑.๓ กำหนดแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานในโครงการต่างๆ เพื่อให้ทราบผล การดำเนินงานและนำเสนอปรับปรุงระบบงานให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๔ กำหนดแนวทางการพัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานด้าน การแพทย์ดูกันเงิน โดยบูรณาการแบบองค์รวมว่าด้วยการคุ้มครอง และส่งเสริมการจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ และสามารถป้องกันตนเองจากภาวะเจ็บป่วยดูกันเงิน

๑.๕ ประเมิน วิเคราะห์งานด้านการแพทย์ดูกันเงิน เพื่อประกอบการวางแผนมาตรการและ มาตรฐานงานด้านการแพทย์ดูกันเงิน ในการปรับปรุงระบบงานบริการการแพทย์ดูกันเงินให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๑.๖ วางแผนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการแพทย์ดูกันเงิน เช่น ข้อมูลผู้ป่วย การเคลื่อนย้ายขณะนำส่ง การประเมินผู้ป่วย สภาพแพลลื่น ณ จุดเกิดเหตุ สถานที่ องค์กรภาคีเครือข่าย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์ในการปรับปรุงระบบงานการแพทย์ดูกันเงิน ให้มี ประสิทธิภาพสูงขึ้น



๑.๗ วางแผนทางการวินิจฉัย ตรวจรักษา ติดตามผู้ป่วย สถาบันสืบสานโรค เพื่อการเฝ้าระวัง ควบคุมป้องกันความเสี่ยงจากการเง็บปั๊บถูกเดิน ที่ส่งผลให้ผู้ป่วยได้รับความปลอดภัยและลดอัตราการเสียชีวิตของผู้ป่วย

๑.๘ ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระบบ และแนวทางการส่งเสริม ควบคุม กำกับ พัฒนา มาตรฐาน และพัฒนาเกลไกเกี่ยวกับระบบการแพทย์ถูกเดิน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องที่ต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการ และประสบการณ์สูง เพื่อคุ้มครองผู้ป่วยให้ได้รับความปลอดภัย ลดอัตราการตายและความพิการ

๑.๙ ปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับ พัฒนา มาตรฐาน ร่วมกำหนดแนวทางบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์ถูกเดิน

#### ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนโดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลุ่มหรือส่วนราชการระดับกรม มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตามประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลลัพธ์ที่กำหนด

#### ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานโครงการต่างๆ กับบุคคล หน่วยงาน ห้องค้น หรือองค์กรอื่นโดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่ทีมงาน บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ สนับสนุนให้คำปรึกษา แนะนำ เผยแพร่ความรู้ด้านการแพทย์ถูกเดิน ให้กับหน่วยงาน ห้องค้น หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประชาชน เพื่อให้มีความเข้าใจที่ถูกต้องในระบบการแพทย์ถูกเดิน

๔.๒ เป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำบุคลากร ในงานด้านวิชาการและการปฏิบัติแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา และบุคลากรด้านการแพทย์ถูกเดิน ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อเป็นความรู้ และให้สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

๔.๓ วางแผน ในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินการจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เอกสารสื่อเผยแพร่ ในรูปแบบต่างๆ เพื่อการเรียนรู้และความเข้าใจในระดับต่างๆ รวมทั้งการพัฒนาเครื่องมืออุปกรณ์ วิธีการ หรือ ประยุกต์เทคโนโลยีต่างๆมาใช้ในการการแพทย์ถูกเดิน

๔.๔ นิเทศงานด้านการแพทย์ถูกเดิน ระดับพื้นที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

#### อุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักถูกเดินการแพทย์ ระดับปฏิบัติการ และ

๒. 從ร่างตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และปฏิบัติงาน ด้านถูกเดินการแพทย์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่า ๕ ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงาน ด้านเภสัชกรรมหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาราบรุณด้วย



## ความรู้ความสนใจที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย	
๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ ๔
๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ ๓
๑.๓ ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	ระดับ ๓
๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้	ระดับ ๓
๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร	ระดับ ๒
๑.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ	ระดับ ๒
๑.๗ ความรู้ทั่วไปเรื่องทุนชน	ระดับ ๒
๑.๘ ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลกระทบต่างๆ เช่น การประเมินผลกระทบ สิ่งแวดล้อม(EIA), การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ(HIA) ฯลฯ	ระดับ ๓
๑.๙ ความรู้เรื่องสื่อสารสาระรณรงค์	ระดับ ๓
๒. ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย	
๒.๑ ทักษะการบริหารข้อมูล	ระดับ ๓
๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับ ๓
๒.๓ ทักษะการประสานงาน	ระดับ ๓
๒.๔ ทักษะการบริหารโครงการ	ระดับ ๓
๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร ภารนาเสนอ และถ่ายทอดความรู้	ระดับ ๓
๒.๖ ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน	ระดับ ๓
๒.๗ ทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์	ระดับ ๔
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย	
๓.๑ สมรรถนะหลัก ๔ สมรรถนะ	
๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับ ๔
๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	ระดับ ๔
๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	ระดับ ๓
๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ	ระดับ ๔
๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๔
๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน	
๓.๒.๑ การแก้ไขปัญหาแบบมืออาชีพ	ระดับ ๔
๓.๒.๒ การคิดวิเคราะห์	ระดับ ๔
๓.๒.๓ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๔
๓.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๔
๓.๒.๕ จิตสำนึกระบบและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	ระดับ ๔

