

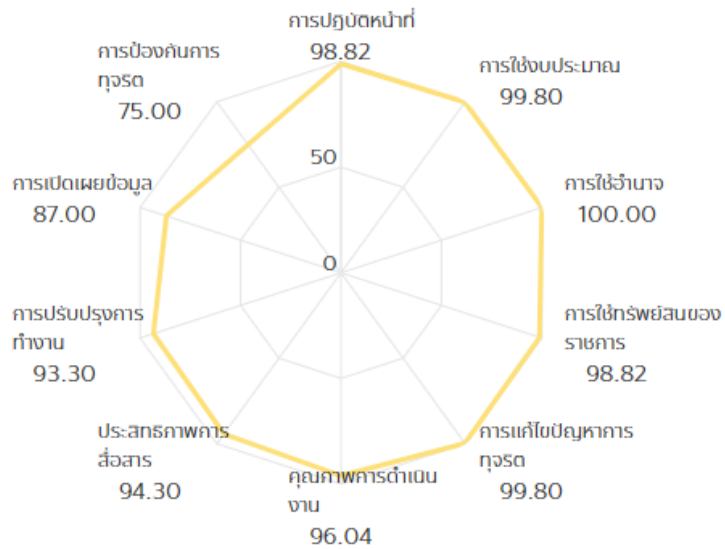
การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



เทศบาลตำบลไชยมงคล
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

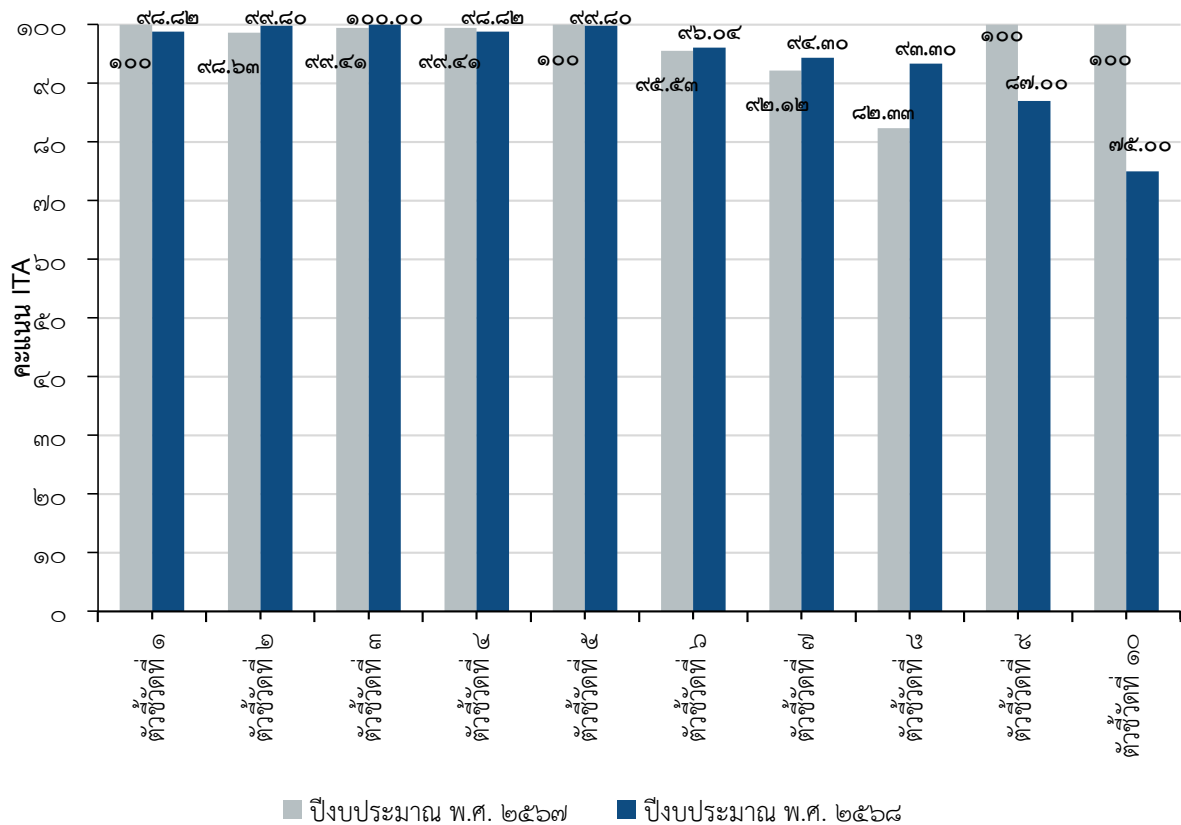
การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาเทศบาลตำบลไชยมงคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผลการประเมินในภาพรวมของเทศบาลตำบลไชยมงคล อยู่ที่ ๙๐.๖๐ คะแนน ระดับผลการประเมิน “ผ่าน” โดยผลการประเมินฯ จำแนกคะแนนรายตัวชี้วัดดังต่อไปนี้



ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.82
2	การใช้งบประมาณ	99.80
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.82
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.80
6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.04
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.30
8	การปรับปรุงการทำงาน	93.30
9	การเปิดเผยข้อมูล	87.00
10	การป้องกันการทุจริต	75.00

เปรียบเทียบผลการประเมิน ITA จำแนกตามตัวชี้วัด



เมื่อเทียบกับผลการประเมิน ITA ๒๕๖๘ กับผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗ รายตัวชี้วัด พบว่า

๑) ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินลดลง มีจำนวน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ๑.๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ลดลง ๑.๑๘ คะแนน
- ๑.๒) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ลดลง ๐.๕๙ คะแนน
- ๑.๓) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ลดลง ๐.๒๐ คะแนน
- ๑.๔) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ลดลง ๑๓.๐๐ คะแนน
- ๑.๕) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ลดลง ๒๕.๐๐ คะแนน

ตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนลดลงสูงสุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

๒) ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินเพิ่มขึ้น มีจำนวน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ๒.๑) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ เพิ่มขึ้น ๑.๑๗ คะแนน
- ๒.๒) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ เพิ่มขึ้น ๐.๕๙ คะแนน
- ๒.๓) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน เพิ่มขึ้น ๐.๕๑ คะแนน
- ๒.๔) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร เพิ่มขึ้น ๒.๑๘ คะแนน
- ๒.๕) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน เพิ่มขึ้น ๑๐.๙๗ คะแนน

ตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนเพิ่มขึ้นสูงสุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ดังนั้น เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลไชยมงคล จึงได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับให้ครอบคลุมทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มีข้อความที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อความ	คะแนนเฉลี่ย
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด	๙๙.๔๑
i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการไม่น้อยเพียงใด	๙๗.๐๖
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐

จากการวิเคราะห์ข้อความ ITA ใน ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ พบว่า เทศบาลตำบลไชยมงคล ไม่มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ซึ่งเทศบาลตำบลไชยมงคลควรรักษามาตรฐานไว้

ประเด็นข้อความที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน ได้แก่

- i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการไม่น้อยเพียงใด

- i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด

โดยหัวข้อการประเมินข้างต้น เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้คุณภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ซึ่งเทศบาลตำบลไชยมงคลจะต้องนำมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มีข้อความที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อความ	คะแนนเฉลี่ย
i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๑
i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐

จากการวิเคราะห์ข้อความ ITA ในตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ พบว่า เทศบาลตำบลไชยมงคลไม่มีเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ และเทศบาลตำบลไชยมงคลไม่มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งเทศบาลตำบลไชยมงคลควรรักษามาตรฐานไว้

ประเด็นข้อคำถามที่ต้องพัฒนาการดำเนินงาน ได้แก่

- i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด

โดยหัวข้อการประเมินข้างต้น เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้บุคคลภายในหน่วยงาน ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน ซึ่งเทศบาลตำบลไชยมงคลจะต้องนำมาพัฒนาการดำเนินงาน และรักษาระดับต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ใน ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ พบว่า เทศบาลตำบลไชยมงคลไม่เคยถูกผู้บังคับบัญชา ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง ไม่เคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ และการบริหารงานบุคคลในหน่วยงาน ไม่มีการเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง ซึ่งเทศบาลตำบลไชยมงคลควรรักษามาตรฐานไว้

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๐๖
i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๑

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่า เจ้าหน้าที่ในเทศบาลตำบลไชยมงคลไม่เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ซึ่งเทศบาลตำบลไชยมงคลควรรักษามาตรฐานไว้

ประเด็นข้อคำถามที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน ได้แก่

- i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด

- i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด

โดยหัวข้อการประเมินข้างต้น เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้บุคคลภายในหน่วยงาน ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน ซึ่งเทศบาลตำบลไชยมงคลจะต้องนำมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานและรักษามาตรฐานต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	
	EitPublic	EitSurvey
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกัน ได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๑	

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต พบว่า ผู้บริหารสูงสุดของเทศบาลตำบลไชยมังคล ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และเทศบาลตำบลไชยมังคลสามารถดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานได้มากที่สุด ซึ่งเทศบาลตำบลไชยมังคลควรรักษามาตรฐานไว้

ประเด็นข้อคำถามที่ต้องพัฒนาการดำเนินงาน ได้แก่

- i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด

โดยหัวข้อการประเมินข้างต้น เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้บุคคลภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน ซึ่งเทศบาลตำบลไชยมังคลจะต้องนำมาพัฒนาการดำเนินงาน และรักษามาตรฐานต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	
	EitPublic	EitSurvey
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๓.๓๓	๙๗.๐๐
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๒.๕๙	๙๗.๐๐
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๖.๓๐	๑๐๐.๐๐

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน พบว่า เทศบาลตำบลไชยมังคลได้คะแนนจากข้อคำถามที่ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) ๑๐๐.๐๐ คะแนน ได้แก่

- e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ ซึ่งเทศบาลตำบลไชยมังคลควรรักษามาตรฐานไว้

ประเด็นข้อคำถามที่ต้องพัฒนาการดำเนินงาน ได้แก่

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

- e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา

- e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน

- e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

- e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา

- e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน

โดยหัวข้อการประเมินข้างต้น เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานคุณภาพการดำเนินงาน ซึ่งเทศบาลตำบลไชยมงคลจะต้องนำมาพัฒนาการดำเนินงานและรักษามาตรฐานต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	
	EitPublic	EitSurvey
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๒.๑๐	๙๘.๐๐
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๒.๑๐	๙๓.๐๐
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๑.๖๐	๙๙.๐๐

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร พบว่า เทศบาลตำบลไชยมงคลมีประเด็นข้อคำถามที่ต้องพัฒนาการดำเนินงาน ได้แก่

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

- e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย

- e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน

- e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

- e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย

- e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน

- e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน

โดยหัวข้อการประเมินข้างต้น เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ซึ่งเทศบาลตำบลไชยมงคลจะต้องนำมาพัฒนาการดำเนินงานและรักษามาตรฐานต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	
	EitPublic	EitSurvey
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๑.๑๑	๙๙.๐๐
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๒.๑๐	๙๘.๐๐
e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๒.๕๙	๘๗.๐๐

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน พบว่า เทศบาลตำบลไชยมงคลมีประเด็นข้อคำถามที่ต้องพัฒนาการดำเนินงาน ได้แก่

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

- e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

- e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน

- e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

- e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

- e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน

- e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

โดยหัวข้อการประเมินข้างต้น เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงการทำงาน ซึ่งเทศบาลตำบลไชยมังคละจะต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและรักษามาตรฐานต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย คือ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน ตัวชี้วัดย่อยที่ ๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔ การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และตัวชี้วัดย่อยที่ ๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

หัวข้อการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย
๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๕๐.๐๐
๐๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน พบว่า เทศบาลตำบลไชยมังคละมีผลคะแนนประเมิน เฉลี่ย ๘๗.๕๐ คะแนน

ส่วนข้อคำถาม ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร ได้คะแนนเฉลี่ย ๕๐.๐๐ คะแนน เทศบาลตำบลไชยมังคละควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ควรเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

หัวข้อการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย
๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐
๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐
๐๑๐ E-Service	๑๐๐.๐๐
๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๕๐.๐๐

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ พบว่า เทศบาลตำบลไชยมงคลมีข้อคำถามที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ได้แก่ หัวข้อการประเมิน ๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ ได้คะแนนเฉลี่ย ๕๐.๐๐ คะแนน ถือเป็นประเด็นที่ควรนำมาพัฒนาและปรับปรุง การดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ควรเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ส่วนที่เป็นเทศบาลตำบลไชยมงคลควรรักษามาตรฐานไว้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

หัวข้อการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย
๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐
๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๐.๐๐

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า เทศบาลตำบลไชยมงคลมีข้อคำถามที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ได้แก่ หัวข้อการประเมิน ๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๕๐.๐๐ คะแนน ถือเป็นประเด็นที่ควรนำมาพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ควรเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๕๐.๐๐

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล พบว่า เทศบาลตำบลไชยมงคลมีข้อคำถามที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ได้แก่ หัวข้อการประเมิน ๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรมได้คะแนน ๕๐.๐๐ คะแนน ถือเป็นประเด็นที่ควรนำมาพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ควรเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๕๐.๐๐
๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส พบว่า เทศบาลตำบลไชยมงคลมีข้อคำถามที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ได้แก่ หัวข้อการประเมิน ๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้คะแนน ๕๐.๐๐ คะแนน ถือเป็นประเด็นที่ควรนำมาพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ควรเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน (๒) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
๐๒๑ ประกาศเจตนาธรรมและการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	๕๐.๐๐
๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐
๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับ สินบนจากการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๕๐.๐๐
๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน พบว่า เทศบาลตำบลไชยมงคลมีข้อคำถามที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ได้แก่ หัวข้อ การประเมิน ๐๒๑ ประกาศเจตนาธรรมและการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๕๐.๐๐ คะแนน และ ข้อคำถาม ๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้คะแนน ๕๐.๐๐ คะแนน ถือเป็นประเด็นที่ควรนำเอามาพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ควรเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๐.๐๐
๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส พบว่า เทศบาลตำบลไชยมงคลมีข้อคำถามที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ได้แก่ หัวข้อการประเมิน ๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ผลคะแนนประเมิน ๐.๐๐ คะแนน ถือเป็นประเด็นที่ควรนำเอามาพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ควรเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากข้อคำถาม ITA ๑๐ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ซึ่งข้อคำถามที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ถือเป็นประเด็นที่ควรนำมาพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับให้ครอบคลุมทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่				
มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากร	<p><u>ข้อคำถามที่มีคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน</u> <u>ที่ต้องพัฒนาการดำเนินงาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด - i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการอย่างน้อยเพียงใด <p><u>ข้อคำถามที่ควรรักษามาตรฐานไว้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. พัฒนาระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ E-Service โดยให้ผู้บริการสามารถเข้าถึงไปยังช่องทางของการบริการได้จากเว็บไซต์ของเทศบาล ๒. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ ๓. แสดงคู่มือหรือแนวทางการรับบริการที่ผู้มารับบริการสามารถใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการ ๔. จัดทำคู่มือการขอรับบริการเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนัก/กอง ที่มีการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับผู้รับบริการ

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ของบุคลากร	<p><u>ข้อความที่มีคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน</u> ที่ต้องพัฒนาการดำเนินงาน</p> <p>- i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มาก น้อยเพียงใด</p> <p><u>ข้อความที่ควรรักษามาตรฐานไว้</u></p> <p>- i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด</p> <p>- i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้ งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อ ประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อย เพียงใด</p>	<p>๑. การประชุมของทุกส่วนราชการในการ จัดทำแผนการดำเนินงานและใน กระบวนการกำกับติดตามการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้</p> <p>๒. การเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณบนเว็บไซต์เทศบาลตำบลไชย มงคล</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการส่งเสริมการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	<p><u>ข้อความที่ควรรักษามาตรฐานไว้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือ พวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด - i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่ง ให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิ ชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด - i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของ ท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการ บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง หรือไม่ 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. การเปิดเผยข้อมูลหลักเกณฑ์การ บริหารทรัพยากรบุคคลให้แก่เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานได้รับทราบ เพื่อเสริมสร้าง ความโปร่งใสในกระบวนการสรรหา คัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนตำแหน่ง โยกย้าย หรือประเมินผล ๒. จัดทำประมวลจริยธรรมผู้บริหาร ท้องถิ่น และเผยแพร่ให้สาธารณชน ได้รับทราบ 	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	<p><u>ข้อความที่มีคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน</u> <u>ที่ต้องพัฒนาการดำเนินงาน</u></p> <p>- i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของ หน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนว ปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด</p> <p>- i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบ ทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการ นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด</p> <p><u>ข้อความที่ควรรักษามาตรฐานไว้</u></p> <p>- i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคย นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อย เพียงใด</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนว ทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. มีการควบคุมและตรวจสอบวัสดุและ ครุภัณฑ์ของหน่วยงาน โดยเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องและรายงานให้ผู้บริหารทราบ</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต				
มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการกำกับดูแลการแก้ไขปัญหา การทุจริตและประพฤตินิชอบของ เจ้าหน้าที่รัฐ	<p><u>ข้อความที่มีคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน</u> <u>ที่ต้องพัฒนาการดำเนินงาน</u></p> <p>- i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อย เพียงใด</p> <p><u>ข้อความที่ควรรักษามาตรฐานไว้</u></p> <p>- i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหา การทุจริต มากน้อยเพียงใด</p> <p>- i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด</p>	<p>๑. การเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน การทุจริตและประพฤตินิชอบของ หน่วยงานผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบลไชย มงคล</p> <p>๒. มีมาตรการคุ้มครองการปกปิดข้อมูล ของผู้แจ้งเบาะแส</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน				
มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของ บุคลากร	<p><u>ข้อความที่มีคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน ที่ต้องพัฒนาการดำเนินงาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา - e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน - e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ท่าน หรือไม่ <p><u>ข้อความที่ควรรักษามาตรฐานไว้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ท่าน หรือไม่ (ข้อความที่ผู้ประเมิน จัดเก็บข้อมูล EIT Survey) 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. พัฒนาช่องทางการให้บริการใน รูปแบบออนไลน์ E-Service ๒. จัดทำคู่มือที่ระบุขั้นตอนการ ปฏิบัติงานหรือการบริการไว้อย่างชัดเจน ๓. จัดทำคู่มือการขอรับบริการในรูปแบบ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก หรือป้าย ประชาสัมพันธ์ วางไว้ ณ สำนักงาน เทศบาล ๔. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy และกำชับบุคลากรใน หน่วยงานให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๕. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียกรับ สินบน ๖. ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และ ดำเนินการตามแนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ 	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนัก/กอง ที่มีการ ดำเนินงานเกี่ยวข้องกับ ผู้รับบริการ

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของ บุคลากร	<p><u>ข้อความที่มีคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน ที่ต้องพัฒนาการดำเนินงาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย - e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควร ได้รับทราบอย่างชัดเจน - e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อ ซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่าง ชัดเจน 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบในการ สื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น ๒. สื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจ ง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook และเผยแพร่ช่องทาง ดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถ สังเกตเห็นได้โดยง่าย 	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนัก/กอง ที่มีการ ดำเนินงานเกี่ยวข้องกับ ผู้รับบริการ

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>มาตรการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใส</p>	<p><u>ข้อความที่มีคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน</u> <u>ที่ต้องพัฒนาการดำเนินงาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน - e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน - e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ณ จุดบริการ ๒. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินงานโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนทราบด้วย ๓. พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง 	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	<p><u>หัวข้อการประเมินที่ควรนำมาปรับปรุงและพัฒนา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร <p><u>หัวข้อการประเมินที่ควรรักษามาตรฐานไว้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ - ๐๓ ข้อมูลการติดต่อ - ๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์ 	๑. มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบแสดงข้อมูลผู้บริหารให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และแสดงไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	<p><u>หัวข้อการประเมินที่ควรนำมาปรับปรุงและพัฒนา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ <p><u>หัวข้อการประเมินที่ควรรักษามาตรฐานไว้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน 	๑. มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบจัดทำสถิติการให้บริการให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือมีความถี่ของข้อมูลมากกว่ารายเดือน เช่น รายวัน รายสัปดาห์		สำนัก/กอง ที่มีการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับผู้รับบริการ

	<ul style="list-style-type: none"> - ๐๖ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - ๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ - ๐๑๐ E-Service 			
--	---	--	--	--

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	<p><u>หัวข้อการประเมินที่ควรนำมาปรับปรุงและพัฒนา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ <p><u>หัวข้อการประเมินที่ควรรักษามาตรฐานไว้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ 	<p>๑. มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ที่กำหนด (ตามแบบฟอร์ม ITA-013 ตามภาคผนวก ก.***)</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	งานพัสดุ กองคลัง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส	<p><u>หัวข้อการประเมินที่ควรนำมาปรับปรุง และพัฒนา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการ ขับเคลื่อนจริยธรรม <p><u>หัวข้อการประเมินที่ควรรักษามาตรฐานไว้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล - ๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ 	๑. มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบในการ แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ แสดงผลการเสริมสร้าง มาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน โดยเปิดเผยข้อมูลให้ ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส				
มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส	<p><u>หัวข้อการประเมินที่ควรนำมาปรับปรุง และพัฒนา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ <p><u>หัวข้อการประเมินที่ควรรักษามาตรฐานไว้</u></p>	มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบในการจัดทำ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน โดยเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไป ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจัดทำ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล

	<ul style="list-style-type: none"> - ๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - ๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - ๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม 	ข้อมูลเป็นรายเดือนหรือมีความถี่ของข้อมูลมากกว่ารายเดือน เช่น รายงานรายสัปดาห์		
--	--	---	--	--

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต				
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน				
มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	<p><u>หัวข้อการประเมินที่ควรนำมาปรับปรุงและพัฒนา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ - ๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ <p><u>หัวข้อการประเมินที่ควรรักษามาตรฐานไว้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบในการประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และผลการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ โดยเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๒. มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วน 	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	งานนิติกร งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน

	- ๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด		
--	--	--	--	--

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส				
มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	<p><u>หัวข้อการประเมินที่ควรนำมาปรับปรุงและพัฒนา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ <u>หัวข้อการประเมินที่ควรรักษามาตรฐานไว้</u> - ๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - ๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - ๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ 	๑. มอบหมายให้ผู้ที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต เผยข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	งานนิติกร งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน