



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลไชยมงคล
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

จัดทำโดย : หน่วยตรวจสอบภายใน
สังกัดเทศบาลตำบลไชยมงคล
ธันวาคม ๒๕๖๓

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของเทศบาลตำบลไชยมงคล

ความเสี่ยงการทุจริต หมายถึง ความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการรับสินบน

วัตถุประสงค์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

มาตรการป้องกันการทุจริตสามารถช่วยลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในองค์กรได้ ดังนั้น การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต การออกแบบและการปฏิบัติงานตามมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมจะช่วยลดความเสี่ยงด้านการทุจริต ตลอดจนการสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรขององค์กรถือเป็นการป้องกันการเกิดการทุจริตในองค์กร ทั้งนี้ การนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้ในองค์กรจะช่วยให้เป็นหลักประกันในระดับหนึ่งว่า การดำเนินการขององค์กรจะไม่มี การทุจริต หรือในกรณีที่พบกับการทุจริตที่ไม่คาดคิดโอกาสที่จะประสบกับปัญหาน้อยกว่าองค์กรอื่น หรือหากเกิด ความเสียหายขึ้นก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่าองค์กรที่ไม่มีการนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยง มาใช้ เพราะได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำ ซึ่งไม่ใช่การเพิ่มภาระงานแต่อย่างใด

วัตถุประสงค์หลักของการประเมินความเสี่ยงการทุจริต : เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ มีมาตรการ ระบบ หรือ แนวทางในบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตซึ่งเป็นมาตรการป้องกันการ ทุจริตเชิงรุกที่มีประสิทธิภาพต่อไป

การบริหารจัดการความเสี่ยงมีความแตกต่างจากการตรวจสอบภายในอย่างไร

การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นการทำงานในลักษณะที่ทุกภาระงานต้องประเมินความเสี่ยงก่อน ปฏิบัติงานทุกครั้ง และแทรกกิจกรรมการตอบโต้ความเสี่ยงไว้ก่อนเริ่มปฏิบัติงานหลักตามภาระงานปกติของการเฝ้า ระวังความเสี่ยงล่วงหน้าจากทุกภาระงานร่วมกันโดยเป็นส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบปกติที่มีการรับรู้และยอมรับ จากผู้ที่เกี่ยวข้อง (ผู้นำส่งงานให้) เป็นลักษณะ Pre-Decision ส่วนการตรวจสอบภายในจะเป็นในลักษณะกำกับ ติดตามความเสี่ยง เป็นการสอบทาน เป็นลักษณะ Post-Decision

องค์ประกอบที่ทำให้เกิดการทุจริต

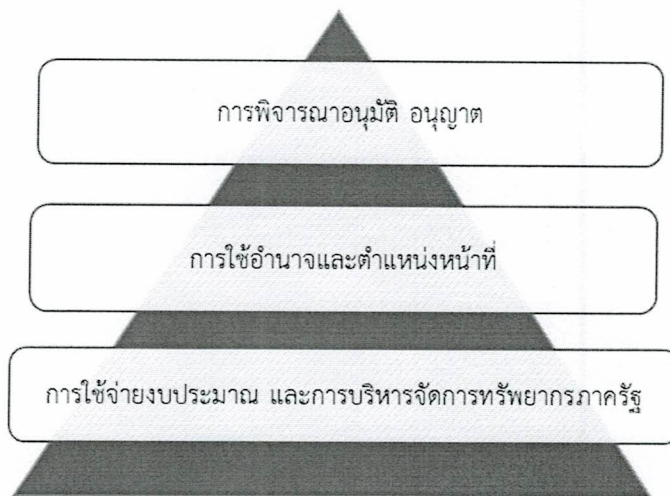
องค์ประกอบหรือปัจจัยที่นำไปสู่การทุจริต ประกอบด้วย Pressure/Incentive หรือ แรงกดดันหรือแรงจูงใจ Opportunity หรือ โอกาส ซึ่งเกิดจากช่องโหว่ของระบบต่าง ๆ คุณภาพการควบคุม กำกับ ควบคุมภายในขององค์กรมีจุดอ่อน และ Rationalization หรือ การหาเหตุผลสนับสนุนการกระทำตามทฤษฎี สามเหลี่ยมการทุจริต (Fraud Triangle)

ขอบเขตประเมินความเสี่ยงการทุจริต

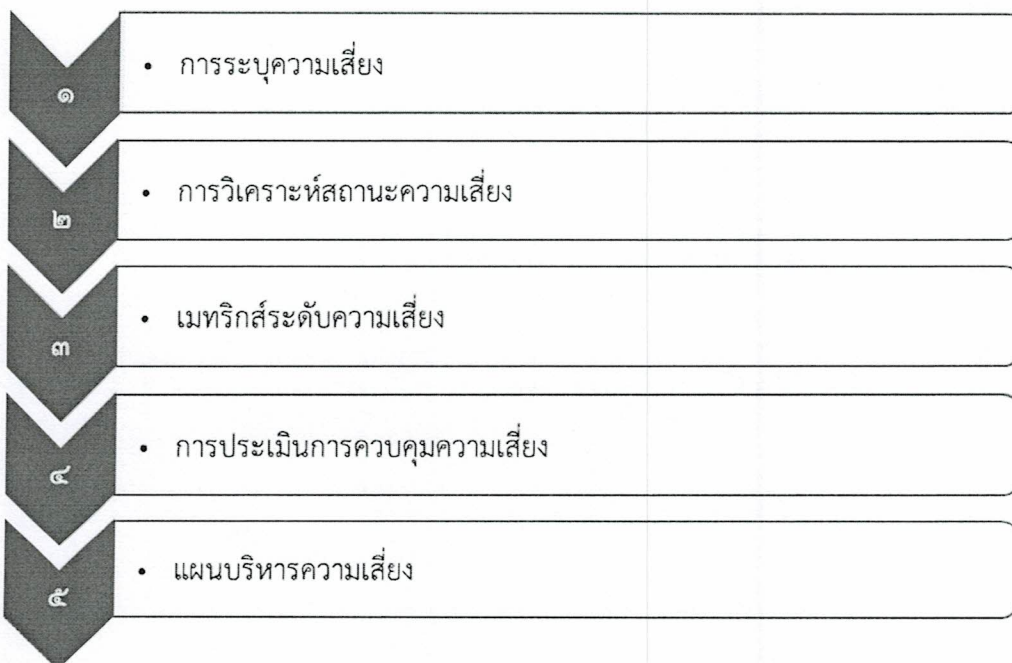
แบ่งประเภทความเสี่ยงการทุจริต ออกเป็น ๓ ด้าน ดังนี้

๑. ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การกิจให้บริการประชาชนอนุมัติ หรืออนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘)
๒. ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่
๓. ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากร

ภาครัฐ



การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

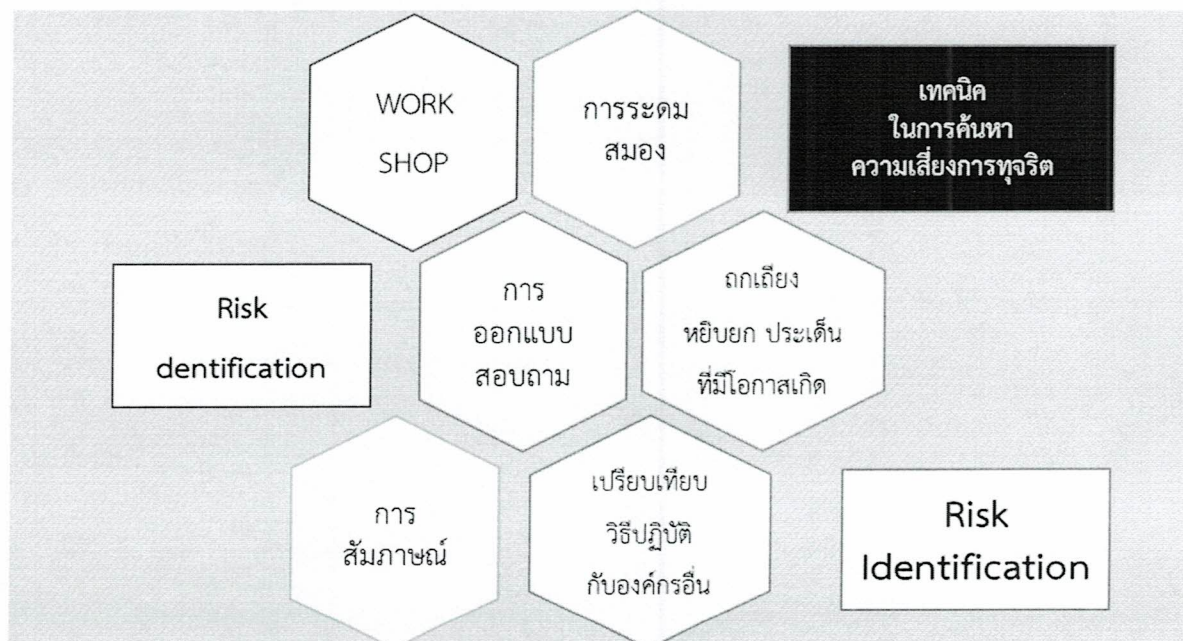


การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)

ขั้นตอนที่ ๑ นำข้อมูลที่ได้จากขั้นเตรียมการในส่วนรายละเอียดขั้นตอน แนวทางหรือเกณฑ์ การปฏิบัติงานของกระบวนการที่จะทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ซึ่งในขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้น ย่อมประกอบไปด้วยขั้นตอนย่อย ในการระบุความเสี่ยงตามขั้นตอนที่ ๑ ให้ทำการระบุความเสี่ยง อธิบายรายละเอียด รูปแบบ พฤติการณ์ ความเสี่ยงเฉพาะที่มีความเสี่ยงการทุจริตเท่านั้น และในการประเมินต้องคำนึงถึงความเสี่ยงในภาพรวมของการดำเนินงานเรื่องที่จะทำการประเมินด้วย เนื่องจากในกระบวนการปฏิบัติงานตามขั้นตอนอาจไม่พบความเสี่ยงหรือโอกาสเสี่ยงต่ำ แต่อาจพบว่ามีความเสี่ยงในเรื่องนั้น ๆ ในการดำเนินงานที่ไม่ได้อยู่ในขั้นตอนก็เป็นได้ โดยไม่ต้องคำนึงว่าหน่วยงานจะมีมาตรการป้องกันหรือแก้ไขความเสี่ยงการทุจริตนั้นอยู่แล้ว นำข้อมูลรายละเอียดดังกล่าวลงในประเภทของความเสี่ยงซึ่งเป็น Known Factor หรือ Unknown Factor

Known Factor	ความเสี่ยงทั้ง ปัญหา/พฤติกรรมที่เคยรับรู้ที่เคยเกิดมาก่อน คาดหมายได้ว่า มีโอกาสสูงที่จะเกิดซ้ำ หรือมีประวัติ มีตำนานอยู่แล้ว
Unknown Factor	ปัจจัยความเสี่ยงที่มาจากการพยากรณ์ ประเมินการล่วงหน้าในอนาคต ปัญหา/พฤติกรรม ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น (คิดล่วงหน้า ตีตนไปก่อนไข้เสมอ)

เทคนิคในการ ระบุความเสี่ยง หรือค้นหาความเสี่ยงการทุจริตด้วยวิธีการต่าง ๆ ดังนี้



ระดับ	โอกาส	คำอธิบาย
๑	ต่ำมาก	นาน ๆ ครั้ง (เกิดขึ้นได้ปีเว้นปี)
๒	ต่ำ	ไม่บ่อย (เกิดขึ้นได้ปีละ ๑ ครั้ง)
๓	ปานกลาง	ปานกลาง (เกิดขึ้นได้ ๑ ครั้ง ไตรมาสเว้นไตรมาส)
๔	สูง	บ่อย/มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นสูง (เกิดขึ้นได้ ๑ ครั้งทุกไตรมาส)
๕	สูงมาก	บ่อยมาก/โอกาสสูงมาก/เกิดขึ้นแน่นอน (เกิดขึ้นได้มากกว่า ๑ ครั้ง ทุกไตรมาส)

ความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)

ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๑	น้อยมาก	ไม่เป็นสาระสำคัญ/น้อยมาก (แทบจะไม่มีผลกระทบ)
๒	น้อย	ต่ำ/น้อย (กระทบต่อความน่าเชื่อถือ/ความสำเร็จของเป้าหมายตามยุทธศาสตร์)
๓	ปานกลาง	ปานกลาง (กระทบต่อความน่าเชื่อถือ/ความสำเร็จของเป้าหมายตามยุทธศาสตร์)
๔	สูง	สูง/วิกฤติ (กระทบต่อความน่าเชื่อถือ/ความสำเร็จของเป้าหมายตามยุทธศาสตร์)
๕	สูงมาก	สูงมาก/หายนะ (กระทบต่อความน่าเชื่อถือ/ความสำเร็จของเป้าหมายตามยุทธศาสตร์)

การวิเคราะห์ระดับผลกระทบและโอกาสของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

ระดับโอกาส (ความเป็นไปได้)							
Risk Assessment Matrix			ต่ำมาก	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
			๑	๒	๓	๔	๕
ผลกระทบ (ความรุนแรง)	น้อยมาก	๑	๑	๒	๓	๔	๕
	น้อย	๒	๒	๔	๖	๘	๑๐
	ปานกลาง	๓	๓	๖	๙	๑๒	๑๕
	สูง	๔	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
	สูงมาก	๕	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
	ระดับความเสี่ยง						

เกณฑ์ในการยอมรับความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง	คะแนน	ความหมาย
ต่ำ	๑-๔	ระดับที่ยอมรับได้โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง ไม่ต้องการจัดการเพิ่มเติม
ปานกลาง	๕-๙	ระดับที่พอยอมรับได้โดยมีการติดตามและควบคุมความเสี่ยง หรือป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงพร้อมทั้งมีการเฝ้าระวังไม่ให้เกิดความเสี่ยงเพิ่มสูงขึ้น
สูง	๑๐-๑๖	ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้โดยต้องการจัดการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ต่อไป
สูงมาก	๑๗-๒๕	ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้และมีความจำเป็นต้องรับเร่งจัดการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้โดยเร็ว

๒. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

พิจารณาจากประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่มีอยู่ในปัจจุบัน ดังนี้

มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	คำอธิบาย	
ดี	การควบคุมมีความเข้มแข็ง และ ดำเนินไปได้อย่างเหมาะสม ซึ่งช่วยให้เกิดความมั่นใจได้ในระดับที่สมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงทุจริตได้	
พอใช้	การควบคุมยังขาดประสิทธิภาพ ถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายจากความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญ แต่ก็ควรมีการปรับปรุงเพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้	ยอมรับได้
อ่อน	การควบคุมไม่ได้มาตรฐานที่ยอมรับได้เนื่องจากมีความหละหลวม และไม่มีประสิทธิผล การควบคุมไม่ทำให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้	ยอมรับไม่ได้

นำค่าระดับความเสี่ยง x มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต เท่ากับ การประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ค่าระดับความเสี่ยง			
	ระดับต่ำ	ระดับปานกลาง	ระดับสูง	ระดับสูงมาก
ดี	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
พอใช้	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
อ่อน	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	สูงมาก

รายงานผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของความเสี่ยง			วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
	โอกาสเกิด (L)	ผลกระทบ (I)	ความรุนแรง (L*I)		
ประเด็น : การอนุมัติอนุญาตตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๑. การเรียกรับสินบน/ผลประโยชน์จากผู้ยื่นคำขอเพื่อช่วยให้การดำเนินการรวดเร็วขึ้น	๓	๓	๙	๑. จัดทำนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และสื่อสารแก่พนักงานและบุคคลภายนอกทราบ ๒. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน เช่น คู่มือการขออนุญาต เป็นต้น ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์เทศบาล ๔. มีระบบการแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน (Whistle Blowing) ๕. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการ และวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ๖. จัดอบรมให้ความรู้ ปลุกจิตสำนึกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นประจำทุกปี ๗. จัดโครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมแก่บุคลากรเป็นประจำทุกปี	๑. ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ลงนามโดยหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๒. ดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมแก่บุคลากรของเทศบาลตำบลไชยมงคล ๓. กิจกรรมเข้าแถว เคารพธงชาติ และปฏิญาณตนในการประพฤติปฏิบัติตนในการเป็นข้าราชการท้องถิ่นที่ดี ในวันจันทร์ของทุกสัปดาห์ ๔. เปิดช่องทางในการแจ้งเบาะแส/ร้องเรียนการทุจริตหลายช่องทาง ได้แก่ เว็บไซต์เทศบาลตำบลไชยมงคล โทรศัพท์ อีเมล เฟสบุ๊ก และติดต่อด้วยตนเองที่สำนักงานเทศบาลตำบลไชยมงคล

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของความเสี่ยง			วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
	โอกาสเกิด (L)	ผลกระทบ (I)	ความรุนแรง (L*I)		
ประเด็น : การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ ๑. การเข้าตรวจ หรือเยี่ยมสถานที่ของผู้ประกอบการร้านค้า โดยมีเจตนานำไปสู่การเรียกจ่ายเงินพิเศษเพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวก	๓	๓	๙	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในการเข้าตรวจ หรือเยี่ยมสถานที่ ๒. ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ดำเนินงานหรือโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับเงินและไม่เกี่ยวกับเงิน ๓. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริต โดยการจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนที่เข้าถึงง่าย ปลอดภัย รวมทั้งช่องทางการติดตาม ๔. มีระบบการแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน (Whistle Blowing) ๕. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการ และวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ๖. จัดอบรมให้ความรู้ ปลุกจิตสำนึกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นประจำทุกปี ๗. จัดโครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมแก่บุคลากรเป็นประจำทุกปี	๑. เปิดช่องทางในการแจ้งเบาะแส/ร้องเรียนการทุจริตหลายช่องทาง ได้แก่ เว็บไซต์เทศบาลตำบลไชยมงคล โทรศัพท์ อีเมล เฟสบุ๊ก และติดต่อด้วยตนเองที่สำนักงานเทศบาลตำบลไชยมงคล ๒. ดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมแก่บุคลากรของเทศบาลตำบลไชยมงคล ๓. หน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเข้าตรวจหรือเยี่ยมสถานที่ของผู้ประกอบการร้านค้าในปีงบประมาณที่ผ่านมา

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของความเสี่ยง			วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
	โอกาสเกิด (L)	ผลกระทบ (I)	ความรุนแรง (L*I)		
ประเด็น : การจัดซื้อจัดจ้าง ๑. การตรวจรับพัสดุไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญา หรือ TOR เนื่องจากมีการรับเงินหรือผลประโยชน์	๓	๓	๙	๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด มีการสอบถามและกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๒. ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือร่างขอบเขตงานที่ไม่เอื้อประโยชน์ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๑. ผู้บังคับบัญชามีการกำกับควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด ๒. ดำเนินการตรวจสอบในทันทีที่ปรากฏพฤติกรรมหรือได้รับข้อมูลที่อาจส่อไปในทางทุจริต
๒. มีการให้สินบน/ของขวัญ/สินน้ำใจ ซึ่งจะนำไปสู่การเอื้อประโยชน์ให้กับคู่สัญญา	๓	๔	๑๒	๑. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนองานที่มีความเกี่ยวข้องกับบุคลากรภายในหน่วยงานทั้งประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบทุกครั้ง และสลับเวียนบุคคลผู้รับผิดชอบโดยแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่ผู้ที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะในเรื่องนั้น ๆ	๑. ผู้บังคับบัญชามีการกำกับควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด ๒. ดำเนินการตรวจสอบในทันทีที่ปรากฏพฤติกรรมหรือได้รับข้อมูลที่อาจส่อไปในทางทุจริต ๓. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการในกระบวนการต่างๆ ของการจัดซื้อจัดจ้าง และสลับเวียนบุคคลผู้รับผิดชอบ

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของความเสี่ยง			วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
	โอกาสเกิด (L)	ผลกระทบ (I)	ความรุนแรง (L*I)		
ประเด็น : การบริหารงานบุคคล ๑. การเรียกรับเงินผลประโยชน์ เพื่อรับพนักงานเข้าทำงาน	๓	๓	๙	๑. จัดทำนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และสื่อสารแก่พนักงานและบุคคลภายนอกทราบ ๒. มีระบบการแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน (Whistle Blowing) ๓. จัดอบรมให้ความรู้ ปลุกจิตสำนึกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นประจำทุกปี ๔. จัดโครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมแก่บุคลากรเป็นประจำทุกปี	๑. ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ลงนามโดยหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๒. ดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมแก่บุคลากรของเทศบาลตำบลไชยมงคล ๓. กิจกรรมเข้าแถว เคารพธงชาติ และปฏิญาณตนในการประพฤติปฏิบัติตนในการเป็นข้าราชการท้องถิ่นที่ดี ในวันจันทร์ของทุกสัปดาห์ ๔. เปิดช่องทางในการแจ้งเบาะแส/ร้องเรียนการทุจริตหลายช่องทาง ได้แก่ เว็บไซต์เทศบาลตำบลไชยมงคล โทรศัพท์ อีเมล เฟสบุ๊ก และติดต่อด้วยตนเองที่สำนักงานเทศบาลตำบลไชยมงคล

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของความเสี่ยง			วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
	โอกาสเกิด (L)	ผลกระทบ (I)	ความรุนแรง (L*I)		
๒. ความไม่โปร่งใสในการบริหารงานบุคคล เช่น การซื้อ ขายตำแหน่ง การประเมินความดีความชอบ การแต่งตั้ง โยกย้าย การดำเนินการวินัย เป็นต้น	๓	๓	๙	๑. มีประกาศเกี่ยวกับมาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล ๒. กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร และหลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	๑. ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ลงนามโดยหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๒. เจ้าหน้าที่ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร และหลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ เป็นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ลงชื่อ



ผู้จัดทำ

(นางสาวสุภัค พิศลิม)

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ