

รายการเอกสารประกอบ การลงทะเบียนผู้มีสิทธิได้รับเงินเด็กแรกเกิด

ที่	เอกสารหลักฐาน	จำนวน	ช่องตรวจสอบ	
			มี	ไม่มี
	รายการเอกสารประกอบการลงทะเบียน			
๑	แบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร.๐๑)			
๒	แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.๐๒) หรือสำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ของบิดาและมารดา			
๓	บัตรประจำตัวประชาชนของหญิงตั้งครรภ์ หรือผู้ปกครอง			
๔	สำเนาสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก			
๕	สูติบัตรเด็กแรกเกิด			
๖	สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากของผู้ที่ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด			

หมายเหตุ

- เอกสารครบถ้วน
 เอกสารไม่ครบ เนื่องจาก.....

- ทราบ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

(.....)



(ส่วนของผู้เจ้าหน้าที่)

เลขที่.....

วันที่.....

รายการเอกสารประกอบ การลงทะเบียนผู้มีสิทธิได้รับเงินเด็กแรกเกิด

ที่	เอกสารหลักฐาน	จำนวน	ช่องตรวจสอบ	
			มี	ไม่มี
	รายการเอกสารประกอบการลงทะเบียน			
๑	แบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร.๐๑)			
๒	แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.๐๒) หรือสำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ของบิดาและมารดา			
๓	บัตรประจำตัวประชาชนของหญิงตั้งครรภ์ หรือผู้ปกครอง			
๔	สำเนาสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก			
๕	สูติบัตรเด็กแรกเกิด			
๖	สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากของผู้ที่ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด			

หมายเหตุ

- เอกสารครบถ้วน
 เอกสารไม่ครบ เนื่องจาก.....

- ทราบ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

(.....)

รายการเอกสารประกอบในการยื่นขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ที่	เอกสารหลักฐาน	จำนวน	ช่องตรวจสอบ	
			มี	ไม่มี
	รายการเอกสารประกอบการลงทะเบียน			
๑	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาบัตรประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ			
๒	สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (กรุงเทพฯ) ในนามผู้มีสิทธิ ๑ ฉบับ กรณีจะมอบอำนาจเข้าบัญชีผู้อื่นต้องเตรียมเอกสาร ดังนี้			
	๒.๑ ใบมอบอำนาจให้ฝากเงินเข้าบัญชีผู้อื่น ตัวจริง ๑ ฉบับ			
	๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ และสำเนาทะเบียนบ้าน ของทั้ง ผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ อย่างละ ๑ ฉบับ			
	๒.๓ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (กรุงเทพฯ) ผู้รับมอบอำนาจ ๑ ฉบับ			
๓	กรณีผู้สูงอายุไม่สามารถมาลงทะเบียนเองได้ ต้องเตรียมเอกสารดังนี้			
	๓.๑ ใบมอบอำนาจให้ดำเนินการลงทะเบียนแทน ตัวจริง ๑ ฉบับ			
	๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ และสำเนาทะเบียนบ้าน ของทั้ง ผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ อย่างละ ๑ ฉบับ			

หมายเหตุ

 เอกสารครบถ้วน เอกสารไม่ครบ เนื่องจาก.....

- ทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)



(ส่วนของผู้เจ้าหน้าที่)

เลขที่.....

วันที่.....

รายการเอกสารประกอบในการยื่นขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ที่	เอกสารหลักฐาน	จำนวน	ช่องตรวจสอบ	
			มี	ไม่มี
	รายการเอกสารประกอบการลงทะเบียน			
๑	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาบัตรประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ			
๒	สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (กรุงเทพฯ) ในนามผู้มีสิทธิ ๑ ฉบับ กรณีจะมอบอำนาจเข้าบัญชีผู้อื่นต้องเตรียมเอกสาร ดังนี้			
	๒.๑ ใบมอบอำนาจให้ฝากเงินเข้าบัญชีผู้อื่น ตัวจริง ๑ ฉบับ			
	๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ และสำเนาทะเบียนบ้าน ของทั้ง ผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ อย่างละ ๑ ฉบับ			
	๒.๓ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (กรุงเทพฯ) ผู้รับมอบอำนาจ ๑ ฉบับ			
๓	กรณีผู้สูงอายุไม่สามารถมาลงทะเบียนเองได้ ต้องเตรียมเอกสารดังนี้			
	๓.๑ ใบมอบอำนาจให้ดำเนินการลงทะเบียนแทน ตัวจริง ๑ ฉบับ			
	๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ และสำเนาทะเบียนบ้าน ของทั้ง ผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ อย่างละ ๑ ฉบับ			

หมายเหตุ

 เอกสารครบถ้วน เอกสารไม่ครบ เนื่องจาก.....

- ทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)