



ประกาศเทศบาลตำบลไชยมงคล
เรื่อง รับสมัครเด็กเล็กเพื่อเข้าเตรียมความพร้อมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลไชยมงคล
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลไชยมงคล กำหนดรับสมัครเด็กเล็กเพื่อเข้าเตรียมความพร้อมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลไชยมงคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสมัคร ดังนี้

๑. คุณสมบัติผู้สมัคร

๑.๑ เด็กที่สมัครต้องเกิด ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๑.๒ เด็กที่สมัครและผู้ปกครองอย่างน้อย ๑ คน ต้องมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตเทศบาลตำบลไชยมงคล

๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. หลักฐานเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

๒.๑ รูปถ่ายเด็กที่สมัคร ขนาด ๑ - ๒ นิ้ว ๖ ใบ

๒.๒ สำเนาสูติบัตร (ใบเกิด) ๒ ฉบับ

๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน เด็กที่สมัคร ๒ ฉบับ

๒.๔ สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของบิดา - มารดา คนละ ๒ ชุด

๒.๕ สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของเจ้าบ้าน (กรณีที่บิดา หรือ มารดา ไม่ได้อยู่ทะเบียนบ้านเดียวกันกับเด็กที่สมัคร) ๒ ฉบับ

๒.๖ สำเนาสมุดตรวจสุขภาพเด็ก (เล่มชมพู) จำนวน ๒ ฉบับ (หน้าปก, ประวัติเด็ก, บันทึกการได้รับวัคซีนป้องกันโรค และวันนัดฉีดวัคซีนครั้งต่อไป)

๒.๗ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลไชยมงคล

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ติดต่อขอรับและส่ง ใบสมัคร วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลไชยมงคล

๔. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยปิดประกาศ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลไชยมงคล

๕. วันรายงานตัว

นักเรียนที่ผ่านการคัดเลือก และมีสิทธิได้เข้าเรียน ต้องมารายงานตัว ในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลไชยมงคล

๖. กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน

ภาคเรียนที่ ๑	เปิดภาคเรียน	วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙
	ปิดภาคเรียน	-
ภาคเรียนที่ ๒	เปิดภาคเรียน	วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
	ปิดภาคเรียน	-

กำหนดระยะเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์
- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.

๗. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๗.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวนักเรียน ต้องเป็นผู้ปกครองที่แจ้งไว้ในใบสมัคร ใบมอบตัว เท่านั้น ถ้าผู้ปกครองติดภารกิจจำเป็นให้บุคคลอื่นรับแทนต้องแจ้งผู้ดูแลเด็กทราบก่อนล่วงหน้า มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้นักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๗.๒ การมารับและส่งเด็ก ผู้ปกครองจะต้องนำเด็กมาส่งเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เวลา ๐๗.๓๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. ทั้งนี้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์ฯ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กในแต่ละครั้ง

๗.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๗.๔ ห้ามนักเรียนนำเครื่องมือเครื่องใช้ ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยเด็ดขาด

๗.๕ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๗.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับนักเรียนโปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยตรงถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๘. กรณีเด็กที่สมัครมีภูมิลาเนาหรืออาศัยอยู่นอกเขตเทศบาลตำบลไชยมงคล หรือมีอายุไม่ครบตามที่กำหนดตามข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาขอยกเว้น โดยความเห็นชอบของนายกเทศมนตรีตำบลไชยมงคล

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(ร้อยตรีแสง กล้าเสถียร)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลไชยมงคล