



ประกาศเทศบาลตำบลไชยมงคล

เรื่อง การรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง กรณีจ้างแทนตำแหน่งว่าง

ด้วยเทศบาลตำบลไชยมงคลประสงค์สรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อให้การปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลไชยมงคล เป็นไปได้อย่างต่อเนื่องไม่ให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ เทศบาลตำบลไชยมงคล จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง นั้น

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ เทศบาลตำบลไชยมงคล จึงขอประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

กองการศึกษา

๑) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ หมวด ๑ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

/(๕) ไม่เป็น...

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

รายละเอียดตามภาคผนวก ก

๔. ระยะเวลาการรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

๔.๑ ผู้ประสงค์ที่จะสมัครสอบยื่นใบสมัครรับการสรรหาและเลือกสรร พร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ ระหว่าง วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ สถานที่รับสมัคร ณ สำนักปลัดเทศบาลตำบลไชยมงคล อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครฯ ต้องยื่นใบสมัครและกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตัวเองและลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบฯ พร้อมเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาวุฒิการศึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๓x๔ ซม. ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร จำนวน ๓ รูป
- (๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ (สำหรับผู้สมัคร ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

สำหรับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัคร และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง เทศบาลตำบลไชยมงคล จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับการสรรหาและเลือกสรร และไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และประกาศ วัน เวลา สถานที่สอบ

เทศบาลตำบลไชยมงคล อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร รวมทั้งจะประกาศ วัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสอบ จะประกาศให้ทราบ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลไชยมงคล ในวันที่ ๒๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ หรือสอบถามทางโทรศัพท์ได้ที่หมายเลข ๐-๔๔๐๘-๑๐๘๑

๗. วัน เวลา และสถานที่รับการสรรหาและเลือกสรร

วันที่ ๒๔ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลไชยมงคล

๘. ประกาศผลและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ในวันที่ ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ บ้ายประกาศ สำนักงานเทศบาลตำบลไชยมงคล

๙. ค่าธรรมเนียมในการสมัครรับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

การทดสอบความรู้ ความสามารถ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนั้น โดยวิธีสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ ทดสอบสมรรถนะที่จำเป็น หรือให้ทดลองปฏิบัติงานหรือวิธีอื่นใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ ตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยเทศบาลจะประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรให้ทราบในภายหลัง

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๒. การประกาศผล และการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

๑๒.๑ ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะจัดเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒.๒ การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร กำหนดให้บัญชีมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ได้ รับการสรรหาและเลือกสรร เพื่อส่งจ้างเป็นพนักงานจ้าง เว้นแต่ เทศบาลตำบลไชยมงคล จะมีการสรรหาและเลือกสรรเพื่อส่งจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร ไว้ใหม่แล้วให้ถือว่าบัญชีขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๒.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร คือ

(๑) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวและทำสัญญาจ้างในเวลาที่ผู้มีอำนาจจ้างกำหนด

(๒) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจจะเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๓. การส่งจ้าง

๑๓.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการส่งจ้างตามลำดับที่ในประกาศผลผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยเรียงตามคะแนนสูงสุดลงมา ตามลำดับ โดยผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่เทศบาลตำบลไชยมงคลกำหนด

๑๓.๒ กรณีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรถึงลำดับที่จะได้รับการสั่งจ้าง แล้วมีวุฒิกการศึกษาสูงกว่า
ที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศนี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองมิได้

ผู้ที่สนใจติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลไชยมงคล อำเภอเมือง
นครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๐๘-๑๐๘๑

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสมโภชน์ ขามประสิทธิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลไชยมงคล

ภาคผนวก ก

ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทน

ประเภทของพนักงานจ้าง
ชื่อตำแหน่ง

ตามภารกิจ
ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ดูแลเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลไชยมงคล โดยอบรมเลี้ยงดูเด็กเล็กหรือเด็กก่อนวัยอนุบาล/ปฐมวัย เพื่อเตรียมความพร้อมทางด้านร่างกายอารมณ์และสังคมให้กับเด็กเล็ก จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัย สอนให้เด็กรู้จักช่วยเหลือตัวเองได้ดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยของเด็กในขณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ดูแลเด็ก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศหญิง
๒. ไม่จำกัดคุณวุฒิการศึกษา
๓. มีทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้น ๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย
๒. มีความรู้ ความคิด ความพร้อมในการจัดประสบการณ์ให้เด็กที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็กปฐมวัย
๓. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน หรือกฎหมายอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่
๖. มีความสามารถด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น คอมพิวเตอร์ เป็นต้น

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราว ตามที่กฎหมายกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.นม. ให้ความเห็นชอบถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ภาคผนวก ข

รายละเอียดเนื้อหาที่ใช้ในการสอบ

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

- ๑) ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- ๓) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ๔) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในเรื่องต่างๆ

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)

- ๑) มีความรู้ ความชำนาญในการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยเรียนเป็นอย่างดี
- ๒) มีความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ๓) มีความรู้ความสามารถด้านโภชนาการและพัฒนาการของเด็กก่อนวัยเรียน
- ๔) มีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และมาตรฐานการจัดการศึกษาท้องถิ่น
- ๕) มีความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยาและพัฒนาการของเด็ก

๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ จากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านอื่นๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงท่า วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น